

Reglugerð um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga.

I. KAFLI Almenn ákvæði.

1. gr. Reikningsskilaaðferðir.

Um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga gilda lög um bókhald, nr. 145/1994, lög um ársreikninga, nr. 3/2006, og reglugerð um framsetningu og innihald ársreikninga og samstæðureikninga, nr. 696/1996, að svo miklu leyti sem ekki er sérstaklega mælt fyrir á annan veg í sveitarstjórnarlögum, nr. 138/2011, og reglugerðum, sem settar hafa verið á grundvelli þeirra.

2. gr. Skilgreiningar.

<i>Aðalsjóður:</i>	Aðalsjóður er hefðbundin starfsemi sveitarfélags er lýtur fyrst og fremst að lögbundnum verkefnum og er að hluta eða öllu leyti fjármögðuð af skatttekjum, en án annarra sjóða og stofnana í A-hluta.
<i>Deild:</i>	Deild er samtala á sambærilegum rekstrareiningum innan hvers málaflokks sveitarfélags, hvort sem um er að ræða fjárhagslega sjálfstæða einingu eða ekki. Dæmi um slíkar deildir eru leikskólar og grunnskólar innan málaflokksins fræðslumál.
<i>Eignasjóður:</i>	Eignasjóður er A-hluta stofnun sem leigir út varanlega rekstrarfjármuni til stofnana og fyrirtækja sveitarfélags samkvæmt óskum þeirra og þörfum. Hann innheimtir leigu (svonefnda innri leigu) í samræmi við raunverulegan kostnað sem viðkomandi fjárfesting ber með sér yfir lengri tíma. Til slíks kostnaðar teljast fjármagnskostnaður vegna viðkomandi rekstrarfjármuna, afskriftir, skattar og tryggingar og viðhaldskostnaður, auk eðlilegrar þóknunar eignasjóðs fyrir umsýslu.
<i>Fyrirtæki sveitarfélaga:</i>	Fyrirtæki sveitarfélaga eru fjárhagslega sjálfstæðar rekstrareiningar sem falla undir B-hluta skv. 2. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga. Um framsetningu fjárhagslegra upplýsinga fyrirtækja í samanteknum reikningsskilum sveitarfélags skulu, að svo miklu leyti sem við á, gilda reglur um framsetningu dóttur- og hlutdeildarfélaga í samstæðureikningsskilum, sbr. ákvæði laga um ársreikninga.
<i>Málaflokkur/Liður:</i>	Verkefni í rekstri sveitarfélaga eru flokkuð í málaflokka eða liði. Dæmi um slíka flokkun er félagsþjónusta og fræðslumál.
<i>Rekstrareining:</i>	Rekstrareining er bókhaldslega aðskilin eining í deild í rekstri sveitarfélags, hvort sem um er að ræða fjárhagslega sjálfstæða einingu eða ekki. Dæmi um slíka einingu er hver tiltekinn leikskóli eða grunnskóli.
<i>Samantekin reikningsskil:</i>	Samantekin reikningsskil eru sameinuð reikningsskil A-hluta og B-hluta. Að svo miklu leyti sem við á gilda um samantekin reikningsskil reglur um samstæðureikningsskil skv. ákvæðum laga um ársreikninga.
<i>Stofnanir sveitarfélaga:</i>	Stofnanir sveitarfélaga eru rekstrareiningar sem að öllu jöfnu falla undir A-hluta í samræmi við 1. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga.
<i>Sveitarsjóður:</i>	Sveitarsjóður ersá hluti starfsemi sveitarfélags sem flokkast undir A-hluta skv. 1. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga, þ.e. aðalsjóður sveitarfélags auk annarra sjóða og stofnana er sinna starfsemi sem að hluta eða öllu leyti er fjármögðuð af skatttekjum.

<i>Upplýsingaveita sveitarfélaga:</i>	Upplýsingaveita sveitarfélaga er sameiginlegur gagnagrunnur innanríkisráðuneytis, Sambands íslenskra sveitarfélaga og Hagstofu Íslands með samræmdum fjármálalegum upplýsingum sem sveitarfélögum er skylt að skila til opinberra aðila í samræmi við lög og reglur. Um er að ræða upplýsingar um rekstur og fjármál sveitarfélaga í samræmi við kröfur um framsetningu og skil á fjárhagsáætlunum, ársfjórðungsupplýsingum og ársreikningum. Grunnurinn er vistaður hjá Hagstofu Íslands.
---------------------------------------	--

3. gr.

Fylgiskjöl.

Eftirfarandi fylgiskjöl með reglugerð þessari skoðast sem hluti af efni hennar:

Fylgiskjal I:	Flokkun og greining í bókhaldi/reikningshaldi ásamt upplýsingaveitu og tvílyklun.
Fylgiskjal II:	Form ársreikninga og fjárhagsáætlana sveitarfélaga.
Fylgiskjal III:	Form vegna viðauka við fjárhagsáætlun.
Fylgiskjal IV:	Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

II. KAFLI

Bókhald og reikningsskil sveitarfélaga.

4. gr.

Bókhald og reikningsskil sveitarfélaga.

Reikningsár sveitarfélaga er almanaksárið. Sveitarfélög, stofnanir þeirra og fyrirtæki eru bókhaldsskyld. Bókhaldi sveitarfélags skal hagað á skýran og aðgengilegan hátt og skulu reikningsskil gefa glögga mynd af rekstri, efnahag og sjóðstreymi.

5. gr.

Flokkun og greining í bókhaldi.

Sveitarfélög skulu flokka og greina annars vegar tekjur og gjöld og hins vegar eignir og skuldir í bókhaldi sínu þannig að upplýsingar úr því séu í samræmi við reglugerð þessa. Þá skulu þau einnig horfa til leiðbeininga og álita reikningsskila- og upplýsinganefndar.

Við flokkun og greiningu verkefna sveitarfélaga skal farið eftir þeim reglum sem fram koma í fylgiskjali I.

6. gr.

Tekjur og gjöld rekstrareininga.

Í bókhaldi sveitarfélaga skal lögð áhersla á að leiða fram með glöggum hætti tekjur og gjöld einstakra rekstrareininga á reikningsárinu, þar með talið beinan rekstrarkostnað.

Gera skal reikninga fyrir hlutdeild í beinum rekstrarkostnaði svo og vöru og þjónustu, sem einstakar rekstrareiningar sveitarfélagsins fá frá öðrum rekstrareiningum þess. Reikningar þessir skulu ekki nema hærri fjárhæð en sem nemur kostnaði vegna viðkomandi rekstrarþáttar og skulu þeir færðir í bókhaldi viðkomandi rekstrareiningar með reglubundnum hætti.

7. gr.

Skipting í A- og B-hluta.

Samkvæmt 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga skal í reikningsskilum sveitarfélaga skipta starfsemi þeirra í tvo flokka:

A-hluta, sem merkir aðalsjóð sveitarfélags auk annarra sjóða og stofnana sem sinna starfsemi sem að hluta eða öllu leyti er fjármögnuð af skatttekjum.

B-hluta, sem í falla stofnanir sveitarfélaga, fyrirtæki og aðrar rekstrareiningar sem að hálfu eða meiri hluta eru í eigu sveitarfélaga og eru reknar sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar. Sem dæmi um slíkar rekstrareiningar eru vatnsveitur, hafnarsjóðir, rafveitur, hitaveitur og sorpeyðing.

8. gr.

Hlutverk eignasjóðs.

Eignasjóður hefur með höndum umsýslu varanlegra rekstrarfjármuna sem fyrst og fremst eru nýttir af rekstrareiningum A-hluta sveitarfélagsins, sbr. nánar 9.-12. gr.

9. gr.

Fasteignir.

Eignasjóður sér um rekstur, nýbyggingar og kaup og sölu fasteigna í umboði sveitarstjórnar. Eignasjóður leigir út fasteignir til rekstrareininga A-hluta og í einstaka tilvikum til þriðja aðila. Eignasjóður getur einnig haft eignarhald á og leigt fasteignir sem nýttar eru af B-hluta að undanskildum félagslegum íbúðum.

Eignasjóður innheimtir leigu frá þeim tíma sem viðkomandi rekstrareining fær eign til afnota. Fáir sveitarfélag byggingarkostnað endurgreiddan með framlögum, dregst endurgreiðslan frá stofnkostnaði viðkomandi eignar.

Til lengri tíma litið skal eignasjóður láta leigutekjur vegna einstakra eigna standa undir rekstrarkostnaði þeirra, þar með töldum afskriftum og fjármagnskostnaði. Leigureikningar skulu gerðir með reglubundnum hætti og færðir á viðkomandi rekstrareiningar í A- eða B-hluta eða hugsanlega til aðila utan sveitarfélagsins. Miðað er við að leigufjárhæðir séu endurskoðaðar reglulega meðal annars með tilliti til almennra verðlagsbreytinga, breyttra vaxtakjara sveitarfélags og annarra atriða sem skipt geta máli.

Viðmiðunarleiga samanstendur af eftirfarandi liðum:

Stofnverð	Raunkostnaður fjárfestingar.
Fjármagnskostnaður	Vaxtakjör sveitarfélags.
Afskriftir	Fastur hundraðshluti miðað við áætlaðan nýtingartíma rekstrarfjármuna.
Skattar og tryggingar	Raunkostnaður.
Viðhald húsa og lóða	1,0% - 4,0% af stofnverði.
Umsýslukostnaður	0,5% af stofnverði.

Hægt er að gera sérstaka samninga um frekari þjónustu eignasjóðs, svo sem vegna húsvörslu, ræstinga, snjómoksturs o.þ.h. Jafnframt getur eignasjóður leigt út húsnæði með rafmagni og hita.

10. gr.

Kaup á landi.

Kaup á landi skulu eignfærð á kaupverði og skal eignarhald vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir landið til aðalsjóðs. Leigan samanstendur af fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði. Land er ekki afskrifað.

11. gr.

Gatnakerfi.

Fjárfesting í nýjum gatnakerfum (götur, gangstéttar og stígar, göngubrýr og mislæg gatnamót, götuvitar, gatnalýsing o.fl.) skal eignfærð, að frádregnum gatnagerðagjöldum, og afskrifuð. Eignarhald skal vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir gatnakerfið til aðalsjóðs.

Leigan samanstendur af afskriftum, fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði. Viðhald og annar rekstrarkostnaður skal gjaldfærður í aðalsjóði. Undir gatnakerfi fellur kostnaður vegna jarðvatnskerfis (regnvatnskerfis). Viðmiðunarlíftími gatnakerfis er 25-30 ár.

12. gr.

Eignfærsla og afskriftir á áhöldum og tækjum.

Kaup á smááhöldum skulu gjaldfærð á viðkomandi rekstrareiningar í samræmi við almennar reikningsskilareglur. Þau áhöld og tæki sem eignfærð eru hjá eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun skal leigja til viðkomandi rekstrareininga. Leigan samanstendur af afskriftum, fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði en viðhald, tryggingar og annar rekstrarkostnaður skal gjaldfærður hjá leigutaka nema um annað verði samið í samningi milli leigusala og leigutaka.

Afskriftatími og leigutímabil áhalda og tækja skal taka mið af áætluðum nýtingartíma viðkomandi eignar.

13. gr.

Þjónustumiðstöð.

Þjónustumiðstöð er A-hluta stofnun sem nær yfir hefðbundna starfsemi áhaldahúss og vélamiðstöðvar. Sveitarfélag getur haft þennan rekstur í sérstökum A-hluta stofnunum, einni eða fleirum, eða sem hluta af eignasjóði.

Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum skal eignfærð og afskrifuð. Fasteignir þjónustumiðstöðvar geta verið hvort heldur sem er í eigu hennar eða eignasjóðs.

14. gr.

Eignaskrá.

Sveitarfélag skal halda sérstaka skrá um helstu rekstrarfjármuni sína sem ekki eru færðir meðal eigna í bókhaldi. Eignaskráin skoðast sem hluti af bókhaldsgögnum sveitarfélagsins.

15. gr.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

Sveitarfélag skal árlega útbúa ábyrgða- og skuldbindingayfirlit í samræmi við fylgiskjal IV. Yfirlitið skal miða við upplýsingar í árslok og skal það staðfest af sveitarstjórn samhliða staðfestingu ársreiknings hvers árs og skilað til ráðuneytis samhliða skilum ársreiknings. Í yfirlitinu skulu koma fram upplýsingar um verkefni sem rekin eru á ábyrgð sveitarfélagsins. Einnig skulu koma fram upplýsingar um ábyrgðir sem sveitarfélagið hefur veitt til fyrirtækja eða verkefna. Fyrir hvert fyrirtæki eða verkefni skal veita samandregnar fjárhagsupplýsingar. Jafnframt skulu koma fram upplýsingar um hlutfall ábyrgðar í hverju og einu verkefni eða fjárhæð veittrar ábyrgðar.

Í skýringum ársreiknings sveitarfélags skulu talin upp verkefni með ábyrgð sveitarfélagsins. Jafnframt skal veita upplýsingar um fjárhæðir ábyrgða sem sveitarfélagið hefur veitt.

16. gr.

Rafræn skil sveitarfélaga á fjárhagsupplýsingum.

Sveitarfélag ásamt fyrirtækjum og stofnunum þess skal skila eftirfarandi fjárhagsupplýsingum með rafrænum hætti til upplýsingaveitu sveitarfélaga eftir því sem nánar er mælt fyrir um í fylgiskjali I:

	Innsláttur	Úr bókhaldi	Skjöl
1. Ársreikningur	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
2. Sundurliðunarbók			Pdf-skjal
3. Skýrsla endurskoðanda			Pdf-skjal
4. Fjárhagsáætlun			Pdf-skjal
5. Ársfjórðungsskil			
6. Viðauki við fjárhagsáætlun			Pdf-skjal

Miðað er við að ársfjórðungsleg skil sveitarfélaga fari fram eigi síðar en 50 dögum eftir lok hvers ársfjórðungs. Önnur skil fara eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga.

III. KAFLI

Fjárhagsáætlanir sveitarfélaga.

17. gr.

Fjárhagsáætlun.

Sveitarstjórn skal á hverju ári afgreiða fjárhagsáætlun fyrir komandi ár og næstu þrjú ár þar á eftir í samræmi við ákvæði 62. gr. sveitarstjórnarlaga. Saman mynda þessar áætlanir fjögurra ára áætlun fyrir sveitarfélagið sem felur í sér heildaráætlun um fjármál sveitarfélagsins á tímabilinu, bæði A- og B-hluta. Skal fjárhagsáætlun næsta árs fela í sér bindandi ákvörðun um allar fjárhagslegar ráðstafanir sveitarfélagsins á því ári sem hún tekur til, sbr. nánari fyrirmæli í 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fjárhagsáætlanir skulu gefa glögga mynd af rekstri sveitarfélagsins, efnahag og breytingum á handbæru fê. Einnig skal þar koma fram greinargott yfirlit um tekjuöflun, ráðstöfun fjármuna og fjárheimildir sveitarfélagsins. Við gerð fjárhagsáætlana skal hafa hliðsjón af fjárhagslegri stöðu sveitarsjóðs og stofnana sveitarfélagsins við upphaf áætlunartímabilsins.

Fjárhagsáætlanir skulu vera í samræmi við form ársreiknings, sbr. fylgiskjal II. Sundurliða skal helstu framkvæmdir og skuldbindingar sem gert er ráð fyrir á tímabilinu. Einnig skal þar koma fram greinargott yfirlit um fjárheimildir sveitarfélagsins.

Fjárhagsáætlun skulu fylgja upplýsingar um þær forsendur sem byggt er á. Fjárhagsáætlun til fjögurra ára skal vera á áætluðu verðlagi hvers árs þar sem byggt er á rökstuddum forsendum sveitarfélagsins um áhrif áætlaðra verðlags- og magnbreytinga á rekstur og efnahag sveitarfélagsins. Þrátt fyrir framangreint ákvæði er heimilt vegna þriggja ára fjárhagsáætlunar um rekstrartekjur og rekstrargjöld að miða eingöngu við magnbreytingar en aðrir liðir fjárhagsáætlunarinnar skulu eftir sem áður taka mið af áætlaðri þróun verðlags yfir fjögurra ára tímabil þar sem við á. Við vinnslu fjárhagsáætlunar skal stuðst við niðurstöður þjóðhagsspár Hagstofu Íslands þar sem við á.

Samhliða gerð fjárhagsáætlunar til fjögurra ára skulu sveitarfélög sundurliða áætlaðan rekstur sinn að lágmarki í samræmi við fylgiskjal II - E og vegna fjárhagsáætlunar næsta árs í samræmi við fylgiskjal II - F.

18. gr.

Viðaukar við fjárhagsáætlun.

Óheimilt er að víkja frá fjárhagsáætlun næstkomandi árs nema sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka við áætlunina, sbr. 2. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga. Á þetta við um hvers kyns ákvarðanir, samninga eða aðrar

fjárhagslegar ráðstafanir sem hafa í för með sér breytingar á tekjum, útgjöldum, skuldbindingum eða tilfærslur milli liða í fjárhagsáætlun í þegar samþykktri áætlun. Viðauki er ekki gildur nema hann feli einnig í sér útfærða ákvörðun um það hvernig þeim útgjöldum eða tekjulækkun sem gert er ráð fyrir verði mætt. Á það einnig við þótt heildarútgjöld eða heildartekjur breytist ekki vegna samþykktar hans.

Í tillögu til sveitarstjórnar að viðauka við fjárhagsáætlun skal því lýst hvaða breyttu forsendur kalli á breytingu á áætluninni og í hverju breytingin felist. Í fylgiskjali III er að finna nánari leiðbeiningar vegna gerðar viðauka við fjárhagsáætlun auk leiðbeinandi forms um hvernig breytingin er útfærð. Þar eru einnig tilgreind þau tilvik þar sem tilfærslur innan málaflokka/liða eru heimilar án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki, sbr. 4. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

IV. KAFLI

Ársreikningur sveitarfélaga.

19. gr.

Ársreikningur.

Gera skal ársreikning fyrir sveitarsjóð, stofnanir sveitarfélagsins og fyrirtæki þess. Jafnframt skal gera samstæðureikning fyrir sveitarfélagið, þ.e. sveitarsjóð, stofnanir þess og fyrirtæki með sjálfstætt reikningshald, sbr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga. Ársreikningur skal gerður samkvæmt lögum um ársreikninga, reglum settum samkvæmt þeim lögum og sveitarstjórnarlögum, sem og góðri reikningsskilavenju.

Í ársreikningi skal koma fram samanburður við neðangreint í samræmi við fylgiskjal II:

- a. ársreikning undanfarins árs,
- b. upphaflega fjárhagsáætlun ársins,
- c. fjárhagsáætlun ársins ásamt viðaukum.

20. gr.

Eignarhlutir í öðrum félögum.

Í samanteknum reikningsskilum sveitarfélags skal beitt hlutdeildaraðferð við meðhöndlun eignarhluta og afkomu hlutdeildarfélaga.

Eignarhlutar í eigu A-hluta skulu færðir til eignar á kostnaðarverði, sbr. III. kafla laga um ársreikninga. Í reikningsskilum A-hluta er eigi heimilt að beita hlutdeildaraðferð við meðhöndlun eignarhluta og afkomu fyrirtækja sveitarfélaga þar sem fyrst og fremst er verið að draga fram ráðstöfun skatttekna.

Byggðasamlög, sameignarfélög, sameignarfyrirtæki og önnur félagaform sem eru með ótakmarkaðri ábyrgð sveitarfélags, skulu færð inn í samantekin reikningsskil sveitarfélags miðað við hlutfallslega ábyrgð sveitarfélags, þ.e. sveitarfélag skal færa hlutdeild þess í einstökum liðum rekstrar og efnahags, óháð stærð eignarhluta.

Um reikningsskil dóttur- og hlutdeildarfélaga fyrirtækja sveitarfélags fer eftir lögum um bókhald og ársreikninga.

21. gr.

Rekstrarframlög til fyrirtækja sveitarfélaga.

Hafi sveitarfélag falið fyrirtækjum sínum að sjá um lögbundin verkefni eða önnur venjubundin verkefni sveitarfélaga ber aðalsjóði að reikna og færa árlega framlag til viðkomandi fyrirtækja til þess að mæta rekstrarhalla þeirra. Þetta á við þegar um viðvarandi rekstrarhalla er að ræða og starfsemi viðkomandi fyrirtækis er ekki í samkeppnisrekstri. Framlagið færist til gjalda á viðkomandi málaflokk í aðalsjóði og til tekna sem rekstrarframlag hjá viðkomandi fyrirtæki. Dæmi um slík fyrirtæki eru hafnarsjóður, veitur og félagslegar þjónustustofnanir.

22. gr.

Óreglulegir liðir.

Útgjöld eða tekjur sveitarfélags sem ekki falla undir venjulegan rekstur þess skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind sem óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði eru verulegur hagnaður/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegur hagnaður/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

23. gr.

Form ársreiknings og sundurliðunarbók.

Ársreikningur skal vera á því formi sem sýnt er í fylgiskjali II.

Samhliða gerð ársreiknings skulu sveitarfélög sundurliða rekstur sinn í sérstakri sundurliðunarbók með þeim hætti að lágmarki sem fram kemur í fylgiskjali II - E og F.

24. gr.

Skýringar í ársreikningi.

Í skýringum í ársreikningi skal m.a. gera grein fyrir þeim reikningsskilaaðferðum sem beitt er við gerð ársreikningsins og öðrum þeim atriðum sem nauðsynleg eru við mat á afkomu og fjárhagsstöðu sveitarfélagsins, þar með talið yfirlit um fjárhagslegar skuldbindingar þess.

V. KAFLI

Ýmis ákvæði.

25. gr.

Gildistaka.

Reglugerð þessi, sem sett er á grundvelli 75. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, öðlast gildi þann 1. janúar 2016. Jafnframt falla úr gildi reglugerð nr. 944/2000 með síðari breytingum, auglýsing nr. 414/2001 með síðari breytingum og auglýsing nr. 790/2001 með síðari breytingum.

Ákvæði til bráðabirgða.

Sveitarfélögum er heimilt að færa til eignar sem fyrirframgreiðslur framlög við uppgjör A deildar Brúar lífeyrissjóðs á árinu 2017 vegna reiknaðs framtíðarhalla A deildar sjóðsins. Um er að ræða framlög í Lífeyrisaukasjóð og framlög í Varúðarsjóð. Fyrirframgreiðslur í Lífeyrisaukasjóð vegna áætlaðs framtíðarhalla skal gjaldfæra með jöfnum fjárhæðum á 30 árum. Færa skal til gjalda fyrirframgreiðslur vegna Varúðarsjóðs með jöfnum fjárhæðum á 20 árum.

Gjaldfæra skal á árinu 2017 þann hluta framlags sveitarfélaga til Brúar lífeyrissjóðs sem ætlaður er til að gera upp áfallna skuldbindingu sjóðsins í tengslum við uppgjör A deildar sjóðsins á árinu 2017. Um er að ræða framlag í Jafnvægissjóð.

Skuldabréf gefin út til Brúar lífeyrissjóðs í tengslum við framlög við framangreint uppgjör skal færa til skuldar í efnahag.

Gjaldfærslur vegna uppgjörs skulu flokkast sem launakostnaður og færast á sömu rekstrareiningu og breyting lífeyrisskuldbindingar í reikningsskilum sveitarfélaga.

Ákvæði til bráðabirgða.

Þrátt fyrir 3. mgr. 20. gr. er sveitarfélögum heimilt að beita ekki þeirri aðferð sem þar er lýst við gerð ársreiknings fyrir árið 2021.

Velji sveitarfélög að nýta sér heimild skv. 1. mgr. skulu þau fyrir 1. júní 2022 hafa lokið gerð viðauka við fjárhagsáætlun vegna áranna 2022-2025, þar sem beitt er aðferð sem lýst er í 3. mgr. 20. gr.

Fylgiskjal I.

Um flokkun og greiningu í bókhaldi/reikningshaldi sveitarfélaga ásamt upplýsingaveitu og tvílyklun.

1. gr.

Flokkun og greining.

Í fylgiskjali þessu er sett fram greining á verkefnum sveitarfélaga í málaflokka sem gerð er lágmarkskrafa um að sveitarfélög fylgi í reikningsskilum sínum ásamt flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum vegna skila í upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Meginreglan er sú að í A-hluta flokkast þær rekstrareiningar sveitarfélaga sem fjármagnaðar eru að hluta eða öllu leyti með skatttekjum en í B-hluta flokkast þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar með heimild í lögum til að innheimta þjónustugjöld til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Sveitarfélög geta flokkað tekjur og gjöld, eignir og skuldir enn frekar í bókhaldi sínu, en flokkunin samkvæmt fylgiskjali þessu er sú lágmarksflokkun og greining í rekstrareiningar sem miðað er við að sveitarfélög fylgi í bókhaldi sínu og reikningsskilum.

Sveitarfélög eru í bókhaldi sínu ekki bundin af þeim númeralykli sem tilgreindur er í fylgiskjali þessu en gerð er krafa um notkun númeralykilsins og flokkun, við rafræn skil í upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Eftirfarandi er greining í málaflokka sem miðað er við að sveitarfélög fylgi að lágmarki í reikningsskilum sínum en nánari umfjöllun, m.a. um flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum er að finna í þessu fylgiskjali.

A – hluti (sveitarsjóður):

Aðalsjóður:

- 00 Skatttekjur
- 02 Félagsþjónusta
- 03 Heilbrigðismál
- 04 Fræðslu- og uppeldismál
- 05 Menningarmál
- 06 Æskulýðs- og íþróttamál
- 07 Brunamál og almannavarnir
- 08 Hreinlætismál
- 09 Skipulags- og byggingarmál
- 10 Umferðar- og samgöngumál
- 11 Umhverfismál
- 13 Atvinnumál
- 20 Framlög til B-hluta fyrirtækja
- 21 Sameiginlegur kostnaður
- 22 Breyting lífeyrisskuldbindinga
- 27 Óreglulegir liðir
- 28 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld

29 Aðalsjóður – efnahagur

Aðrir sjóðir og stofnanir:

31 Eignasjóður – rekstur

32 Eignasjóður – efnahagur

59 Aðrar A-hluta stofnanir

60 Aðrar A-hluta stofnanir – efnahagur

B – hluti (fyrirtæki sveitarfélaga):

61 Hafnarsjóður

62 Hafnarsjóður – efnahagur

63 Vatnsveita

64 Vatnsveita – efnahagur

65 Rafveita

66 Rafveita – efnahagur

67 Hitaveita

68 Hitaveita – efnahagur

69 Fráveita

70 Fráveita – efnahagur

71 Félagslegt íbúðarhúsnæði

72 Félagslegt íbúðarhúsnæði – efnahagur

77 Félagslegar þjónustustofnanir

78 Félagslegar þjónustustofnanir – efnahagur

89 Önnur B-hluta fyrirtæki

90 Önnur B-hluta fyrirtækir – efnahagur

2. gr.

Hugtakalisti.

COFOG Málaflokkasundurliðun (e. Classification of Functions of Government).

GFS Hagræn sundurliðun (e. Government Finance Statistics).

3. gr.

Rafræn skil á fjárhagsupplýsingum.

Í samræmi við 16. gr. reglugerðar um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga er sveitarfélögum, fyrirtækjum og stofnunum þeirra skylt að skila fjárhagsupplýsingum með rafrænum hætti í upplýsingaveitu sveitarfélaga til samræmis við fyrirmæli í þessu fylgiskjali. Gerð er krafa um rafræn skil í gagnagrunn með þrennum hætti, á vefformi, sundurliðaðar fjárhagsupplýsingar og fjárhagsupplýsingar á pdf-formi skjala eða sambærilegu formi. Um skilin fer eftir nánari fyrirmælum Hagstofu Íslands. Eftirfarandi er yfirlit um rafræn skil:

	Innsláttur	Úr bókhaldi	Skjöl
--	------------	-------------	-------

1. Ársreikningur	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
2. Sundurliðunarbók			Pdf-skjal
3. Skýrsla endurskoðanda			Pdf-skjal
4. Fjárhagsáætlun	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
5. Ársfjórðungsskil			Pdf-skjal
6. Viðauki við fjárhagsáætlun			

1. Ársreikningur. Í fyrsta lagi er óskað eftir að skil á ársreikningum fari eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi. Í öðru lagi er óskað eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðssveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjalsins um flokkun og greiningu. Í þriðja lagi er óskað eftir skilum á ársreikningi í formi pdf-skjals.
2. Sundurliðunarbók ársreiknings. Óskað er eftir skilum á sundurliðunarbók ársreiknings í formi pdf-skjals.
3. Skýrsla endurskoðanda. Óskað er eftir að skýrslu endurskoðanda vegna ársreiknings verði skilað í formi pdf-skjals.
4. Fjárhagsáætlun. Skil á fjárhagsáætlunum fara eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi en ekki er gerð krafa um sundurliðuð skil fyrir einstaka málaflokka. Jafnframt er óskað eftir skilum á fjárhagsáætlun í formi pdf-skjals.
5. Ársfjórðungsleg skil. Óskað er eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðs sveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjals þessa um flokkun og greiningu.
6. Viðauki við fjárhagsáætlun. Óskað er eftir skilum í formi pdf-skjals.

4. gr.

Málaflokkar – Deildir – Rekstrareiningar.

00 SKATTTEKJUR

Undir þennan málaflokk falla allar tekjur sveitarfélagsins sem heyra undir ákvæði laga um tekjustofna sveitarfélaga, þ.e. útsvar, fasteignaskattur, framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga og aðrar þær tekjur, sem eðli sínu samkvæmt geta talist skattar. Undir málaflokkinn falla einnig tekjur sveitarfélaga af lóðarleigu.

Tekjur skulu flokkast án tillits til þess hvort þær hafa verið innheimtar eða ekki. Þegar óvíst er um hvort tekjur innheimtist, þarf að gera ráð fyrir tapi. Óbein afskrift eða niðurfærsla á óinnheimtum skatttekjum í árslok flokkast til lækkunar á skatttekjum ársins.

Skatttekjur flokkast niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

00 0 SKATTAR

Hér flokkast skatttekjur, útsvar og fasteignaskattur, samkvæmt lögum um tekjustofna sveitarfélaga nr. 4/1995 með síðari breytingum. Skattar skulu sundurliðaðir á eftirfarandi hátt:

00 01 ÚTSVAR

Undir rekstrareininguna falla útsvarsálagning, breytingar á álagningu, verðbætur á ógreitt og ofgreitt útsvar, afskriftir og niðurfærsla óinnheimtra útsvarstekna. Staðgreiðsla af tekjum rekstrarársins flokkast einnig hér. Óinnheimt staðgreiðsla um áramót er færð samkvæmt uppgjöri Fjársýslu ríkisins eftir að greiðslur vegna launa í desember hafa verið skráðar í innheimtukerfið eða samkvæmt áætlunum um staðgreiðslutekjur, sem hag- og upplýsingasvið Sambands íslenskra sveitarfélaga gerir. Meta þarf óinnheimtar tekjur um áramót með

tilliti til innheimtu og flokka niðurfærslu til lækkunar á tekjum ársins til þess að mæta því tapi sem kann að verða á óinnheimtum tekjum.

00 06 FASTEIGNASKATTUR

Hér flokkast álagður fasteignaskattur og breytingar á álagningu hans. Álögð holræsagjöld, sorphirðugjöld og vatnsgjald eru flokkuð á viðkomandi rekstrareiningar í B-hluta. Lóðarleiga flokkast á sérstaka rekstrareiningu innan skatttekna.

00 1 FRAMLÖG ÚR JÖFNUNARSJÓÐI

Hér flokkast öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga.

Hér flokkast öll framlög samkvæmt reglugerð nr. 906/2010, þ.e. tekjujöfnunarframlög, þjónustuframlög, grunnskólaframlög vegna skólaaksturs, mötuneyta, heimavista og gæslu barna úr dreifbýli, framlög til að greiða fyrir sameiningu sveitarfélaga og framlög til að greiða úr sérstökum fjárhagserfiðleikum sveitarfélaga. Þá eru hér færð framlög samkvæmt reglugerð nr. 351/2002 með síðari breytingum, þ.e. almenn grunnskólaframlög, framlög vegna sérþarfa fatlaðra nemenda og veikindaforfalla kennara, framlög vegna nýbúafræðslu og önnur framlög.

Hér flokkast einnig framlög vegna fólksfækkunar og framlög til jöfnunar tekjutaps vegna lækkunar tekna af fasteignaskatti skv. reglugerð um jöfnun tekjutaps sveitarfélaga vegna lækkunar tekna af fasteignaskatti nr. 80/2001, með síðari breytingum.

Framlög vegna yfirfærslu málefna fatlaðra færast einnig hér.

00 3 AÐRAR TEKJUR MEÐ SKATTAÁGILDI

Hér flokkast aðrar tekjur sem í eðli sínu eru skatttekjur en falla ekki undir lög um tekjustofna sveitarfélaga.

Hér flokkast lóðarleiga af lóðum í þéttbýli sveitarfélaga. Sundurliða skal þessar tekjur með eftirfarandi hætti:

00 35 LÓÐARLEIGA

02 FÉLAGSÞJÓNUSTA

Undir málaflokkinn flokkast og greinist allur kostnaður við félagsþjónustu sveitarfélaga, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum, lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og barnaverndarlög nr. 80/2001 með síðari breytingum.

Þannig flokkast hér kostnaður við félagslega ráðgjöf, fjárhagsaðstoð, stuðningsþjónustu, akstursþjónustu og barnavernd. Þá er einnig færður hér kostnaður vegna þjónustu við aldraða, þjónustu við fatlað fólk og fleira þ.h.

Lögbundin framlög flokkast hér, svo og allur annar kostnaður er flokkast undir félagsþjónustu, t.d. kostnaður vegna jafnréttismála og vímuefnavarna. Þó flokkast útgjöld og tekjur vegna leikskóla og dagvistar barna undir málaflokk 04 Fræðslu- og uppeldismál. Leikvelli flokkast á málaflokk 06 Æskulýðs- og íþróttamál, en gæsluvelli undir 04 Fræðslu- og uppeldismál.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður félagsþjónustu, laun sviðsstjóra og annarra starfsmanna á skrifstofu félagsþjónustu auk rekstrarkostnaðar svo og kostnaður vegna félagsmálanefndar og annar kostnaður sem ekki verður flokkaður annars staðar. Kostnaður vegna annarra nefnda um félagsþjónustu sem hafa afmarkað verksvið flokkast á viðkomandi rekstrareiningar, svo sem notendaráð í einstaka málaflokkum (öldungaráð o.fl.).

02 1 FÉLAGSLEGUR STUÐNINGUR

Hér flokkast kostnaður vegna fjárhagsaðstoðar og annar kostnaður vegna félagslegrar samhjálpar. Hér flokkast útgjöld vegna margvíslegrar stuðningsþjónustu sveitarfélaga, en sértæk stuðningsþjónusta við

aldraða og fatlað fólk flokkast á viðkomandi rekstrareiningar. Kostnaður vegna vistunar eða fósturs barna og ungmenna flokkast ekki hér heldur á 02 3 Þjónusta við börn og unglunga.

Þá flokkast hér útgjöld vegna sérstaks húsnæðisstuðnings sem veittur er til viðbótar húsnæðisbótum ríkisins, skv. lögum um húsnæðisbætur nr. 75/2016. Flokka skal og greina útgjöld og tekjur niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 11 FJÁRHAGSAÐSTOÐ TIL FRAMFÆRSLU

Hér flokkast öll fjárhagsaðstoð til framfærslu samkvæmt IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, með síðari breytingum. Fjárhagsaðstoð í formi láns skal flokka meðal skammtímakrafna í efnahagsreikningi. Ef um afskrift á slíkri kröfu er að ræða skal flokka niðurfærsluna hér.

02 12 FJÁRHAGSAÐSTOÐ Í FORMI HEIMILDARGREIÐSLNA

Hér flokkast allar heimildargreiðslur samkvæmt IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, með síðari breytingum.

02 15 STUÐNINGSÞJÓNUSTA

Hér flokkast öll útgjöld, s.s. launakostnaður starfsmanna, akstur, önnur aðkeypt þjónusta og tekjur af félagslegri stuðningsþjónustu samkvæmt VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 16 NIÐURGREIÐSLA DVALARGJALDA

Hér flokkast kostnaður við niðurgreiðslu dvalargjalda fullorðinna á stofnunum o.þ.h.

02 18 SÉRSTAKUR HÚSNÆÐISSTUÐNINGUR

Hér flokkast sérstakur húsnæðisstuðningur skv. 45. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

02 19 ÖNNUR FÉLAGSLEG SAMHJÁLP

Hér flokkast annar kostnaður en talinn er upp hér að ofan.

02 3 ÞJÓNUSTA VIÐ BÖRN OG UNGLINGA (BARNAVERND)

Hér flokkast og greinist allur kostnaður vegna barnaverndarnefndar og ráðstafana barnaverndaryfirvalda, þ.e. kostnaður vegna vistunar og fósturs barna utan heimilis, skipunar tilsjónarmanna með heimilum o.s.frv., sbr. barnaverndarlög nr. 80/2002 með síðari breytingum og lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 31 KOSTNAÐUR VEGNA BARNAVERNDARNEFNDAR

Hér flokkast allur kostnaður sem til fellur vegna starfa barnaverndarnefndar s.s. launakostnaður til nefndarmanna vegna setu á fundum og ferðakostnaður/akstur (bifreiðastyrkir) nefndarmanna á fundi, fargjöld og dvalarkostnaður, lögfræðiaðstoð og málskostnaður. Allur launakostnaður og ferðakostnaður starfsmanna. Önnur aðkeypt þjónusta.

02 32 KOSTNAÐUR VEGNA VISTUNAR UTAN HEIMILIS

Kostnaður vegna vistunar barna utan heimilis í sérstök úrræði, þ.e. stofnun og/eða vistheimili, skv. 84. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

02 33 KOSTNAÐUR VEGNA FÓSTURS UTAN HEIMILIS

Hér fellur til allur kostnaður vegna vistunar barns utan heimilis skv. 65. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 um fósturráðstöfun og reglugerð um fóstur nr. 804/2004. Sjá jafnframt reglugerð um greiðslur vegna barna í fóstri nr. 858/2013.

02 34 KOSTNAÐUR VEGNA ÚRRÆÐA Á HEIMILI

Hér fellur til kostnaður vegna úrræða á ábyrgð sveitarfélaga, sbr. reglugerð nr. 652/2004 m.a. í formi tilsjónaraðila, persónulegs ráðgjafa og almennra stuðningsúrræða.

02 35 ANNAÐ

Hér fellur til m.a. kostnaður vegna úrræða utan heimilis svo sem vegna stuðningsfjölskyldna og sumardvalar, sbr. reglugerð um úrræði á ábyrgð sveitarfélaga nr. 652/2004.

02 4 ÞJÓNUSTA VIÐ ALDRAÐA

Hér flokkast útgjöld samkvæmt ákvæðum laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum og laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, þ.e. heimaþjónustu við aldraða og tómstundastarfs aldraðra. Hér eru einnig flokkuð óafturkræf framlög til byggingar eða rekstrar dvalarheimila og íbúða fyrir aldraða.

02 41 FRAMLAG TIL DVALAR- OG HJÚKRUNARHEIMILA

Hér flokkast framlög til dvalar- og hjúkrunarheimila sem rekin eru á grundvelli 14. gr. laga nr. 125/1999, um málefni aldraðra.

02 42 HEIMAÞJÓNUSTA

Hér fellur til allur kostnaður vegna félagslegrar heimaþjónustu, s.s. launa- og ferðakostnaður, bifreiðastyrkir og þess háttar, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum og lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum.

02 43 TÓMSTUNDASTARF

Hér fellur til allur kostnaður vegna tómstundastarfs aldraðra, s.s. launa- og ferðakostnaður, bifreiðastyrkir, kostnaður vegna húsnæðis og þess háttar, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 44 FRAMLAG TIL DAGDVALAR

Hér flokkast framlög til dagdvalar aldraðra.

02 45 AKSTURSPJÓNUSTA

Hér fellur til allur kostnaður vegna akstursþjónustu, s.s. laun og launatengd gjöld bílstjóra, rekstrarkostnaður bifreiðar o.s.frv.

02 49 ANNAÐ

Hér fellur til annar kostnaður ótalinur hér að framan, s.s. lækun fasteignagjalda tekjulágra aldraðra einstaklinga.

02 5 ÞJÓNUSTA VIÐ FATLAÐ FÓLK

Hér flokkast kostnaður vegna þjónustu við fatlað fólk. Ef þjónustustofnun er rekin sem sjálfstæð rekstrareining flokkast hún meðal B-hluta fyrirtækja.

02 51 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna yfirstjórnar og annar kostnaður sem ekki verður sérgreindur á eftirtalda þjónustuþætti sem snúa að fötluðu fólki sérstaklega. Hér flokkast einnig reiknuð hlutdeild í rekstri á 05 0 *Sameiginlegir liðir*.

02 52 STOÐÞJÓNUSTA UTAN HEIMILIS

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 8. gr. laga um um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 53 STOÐÞJÓNUSTA INNAN HEIMILIS

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 8. gr. laga um um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, inni á heimili notenda.

02 54 AKSTURSPJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 29. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 55 NOTENDASAMNINGAR, Þ.M.T. NPA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til hjá sveitarfélagi vegna notendasamninga, þ.m.t. beingreiðslusamningar og NPA samningar.

02 56 BÚSETA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 9. og 21. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 57 SKAMMTÍMADVÖL

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 17. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 58 DAGÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 24. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 59 ÖNNUR ÞJÓNUSTA

Hér flokkast önnur þjónusta eða kostnaður vegna málefna fatlaðs fólks en talin hefur verið upp hér að framan.

02 6 ÝMIS FÉLAGSÞJÓNUSTA

Hér skal m.a. flokka og greina kostnað af aðstoð við áfengissjúka og vímuegjafavarnir samkvæmt XIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og kostnað af jafnréttismálum, sbr. lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 með síðari breytingum.

02 7 ÝMIS LÖGBUNDIN FRAMLÖG

Hér eru flokkuð lögbundin framlög s.s. vegna orlofs húsmæðra.

02 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa lýðhjálp hvers konar á stefnuskrá sinni, t.d. mæðrastyrksnefnd, S.Á.Á. og fleira þ.h.

03 HEILBRIGÐISMÁL

03 21 HEILSUGÆSLUSTÖÐVAR

Hér flokkast framlög til heilsugæslustöðva og annarra heilbrigðisstofnana.

03 22 HEILBRIGÐISEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna heilbrigðiseftirlits og framlög sveitarfélags til byggðasamlags um rekstur heilbrigðiseftirlits.

03 29 ANNAÐ

04 FRÆÐSLU- OG UPPELDISMÁL

Hér flokkast allur kostnaður við fræðslustarfsemi sveitarfélagsins, þar með talinn leikskóla- og dagvistarkostnaður. Hér flokkast allur kostnaður við rekstur skólaskrifstofu, leikskólaskrifstofu, skrifstofu fræðslustjóra, grunnskóla, skóladagheimila, leikskóla, svo og kostnaður við tónlistarfræðslu og aðra fræðslustarfsemi. Hér flokkast einnig kostnaður vegna umferðarskólans „Ungir vegfarendur“. Kostnaður við rekstur vinnuskóla flokkast á málaflokk 06 *Æskulýðs- og íþróttamál*.

Kostnað og tekjur skal flokka og greina á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Hér færist allur sameiginlegur kostnaður vegna málaflokksins, þ.e. bæði leik- og grunnskólastigs, s.s. kostnaður vegna fræðslunefnda, skólaskrifstofu og aðrir sameiginlegir liðir sem ekki verða flokkaðir annars staðar.

04 01 SKÓLASKRIFSTOFA

Hér flokkast rekstur og framlög til skólaskrifstofu.

04 09 AÐRIR SAMEIGINLEGIR LIÐIR

04 1 LEIKSKÓLAR OG DAGVISTUN

Hér skal flokka allan kostnað og tekjur af rekstri leikskóla og dagvistarstofnana sveitarfélaga og framlög til rekstrar dagsvistarstofnana annarra aðila. Hér flokkast einnig kostnaður vegna dagvistunar í heimahúsum (dagmæður) og rekstur gæsluvalla. Sundurliða skal kostnað á rekstrareiningar með eftirfarandi hætti:

04 11 LEIKSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur leikskóla og þjónustugjöld sem innheimt eru á móti kostnaði, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008 með síðari breytingum og VIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum. Greina skal á milli leikskóla og flokka hvern leikskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir hvern leikskóla í einkaframkvæmd. Sé leikskóli samrekin með grunnskóla skal aðgreina kostnað sameiginlegrar stofnunar eftir skólastigum. Hlutfalla skal kostnað t.d. eftir fjölda leikskólabarna eða stöðugildafjölda, gefi bókhaldsgögn ekki færi á öðru.

04 1101 Leikskóli 1

04 1102 Leikskóli 2

04 1103 Leikskóli 3

04 1104 Leikskóli 4 o.s.frv.

04 16 FRAMLÖG TIL REKSTRAR LEIKSKÓLA Í ÖÐRUM SVEITARFÉLÖGUM

Hér skal flokka framlög sveitarfélags til rekstrar leikskóla í öðru sveitarfélagi. Átt er við framlög vegna barna sem lögheimili hafa í sveitarfélaginu en sækja leikskóla í öðru sveitarfélagi.

04 17 DAGVISTUN Í HEIMAHÚSUM

Hér skal flokka framlög og niðurgreiðslur sveitarfélags vegna dagvistunar barna í heimahúsum eða hjá dagmæðrum.

04 18 GÆSLUVELLIR

Hér skal flokka kostnað við rekstur gæsluvalla.

04 19 ANNAR LEIKSKÓLA- OG DAGVISTUNARKOSTNAÐUR

Annar kostnaður ótalin áður.

04 2 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka allan rekstrarkostnað við rekstur grunnskóla, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008 með síðari breytingum, þ.m.t. kostnað við skólanefnd sem flokkast á sameiginlega liði og skólaakstur sem flokkast á hvern skóla fyrir sig. Öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga vegna rekstrar grunnskóla eru færð á 00 1 *Framlög úr jöfnunarsjóði*. Greina skal og sundurliða kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 21 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur grunnskóla, þ.m.t. skólaakstur og mötuneyti. Greina skal á milli grunnskóla og flokka hvern grunnskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir hvern grunnskóla í einkaframkvæmd. Sé grunnskóli samrekin með leikskóla skal aðgreina kostnað sameiginlegrar stofnunar eftir skólastigum. Hlutfalla skal kostnað t.d. eftir nemendafjölda eða stöðugildafjölda, gefi bókhaldsgögn ekki færi á öðru.

04 2101 Grunnskóli 1

04 2102 Grunnskóli 2

04 2103 Grunnskóli 3

04 26 FRAMLÖG TIL REKSTRAR GRUNNSKÓLA Í ÖÐRUM SVEITARFÉLÖGUM

Hér skal flokka framlög sveitarfélags til rekstrar grunnskóla í öðru sveitarfélagi. Átt er við framlög vegna barna sem lögheimili hafa í sveitarfélaginu en sækja grunnskóla í öðru sveitarfélagi.

04 28 FRÍSTUNDASTARF

Hér skal flokka allan kostnað vegna frístundastarfs að loknum skóladegi.

04 29 ANNAR GRUNNSKÓLAKOSTNAÐUR

Annar kostnaður ótalinn áður.

04 4 FRAMHALDSSKÓLAR

Stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar vegna bygginga og búnaðar framhaldsskóla og heimavista við þá flokkast hér. Þá flokkast hér einnig ferðastyrkir til nemenda í framhaldsskólum.

04 5 ÖNNUR FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast ýmiss kostnaður við aðra fræðslustarfsemi sveitarfélags eða framlög til hennar. Flokkun er eftirfarandi:

04 51 TÓNLISTARSKÓLI

Hér flokkast kostnaður við rekstur tónlistarskóla og framlög sveitarfélags til rekstrar tónlistarskóla annarra. Greina skal á milli tónlistarskóla og flokka hvern tónlistarskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu samkvæmt.

05 5101 Tónlistarskóli 1

05 5102 Tónlistarskóli 2

05 5103 Tónlistarskóli 3

05 5104 Tónlistarskóli 4 o.s.frv.

04 52 UMFERÐARSKÓLINN „UNGIR VEGFARENDUR“

Hér skal flokka framlög til umferðarskólans „Ungir vegfarendur“.

04 59 AÐRIR SKÓLAR OG FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fullorðinsfræðslu, nýbúafræðslu fullorðinna, fræðsluneta, námsflokka og fleira þ.h.

04 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem teljast til fræðslu- og uppeldismála, en verða ekki flokkaðir með öðrum rekstrareiningum.

05 MENNINGARMÁL

Á málaflokkinn flokkast allur kostnaður og framlög sveitarfélags vegna menningarmála, svo sem safna, menningarhúsa, söguritunar, hátíðarhalda og fleira þ.h. Þá flokkast hér framlög til kirkjubygginga.

Sundurliða skal menningarmál á eftirfarandi rekstrareiningar:

05 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna menningarmálanefndar, menningarfulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður vegna menningarmála.

05 2 BÓKASÖFN

Hér flokkast rekstur bókasafna annarra en skólabókasafna, en þau falla undir rekstur skóla undir málaflokki *04 Fræðslu- og uppeldismál*. Hér flokkast einnig framlög til héraðsbókasafna og byggðasamlaga um bókasöfn. Kostnaður við bókakaup flokkast til gjalda hér.

Þegar um sameiginlegt skólabókasafn og almenningsbókasafn er að ræða, skal leggja mat á það hvor þátturinn í starfsemi safnsins er viðameiri. Ef skólabókasafnsþátturinn er stærri skal flokka rekstrarkostnað safnsins á viðkomandi skóla.

Bygging og rekstur húsnæðis er verkefni eignasjóðs, sem gerir reikning fyrir þeim húsnæðiskostnaði sem rekstrareiningunni ber að standa undir.

05 3 ÖNNUR SÖFN

Hér skal flokka kostnað við rekstur skjalasafna, minjasafna margs konar, náttúrugripasafna og annarra safna, sem rekin eru af sveitarfélögum eða byggðasamlögum sveitarfélaga.

05 4 BYGGÐASAGA

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags við ritun og skráningu á sögu sveitarfélagsins eða öðrum sagnfræði- og menningarsögulegum fróðleik. Hér flokkast einnig kostnaður af örnefnaskráningu og fornleifarannsóknunum, sem ekki eru gerðar í sambandi við skipulagsáætlanagerð.

05 5 LISTIR

Hér flokkast kostnaður vegna listsýninga hvers konar, listaverkakaupa, rekstur listasafna, leikhúsa og tónlistarhúsa. Hér flokkast einnig kostnaður sveitarfélags af bæjarlistamanni.

05 6 MENNINGARHÚS – FÉLAGSHEIMILI

Hér flokkast kostnaður við rekstur menningarhúsa og félagsheimila, ef rekstur þeirra fellur að mestu leyti undir menningarmál.

05 7 HÁTÍÐARHÖLD

Hér flokkast kostnaður vegna hátíðarhalda, svo sem þjóðhátíðar 17. júní, afmælishátíðar sveitarfélags, sumar- og Jónsmessuhátíðar, kostnaður við áramóta- og þrettándabrennur og annarra hátíða á vegum sveitarfélags.

05 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa menningarmál á stefnuskrá sinni svo sem leikfélög, tónlistarfélög, lista- og menningarsjóðir og kórar. Hér flokkast einnig framlag til kirkjubygginga. Kostnaður sveitarfélags vegna kirkjugarðs flokkast á rekstrareininguna *11 2 Almenningsgarðar*.

06 ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁL

Hér flokkast kostnaður við tómstundastarf barna og unglinga, rekstur félagsmiðstöðva og æskulýðsheimila, íþróttasvæða, íþróttahúsa og sundlauga, skautahalla og fleira þ.h. Styrkir til æskulýðs- og íþróttafélaga flokkast einnig hér. Hér flokkast jafnframt kostnaður við vinnuskóla, leikvelli og sparkvelli.

Flokka skal starfsemi sem fellur undir málaflokkinn á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna æskulýðs- og íþróttanefnda, laun og rekstrarkostnaður vegna æskulýðs- og íþróttafulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður málaflokksins.

06 1 LEIKVELLIR

Hér flokkast kostnaður við leikvelli og sparkvelli. Útgjöld og tekjur vegna gæsluvalla flokkast aftur á móti á rekstrareininguna *04 18 Gæsluvellir*.

06 2 ÆSKULÝÐSMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna tómstundastarfs barna og unglinga, svo sem ýmis konar sumarnámskeið og skólagarðar. Þá flokkast hér einnig kostnaður við vinnuskóla unglinga, en kostnaði er dreift út á aðra

málaflokka og rekstrareiningar með þjónustureikningi. Greina skal kostnað á eftirfarandi hátt:

06 3 FÉLAGSMIÐSTÖÐVAR

Hér flokkast rekstrarkostnaður æskulýðsheimila og félagsmiðstöðva.

06 5 ÍPRÓTTAHÚS OG SUNDLAUGAR

Hér flokkast kostnaður við rekstur íþróttahúsa og sundlauga, hvort sem þau teljast til skólamannvirkja eða ekki. Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 51 ÍPRÓTTAHÚS

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur íþróttahúsa. Hvert íþróttahús skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5101 Íþróttahús 1

06 5102 Íþróttahús 2

06 5103 Íþróttahús 3 o.s.frv.

06 55 SUNDLAUGAR

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur sundlauga. Hver sundlaug skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5501 Sundlaug 1

06 5502 Sundlaug 2

06 5503 Sundlaug 3 o.s.frv.

06 59 ÖNNUR ÍPRÓTTAMANNVIRKI

Hér flokkast önnur íþróttamannvirki en að ofan greinir, t.d. skautahallir.

06 6 ÍPRÓTTASVÆÐI

Hér flokkast rekstur íþróttasvæða, svo sem íþrótt- og boltavalla, golfvalla og skíðasvæða.

06 8 STYRKIR TIL ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁLA

Hér eru færðir styrkir til félaga og samtaka sem hafa æskulýðs- og íþróttamál á stefnuskrá sinni.

07 BRUNAMÁL OG ALMANNAVARNIR

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna bruna- og almannavarna hjá sveitarfélaginu. Rekstur slökkvistöðvar eða þátttaka í slíkum kostnaði með öðrum sveitarfélögum flokkast á þennan málaflokk, svo og útlagður kostnaður vegna náttúruhamfara og kostnaðarhlutdeild sveitarfélaga í snjóflóðavörnum og sjóvörnum.

Sundurliða skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

07 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmiss konar sameiginlegur kostnaður við bruna- og almannavarnir sem ekki verður flokkaður eða greindur á aðrar rekstrareiningar.

07 2 BRUNAVARNIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður slökkviliðs og slökkvibíla svo og eldvarnaeftirlit, slökkvitækjapjónusta, brunahanar og fleira þ.h.

07 4 ALMANNAVARNIR OG ÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður af almannavörnum, svo sem kostnaður vegna náttúruhamfara og rekstur og fjárfestingar vegna stjórnstöðvar almannavarna. Hér flokkast einnig kostnaðarhlutur sveitarfélags í snjóflóðavörnum og vörnum gegn skriðuföllum, sbr. ákvæði laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og

skriðuföllum með síðari breytingum, og kostnaðarhlutur sveitarfélags í sjóvarnagörðum, sbr. ákvæði laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum. Þá flokkast hér einnig kostnaður sveitarfélags vegna jarðskjálftavarna.

Hér flokkast stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við snjóflóða- og skriðufallavarnir, sbr. 13. gr. laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og skriðuföllum með síðari breytingum. Einnig stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við sjóvarnir, skv. 7. gr. laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum.

07 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa slysavarnir og hjálparstörf á stefnuskrá sinni.

08 HREINLÆTISMÁL

08 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Hér flokkast ýmiss konar sameiginlegur kostnaður við hreinlætismál, sem ekki verður flokkaður eða greindur á aðrar rekstrareiningar.

08 2 SORPHREINSUN OG SORPEYÐING

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna sorpeyðingar og sorphreinsunar.

Sveitarfélögum er heimilt að fella þennan kostnað undir B-hluta sveitarfélagsins þar sem þessi þjónustueining hefur heimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa undir útgjöldum við rekstur og fjárfestingar.

08 5 MEINDÝRAEYÐING OG DÝRAEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og kostnaður við dýraeftirlit í þéttbýlissveitarfélögum, svo sem vegna katta og hundahalds. Hér flokkast kostnaður við meindýraeyðingu, svo sem eitrun fyrir rottur og vargfugladráp. Minka- og refaeyðing flokkast á rekstrareininguna *11 7 Minka- og refaeyðing*.

08 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

09 SKIPULAGS- OG BYGGINGARMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna byggingarnefndar, skipulagsnefndar og rekstur skrifstofu byggingarfulltrúa, tæknifræðings, verkfræðings, skipulagsskrifstofu og lóðaskráningar. Hér flokkast einnig kostnaður við landmælingar, kortagerð, bæja- og húsakannanir, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, og fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsáætlanir, skv. 2. mgr. 11. gr. þjóðminjalaga nr. 107/2001.

Þá flokkast hér allur kostnaður við gerð skipulagsáætlana, þ.e. vegna svæðisskipulags, aðalskipulags og deiliskipulags. Hlutdeild sveitarfélags í skipulagsgjaldi vegna vinnu við gerð svæðis og aðalskipulags skal flokka á málaflokkinn sem tekjur á viðkomandi rekstrareiningar.

Byggingarleyfis- og úttektargjöld flokkast sem tekjur á þennan málaflokk á móti kostnaði við byggingareftirlit.

Greina skal starfsemisþættina á eftirfarandi rekstrareiningar:

09 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður við málaflokkinn, svo sem skrifstofa verkfræðings eða tæknifræðings (tæknideild) sem sér um verkefni sem falla undir málaflokkinn.

09 1 MÆLINGAR, SKRÁNING OG KORTAGERÐ

Hér flokkast kostnaður vegna landmælinga, loftmynda og kortagerðar. Einnig kostnaður við fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsgerð, sbr. 2. mgr. 11. gr. þjóðminjalaga nr. 107/2001, og kostnaður við gerð bæja- og húsakönnunar, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010.

09 2 SKIPULAGSMÁL OG BYGGINGAREFTIRLIT

Hér flokkast kostnaður við gerð svæðisskipulags, aðalskipulags, deiliskipulags og annar kostnaður vegna skipulags, svo sem kaup á eignum sem eru fyrir í skipulagi.

Einnig kostnaður vegna byggingarnefndar, byggingarfulltrúaembættis og byggingareftirlits. Byggingarleyfis- og úttektargjöld, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, skal flokka hér sem tekjur á móti kostnaði við byggingareftirlit á tegundagreininguna 02 Þjónustugjöld.

09 7 LÓÐIR OG LENDUR

Samkvæmt leiðbeiningum reikningsskila- og upplýsinganefndar um bókhald og reikningsskil sveitarfélaga skulu kaup á landi eignfærð. Eignarhald skal vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnunar sem leigir landið til aðalsjóðs. Leigan samanstendur af fjármagnskostnaði auk umsýslukostnaðar og skal flokka og greina leiguna hér. Annað land sem er í eigu sveitarfélags skal ekki eignfært.

09 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög vegna skipulagsmála og mannvirkjamála, sem ekki verða færðir á aðrar rekstrareiningar málaflokksins.

10 UMFERÐAR- OG SAMGÖNGUMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna gatnakerfis og umferðarmála. Hér má nefna viðhald og rekstur gatna, götulýsingu, umferðar- og gatnamerkingar, gangstíga og gangbrautir, reiðvegi, snjómokstur og hálkueyðingu.

Flokka skal og greina tekjur og útgjöld á eftirfarandi rekstrareiningar:

10 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður málaflokksins, eins og t.d. kostnaður við umferðarnefnd og hér er einnig færður verkfræðilegur undirbúningur, sem ekki verður heimfærður á einstök verk eða einstakar rekstrareiningar.

10 3 VIÐHALD OG REKSTUR GATNAKERFIS

Hér flokkast allur kostnaður vegna viðhalds gatnakerfis og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar vegna veghalds í þéttbýli sem tilheyrir viðhaldi gatnakerfis flokkast hér sem tekjur.

10 4 GANGBRAUTIR, HJÓLREIÐASTÍGAR OG REIÐVEGIR

Hér flokkast kostnaður við gerð þessara þátta, viðhald þeirra og rekstur.

10 5 UMFERÐARÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður við umferðarmerkingar, umferðarljós, götunöfn og húsnúmer svo og götulýsingu. Einnig kostnaður við umferðarnefnd, ef kostnaður við hana er ekki færður á sameiginlegan kostnað málaflokksins. Þá flokkast sem tekjur á rekstrareininguna sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli.

10 6 SNJÓMOKSTUR OG HÁLKUEYÐING

Hér flokkast allur kostnaður við snjómokstur og hálkueyðingu og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli sem tengist snjómokstri og hálkueyðingu.

10 7 SAMGÖNGUMÁL

Hér skal m.a. flokka framlög sveitarfélags til almenningssamgangna og rekstrarframlög til almenningssamgangnafyrirtækis í B-hluta sveitarfélagsins.

10 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

11 UMHVERFISMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna, Staðardagskrár 21, garðyrkjudeildar og annar sameiginlegur kostnaður vegna umhverfismála. Af viðfangsefnum sem flokkast á málaflokkinn má nefna almenningsgarða, útivistarsvæði

önnur en íþróttasvæði, opin svæði, torg og umhverfi gatna, þ.m.t. hreinsun gatna og lóða. Hér flokkast einnig kostnaður við refa- og minkaeyðingu. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna útiskreytinga um jól og áramót svo og vegna annarra hátíðaskreytinga. Á málaflokkinn flokkast styrkir og framlög til félaga og samtaka sem sinna umhverfismálum, svo sem skógræktarfélag, landgræðslufélag og fleira þ.h.

Greina skal starfsemisþætti á eftirfarandi rekstrareiningar:

11 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna umhverfisnefndar og rekstur embættis garðyrkjustjóra/umhverfisstjóra. Þá flokkast hér kostnaður og framlög vegna umhverfissrannsókna og verkefnisins Staðardagskrá 21.

11 2 ALMENNINGSGARÐAR

Hér flokkast rekstur skruðgarða og annarra almenningsgarða, svo og framlög sveitarfélags til kirkjugarðs og framkvæmda við hann, sbr. IV. kafla laga nr. 36/1993 um kirkjugarða, greftrun og líkbrennslu með síðari breytingum.

11 3 ÚTIVISTARSVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna útivistarsvæða sem ekki falla undir íþróttasvæði, svo sem fólkvangar, friðlönd og skógræktargirðingar.

11 31 SKÓGRÆKTARSVÆÐI

11 39 ANNAÐ

11 4 OPIN SVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna opinna svæða sem ekki eru skipulögð sem útivistarsvæði, svo sem hreinsun opinna svæða, kostnaður við garðlönd og girðingu þéttbýlis og fleira þ.h.

11 5 UMHVERFI GATNA OG TORG

Hér flokkast kostnaður vegna umhirðu gatna, götueyja og grænna svæða umhverfis götur eða torg, götusópun o.þ.h.

11 6 SKREYTINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna skreytinga t.d. um jól og áramót.

11 7 MINKA- OG REFAEYÐING

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags af minka- og refaeyðingu. Greiðsla veiðistjóraembættisins flokkast á móti kostnaði sem tekjur á tegundagreininguna 089 *Endurgreiðslur annarra*.

11 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög til aðila sem sinna umhverfismálum.

13 ATVINNUMÁL

Hér flokkast ýmis kostnaður vegna atvinnumála í sveitarfélaginu. Sem dæmi má nefna fjallskil, sauðfjárveikivarnir og styrki sem beinlínis eru vegna atvinnuuppbyggingar. Einnig flokkast hér kostnaðar við uppbyggingu ferðamannþjónustu í sveitarfélaginu, t.d. kostnaður við uppbyggingu og rekstur tjaldsvæða og almenningsalerna.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

13 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður við nefndarstörf eða önnur útgjöld sem varða málaflokkinn í heild. Sem dæmi má nefna kostnað vegna átaks í atvinnumálum og kostnað vegna atvinnuþróunar.

13 2 LANDBÚNAÐUR

Hér flokkast kostnaður við fjallskil, þ.m.t. fjallskilanefnd, fjárveikivarnir og afréttargirðingar. Þá flokkast hér tekjur af leyfisgjöldum vegna búfjárhalds í þeim sveitarfélögum þar sem búfjárhald er óheimilt án leyfis, sbr.

lög um búfjárhald nr. 103/2002 með síðari breytingum.

13 4 IÐNAÐUR

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna iðnaðar.

13 5 FISKELDI OG ÚTGERÐ

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fiskeldis og útgerðar.

13 6 FERÐAMÁL

Hér flokkast kostnaður sveitarfélagsins við uppbyggingu á ferðamannaþjónustu svo sem rekstur tjaldsvæða og almenningssalerna, upplýsingamiðstöðvar fyrir ferðamenn og kostnaður við embætti ferðamálafulltrúa.

13 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

20 FRAMLÖG TIL B-HLUTA FYRIRTÆKJA

Hér færast framlög úr aðalsjóði til B-hluta fyrirtækja sveitarfélagsins. Þau eru greidd þegar viðkomandi B-hluta fyrirtæki er rekið með halla og þarf framlög úr aðalsjóði til að reksturinn standi undir sér.

20 61 HAFNARSJÓÐUR

20 67 VEITUR

20 71 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI

20 77 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR

20 89 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR

21 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Sameiginlegan rekstrarkostnað aðalsjóðs, þ.e. kostnaður sem ekki telst til beins rekstrarkostnaðar einstakra rekstrareininga aðalsjóðs, skal færa á þennan málaflokk. Til frádráttar skal flokka á málaflokkinn reikninga sem gerðir eru vegna hlutdeildar rekstrareininga með sjálfstætt reikningshald, þ.e. rekstrareininga utan aðalsjóðs, í sameiginlegum rekstrarkostnaði. Reikningar þessir skulu ekki vera hærri en sem nemur kostnaðarverði og skulu þeir færðir í bókhaldi viðkomandi rekstrareiningar með reglubundnum hætti innan reikningsársins.

Ef um er að ræða þátttöku eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði, er hlutdeild þeirra færð til frádráttar á rekstrarkostnaði skrifstofu sveitarfélagsins.

Á þennan málaflokk er flokkaður allur kostnaður við sameiginlega yfirstjórn sveitarfélagsins, svo sem sveitarstjórn, endurskoðun, rekstur skrifstofa og ráðhúss, samstarf sveitarfélaga og kosningar. Hér flokkast einnig kostnaður við nefndir sem ekki verða heimfærðar undir aðra málaflokka og kostnaður við sameiningu sveitarfélaga. Jafnframt kostnaður við móttöku gesta, risnu og kynningarmál, sem ekki verður greindur á aðra málaflokka.

Flokka skal og greina málaflokkinn á eftirfarandi hátt:

21 0 YFIRSTJÓRN

Hér flokkast sameiginlegur kostnaður við yfirstjórn sveitarfélagsins, s.s. kostnaður við sveitarstjórn, þ.e. þóknun fyrir setu í sveitarstjórn, ferðakostnaður vegna sveitarstjórnarfunda og önnur útgjöld sem beint tengjast sveitarstjórninni, svo sem vegna byggðarráðs. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna ráðstefna og funda sem sveitarstjórnarmenn sækja á vegum sveitarfélagsins, þ.e. kostnaður vegna ferða, uppihalds og þátttökugjalda. Hér flokkast einnig kostnaður af nefndum, sem kosnar eru af sveitarstjórn til ákveðinna verkefna en ekki falla undir ákveðna málaflokka innan sveitarfélagsins.

21 1 KOSNINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna sveitarstjórnarkosninga, Alþingiskosninga, forsetakosninga og annarra kosninga eða skoðanakannana sem fram fara á vegum sveitarfélagsins.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

21 11 SVEITARSTJÓRNARKOSNINGAR

21 15 ALÞINGIS- OG FORSETAKOSNINGAR

21 19 AÐRAR ATKVÆÐAGREIÐSLUR

21 2 SAMEINING SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast útgjöld vegna sameiningar sveitarfélaga. Hér flokkast allur kostnaður við sameiningarnefnd, ráðgjöf og kynningarmál og einnig kostnaður við atkvæðagreiðslur um sameiningartillögu.

21 3 ÓNOTAÐAR EIGNIR

Hér flokkast innri leiga frá eignasjóði vegna húsnæðis sem ekki er notað og stendur því autt. Dæmi um slíkt gæti verið skólahúsnæði sem stendur autt í kjölfar sameiningar skóla eða vegna samrekstrar skóla. Eðlilegt er að eignasjóður innheimti leigu af aðalsjóði vegna viðkomandi húsnæðis, enda er ekki ætlast til að eignasjóður beri kostnað af slíku húsnæði.

21 4 SKRIFSTOFUR SVEITARFÉLAGSINS

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna skrifstofa sveitarfélagsins og framkvæmdastjórnar þess. Reiknuð hlutdeild eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði flokkast hér til frádráttar rekstrarkostnaði.

21 5 RISNA, MÓTTÖKUR OG KYNNINGARMÁL

Hér flokkast allur kostnaður við móttökur gesta og risnu, sem ekki verður heimfærður upp á aðra málaflokka og deildir. Þá er hér færður kostnaður við kynningarmál, upplýsingavef (heimasíðu) og fréttabréf.

21 6 STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast t.d. kostnaður við kjarasamningagerð og framlög til launanefndar sveitarfélaga.

21 7 SAMSTARF SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast allur kostnaður vegna samstarfs við önnur sveitarfélög svo sem vegna þátttöku í landshlutasamtökum og héraðsnefndum. Framlag til héraðsnefndar skal sundurliða og flokka á viðkomandi málaflokka og rekstrareiningar og flokkast því hér eingöngu kostnaður við stjórn héraðsnefndarinnar og annar héraðsnefndarkostnaður sem ekki verður sundurliðaður á aðra málaflokka og rekstrareiningar. Rekstrarframlög sveitarfélags til byggðasamlags flokkast á viðkomandi málaflokk. Þá flokkast hér kostnaður af vinabæjasamskiptum, sem ekki flokkast á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

21 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem ekki verða heimfærðir á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

22 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

Hér flokkast breyting lífeyrisskuldbindinga ársins.

27 ÓREGLULEGIR LIÐIR

Útgjöld eða tekjur sveitarfélaga sem ekki falla undir venjulegan rekstur þeirra skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði má nefna verulegan hagnað/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegan hagnað/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

28 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld eru ekki deildagreindir heldur færast allir á eina deild.

2890 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

9 EFNAHAGSREIKNINGUR AÐALSJÓÐS

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 2900.

5. gr.

A-hluta stofnanir.

A-HLUTA STOFNANIR

Til A-hluta stofnana teljast eignasjóður og aðrar rekstrareiningar sem sveitarfélag kýs að reka sjálfstætt og falla undir lagalega skilgreiningu þess að geta talist til A-hluta. Greining skal vera á eftirfarandi rekstrareiningar:

31 EIGNASJÓÐUR

Hér flokkast eignasjóður.

3110 REKSTUR

3190 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

32 EIGNASJÓÐUR – EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 3200.

59 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR

Hér flokkast aðrar A-hluta stofnanir.

5910 REKSTUR

5990 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

60 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR – EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 6000.

6. gr.

B-hluta fyrirtæki.

B-HLUTA FYRIRTÆKI

Sú meginregla gildir að til B-hluta flokkast þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar og hafa lagaheimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Í undantekningartilvikum getur verið rétt að flokka rekstrareiningar frá B-hluta til A-hluta þegar um óverulega starfsemi og litla fjárbindingu í rekstrareiningunni er að ræða.

Rekstrarframlög aðalsjóðs sveitarfélaga til rekstrareininga í B-hluta skal flokka á málaflokk 20 innan aðalsjóðs.

Rekstrareiningar sveitarfélaga sem teljast til B-hluta eru m.a. hafnarsjóður, vatnsveita, rafveita, hitaveita, fráveita, sorphirða og sorpeyðing, íbúðarhúsnæði – leiguhúsnæði, almenningsamgöngur og félagslegar þjónustustofnanir.

Flokka skal og greina rekstur á eftirfarandi rekstrareiningar:

6100 HAFNARSJÓÐUR

6200 HAFNARSJÓÐUR – EFNAHAGUR

6300 VATNSVEITA 6400 VATNSVEITA – EFNAHAGUR

6500 RAFVEITA

6600 RAFVEITA – EFNAHAGUR

6700 HITAVEITA

6800 HITAVEITA – EFNAHAGUR

6900 FRÁVEITA

7000 FRÁVEITA – EFNAHAGUR

7100 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI

7200 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI – EFNAHAGUR

7700 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR

7800 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR – EFNAHAGUR

8900 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR

9000 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR – EFNAHAGUR

Fylgiskjal II.

Um form ársreikninga og fjárhagsáætlana sveitarfélaga.

1. gr.

Form ársreikninga og fjárhagsáætlana.

- A. Rekstarreikningur.
- B. Eignir – efnahagsreikningur.
- C. Eigið fé og skuldir – efnahagsreikningur.
- D. Yfirlit um sjóðstreymi.
- E. Rekstraryfirlit málaflokka.
- F. Sundurliðað rekstraryfirlit málaflokka.
- G. Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings.
- H. Lykiltölur.

Form ársreikninga og fjárhagsáætlana skal vera í samræmi við fyrirmæli undir A til D í þessu fylgiskjali.

Samhliða gerð ársreiknings skulu sveitarfélög sundurliða rekstur sinn í sérstakri sundurliðunarbók, sbr. fyrirmæli undir E og F í þessu fylgiskjali.

Samhliða gerð fjárhagsáætlunar til fjögurra ára skulu sveitarfélög sundurliða áætlaðan rekstur sinn að lágmarki, sbr. fyrirmæli undir E í þessu fylgiskjali og vegna fjárhagsáætlunar næsta árs undir F.

Sveitarfélögum sem hafa aðra málaflokkasundurliðun en birtist undir E í þessu fylgiskjali í sínu stjórnskipulagi er heimilt að byggja á þeirri sundurliðun við gerð ársreiknings og fjárhagsáætlana, en skulu senda rafræn gögn í upplýsingaveitu sveitarfélaga í samræmi við fyrirmæli undir E í þessu fylgiskjali.

Í skýringum ársreiknings skulu koma fram yfirlit um upphaflega fjárhagsáætlun í samanburði við fjárhagsáætlun með viðaukum, sbr. G í þessu fylgiskjali og yfirlit um lykiltölur, sbr. H í þessu fylgiskjali.

Fylgiskjal II - A.

Fylgiskjal II - A

Rekstrarreikningur

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil		
	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs
Rekstrartekjur						
Skatttekjur án framlaga Jöfnunarsjóðs.....						
Framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga.....						
Þjónustutekjur og aðrar tekjur.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrargjöld						
Laun og launatengd gjöld.....						
Breyting lífeyris skuldbindinga.....						
Annar rekstrarkostnaður.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstramiðurstæða fyrir afskriftir	0	0	0	0	0	0
Afskriftir.....						
Rekstramiðurstæða fyrir fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	0	0	0	0	0	0
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....						
Rekstramiðurstæða fyrir skatta og áhrif hlutdeildarfélaga	0	0	0	0	0	0
Skattar.....						
Hlutdeild í atkomu hlutdeildarfélaga.....						
Rekstramiðurstæða af reglulegri starfsemi	0	0	0	0	0	0
Óreglulegir liðir tekjur (gjöld).....						
Rekstramiðurstæða	0	0	0	0	0	0

Fylgiskjal II - B.

Fylgiskjal II - B

Efnahagsreikningur 31. desember
Eignir

Skýr.	A-hluti		Samantekin reikningsskil A- og B- hluti	
	Árið	Fyrri ár	Árið	Fyrri ár
Fastafjármunir				
Varanlegir rekstrarfjármunir				
Fasteignir og lóðir				
Veitur, götur og hafnarmannvirki				
Vélar, áhöld og tæki				
Leigðar eignir				
	0	0	0	0
Áhættufjármunir og langtímakröfur:				
Stofnframlög og eignarhlutir í félögum				
Langtímakröfur				
Langtímakröfur á eigin fyrirtæki				
Annað				
	0	0	0	0
Fastafjármunir	0	0	0	0
Veltufjármunir				
Birgðir				
Önnheimtar tekjur				
Næsta árs afborganir langtímakrafna				
Næsta árs afborganir langtímakr. á eigin fyrirtæki				
Skammtímakröfur á eigin fyrirtæki				
Aðrar skammtímakröfur				
Handbært fé				
Veltufjármunir	0	0	0	0
Eignir santals	0	0	0	0

Fylgiskjal II - C.

Fylgiskjal II - C

Efnahagsreikningur 31. desember

Eigið fé og skuldir

Skýr.	A-hluti		Samantekin reikningsskil A- og B- hluti	
	Árið	Fyrri ár	Árið	Fyrri ár
Eigið fé				
Eiginfjáreikningur				
Hlutdeild minnihluta				
	0	0	0	0
Skuldbindingar				
Lífeyrisskuldbinding				
Aðrar skuldbindingar				
Skuldbindingar	0	0	0	0
Langtímaskuldir				
Skuldir við lánastofnanir				
Leiguskuldir				
Skuldir við eigin fyrirtæki				
Aðrar langtímaskuldir				
Langtímaskuldir	0	0	0	0
Skammtímaskuldir				
Skuldir við lánastofnanir				
Viðskiptaskuldir				
Næsta árs afborganir langtímaskulda				
Næsta árs afborganir leiguskulda				
Næsta árs afborganir skuldbindinga				
Næsta árs afborganir langtímask. við eigin fyrirtæki				
Skuldir við eigin fyrirtæki				
Aðrar skammtímaskuldir				
Skammtímaskuldir	0	0	0	0
Skuldir og skuldbindingar samtals	0	0	0	0
Eigið fé og skuldir samtals	0	0	0	0

Fylgiskjal II - D.

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil A- og B- hluti		
	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs
Rekstrarhreyfingar						
Niðurstaða ársins.....						
Liðir sem ekki hafa áhrif á fjárstreymi:						
Afskriftir						
Verðbætur og gengismunur						
Byggingarréttur						
Söluhagnaður eigna						
Breyting lífeyrisskuldbindinga						
Aðrir liðir						
Veltufé frá rekstri	0	0	0	0	0	0
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum						
Birgðir, lækkun (hækkun)						
Óinnheimtar tekjur, lækkun (hækkun)						
Aðrar skammtímafröfur, lækkun (hækkun)						
Skammtímaskuldir, lækkun (hækkun)						
Greitt vegna lífeyrisskuldbindinga						
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum	0	0	0	0	0	0
Handbært fé frá (til) rekstrar	0	0	0	0	0	0
Fjárfestingarhreyfingar						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum						
Söluverð seldra rekstrarfjármuna						
Fjárfesting í íbúðarhúsnæði						
Söluverð íbúðarhúsnæðis						
Gatnagerðargjöld						
Byggingarréttur						
Eignarhlutir í félögum, breyting						
Langtímafröfur, breyting						
Langtímafröfur við eigin fyrirtæki, breyting						
Fjárfestingarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Fjármögnunarhreyfingar						
Tekin ný langtímalán						
Afborganir langtímalána						
Afborganir leiguskulda						
Skuldir við lánastofnanir, breyting						
Viðskiptastaða við eigin fyrirtæki, breyting						
Langtímaskuldir við eigin fyrirtæki, breyting						
Önnur skammtímafjármögnun, breyting						
Fjármögnunarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Hækkun (lækkun) á handbæru fé	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í ársbyrjun	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í árslok	0	0	0	0	0	0

Fylgiskjal II - E

Fylgiskjal II - E

REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

	Tekjur	Laun og launatengd gjöld	Breyting lífeyris-skuldb	Annar rekstrar-kostnaður	Afskrifur	Samtals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Nðurstaða	Fjárhags-áætlun með viðaukum
Í þús. kr.									
Aðalsjóður									
00 Skatttekjur									
02 Félagsþjónusta									
03 Heilbrigðismál									
04 Fræðslu- og uppeldismál									
05 Menningarmál									
06 Æskulýðs- og íþróttamál									
07 Brunamál og almannavamir									
08 Hreinlætismál									
09 Skipulags- og byggingarmál									
10 Umferðar- og samgöngumál									
11 Umhverfismál									
13 Atvinnumál									
20 Framtæg til B-hluta fyrirtækja									
21 Sameiginlegur kostnaður									
22 Breyting lífeyrisskuldbindinga									
27 Öregluglegir liðir									
28 Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)									
Aðalsjóður samtals									
Aðrir sjóðir og stofnanir í A-hluta									
31 Eignarsjóður									
33 Þjónustustöð									
59 Aðrar A-hluta stofnanir									
91 (Millifærslur)									
Aðrir sjóðir og stofnanir samtals									
Rekstur A-hluta samtals									
Sjóðir og fyrirtæki í B-hluta									
61 Hafnarsjóður									
63 Vátnsveita									
65 Rafveita									
67 Hitaveita									
69 Fráveita									
71 Félagslegt íbúðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 Aðrar B-hluta stofnanir									
92 (Millifærslur)									
Rekstur B-hluta samtals									
Rekstur A og B hluta samtals									

Fylgiskjal II - F.

Fylgiskjal II - F

SUNDURLIÐAÐ REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

		Laun og kunnatengd gjöld	Breyting lífeyris- skuldb.	Annar rekstrar- kostnaður	Afskriftir	Santals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Nýur- staða	Fjárhags- áætlun með vís aukum
	Tekjur								
Í þús. kr.									
00 Skatttekjur									
0 Skattar									
01 Útsvar									
06 Fasteignaskattur									
1 Framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga									
3 Aðrar tekjur með skattagjaldi									
33 Lóðavaleiga									
02 Félagsþjónusta									
0 Sameiginlegir liðir									
1 Félagsleg aðstoð									
11 Fjárhagsaðstoð									
15 Félagsleg heimaþjónusta									
16 Nöðurgreiðsla á alargjaldum									
17 Nöðurgreiðsla húsnæðis									
18 Húsnæðisgjöldur									
19 Önnur félagsleg hjálp									
3 Þjónusta við börn og unglinga									
4 Þjónusta við eldri									
41 Framlag til ávátta- og hjúkrunarheimila									
42 Heimaþjónusta									
43 Tönnunadastörf									
49 Annar									
5 Þjónusta við fatlað fólk									
51 Sameiginlegir liðir									
52 Líðveisla									
53 Heimaþjónusta									
54 Ferðatjónusta									
56 Búseta									
57 Skammtímanvísun									
58 Dagþjónusta									
59 Önnur þjónusta									
6 Ýmis félagsþjónusta									
61 Áferðis- og vinnuþjálfun									
69 Annar									
7 Ýmis bændu- og framlög									
8 Ýmis styrkir og framlög									
03 Heilbrigðismál									
2 Heiluvemd									
21 Heilugæslustöðvar									
22 Heilbrigðiseftirlit									
29 Annar									
04 Fræðsla- og upplýðismál									
0 Sameiginlegir liðir									
01 Skóla- og kríðatjónusta									
09 Aðrir sameiginlegir liðir									
1 Leikskólar og dagvistun									
11 Leikskólar									
11.01 Leikskóli 1									
11.02 Leikskóli 2									
11.03 Leikskóli 3									
11.04 Leikskóli 4 o.s.frv.									
16 Framlög til rekstrar leikskóla annarra									
17 Dagvistun í heimabúðum									
18 Gæsluveilir									
19 Annar leikskóla- og dagvistunarkostnaður									
2 Grunnskólar									
21 Grunnskólar									
21.01 Grunnskóli 1									
21.02 Grunnskóli 2									
21.03 Grunnskóli 3									
21.04 Grunnskóli 4 o.s.frv.									
28 Vísun utan skólastofna									
29 Annar grunnskólastofna- og dagvistunarkostnaður									
4 Framhaldsskólar									
5 Önnur fræðsla- og upplýðismál									
51 Tónlistarskóli									
51.01 Tónlistarskóli 1									
51.02 Tónlistarskóli 2									
51.03 Tónlistarskóli 3 o.s.frv.									
52 Umferðarskólinn "Lögur og gæðingur"									
59 Aðrir skólar og fræðslustofur									
8 Ýmis styrkir og framlög									

Fylgiskjal II - F frh.

SUNDURLIÐAÐ REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

Í þús. kr.	Tekjur	Laun og launategd gjöld	Breyting lífeyris- skuldb.	Annar rekstrarkostnaður	Að loftir	Samtals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Náður- staða	Fjárhags- áætlun með viðaukum
05 Menningarmál									
0 Sameiginlegir höðir									
2 Bókasöfn									
3 Önnur söfn									
4 Bygðasaga									
5 Listir									
6 Menningarhús - félagsheimili									
7 Húðahöld									
8 Ýmsir styrkir og samlög									
06 Æskulýðs- og þróttamál									
0 Sameiginlegir höðir									
1 Leikvellir									
2 Æskulýðs mál									
26 Samvinnuskipti									
27 Vinnuskóli									
29 Önnur æskulýðsmál									
3 Félagsmáttæðvar									
5 Íþóttahús og sundlaugar									
51 Íþóttahús									
51.01 Íþóttahús 1									
51.02 Íþóttahús 2									
51.03 Íþóttahús 3 o.s.frv.									
55 Sundlaugar									
55.01 Sundlaug 1									
55.02 Sundlaug 2									
55.03 Sundlaug 3 o.s.frv.									
59 Önnur íþóttamatavörki									
6 Íþóttasvæði									
8 Styrkir til æskulýðs- og íþóttamála									
07 Brunamál og almannavarnir									
0 Sameiginlegir höðir									
2 Brunavarnir									
4 Almannavarnir og öryggismál									
8 Ýmsir styrkir og samlög									
08 Hreinlætismál									
0 Sameiginlegir höðir									
2 Sorphænsun og sörpverðing									
5 Meindýraeyðing og dýraefni									
8 Ýmsir styrkir og samlög									
09 Skipulags- og byggingarmál									
0 Sameiginlegir höðir									
1 Mælingar, skráning og kortagerð									
2 Skipulagsmál									
7 Lóðir og lendur									
8 Ýmsir styrkir og samlög									
10 Umferðar- og samgöngumál									
0 Sameiginlegir höðir									
3 Viðhald og rekstur gatnakerfis									
4 Gangbrautir, hjólkennastígar og reiðvegir									
5 Umferðaröryggismál									
6 Snjósnökstur og hálkuvarnir									
7 Samgöngumál									
8 Ýmsir styrkir og samlög									
11 Umhverfismál									
0 Sameiginlegir höðir									
2 Almenningsgarðir									
3 Útivistarsvæði									
31 Skógarvæðingarsvæði									
39 Svæði									
4 Önnur svæði									
5 Umhverfi gatna og torg									
6 Skreytingar									
7 Minka- og reifeyðing									
8 Ýmsir styrkir og samlög									

Fylgiskjal II - F frh.

SUNDURLIÐAÐ REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

	Tekjur	Laun og launatengd gjöld	Breyting lífeyris-skuldb.	Annar rekstrar-kostnaður	A. ískrifir	Samtals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) netto	Niðurstaða	Fjárhags-áætlun með viðaukum
Í þús. kr.									
13 Atvinnumál									
0 Sameiginlegir liðir									
2 Landbúnaður									
4 Iðnaður									
5 Fiskeldi og útgerð									
6 Ferðamál									
8 Ýmsir styrkir og fjárfög									
20 Framlög til B-hluta fyrirtækja									
61 Hafnarsjóður									
67 Veitur									
71 Félagslegt íbúðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 A árar B-hluta stofnanir									
21 Sameiginlegur kostnaður									
0 Meðferð sveitarstjómarmála									
1 Kosningar									
11 Sveitarstjórnarkosningar									
15 Alþingis- og forsetakosningar									
19 Aðrar atkvæðagreiðslur									
2 Sameining sveitarfélaga									
3 Önotaðar eignir									
4 Skrifstofur sveitarfélagsins									
5 Rísa, móttökur og kynningarnál									
6 Starfsmannakostnaður									
7 Samstarf sveitarfélaga									
8 Ýmsir styrkir og fjárfög									
22 Breyting lífeyrisskuldbindinga									
27 Öreglulegir liðir									
28 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld									
Samtals rekstur aðalsjóðs									

FYlgiskjal II - G.

Fylgiskjal II - G

Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings

Rekstrarreikningur

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil A- og B- hluti		
	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum
Rekstrartekjur						
Skatttekjur án framlaga Jöfnunarsjóðs.....						
Framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga.....						
Þjónustutekjur og aðrar tekjur.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrargjöld						
Laun og launatengd gjöld.....						
Breyting lífeyrisskuldbindinga.....						
Annar rekstrarkostnaður.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrarniðurstaða fyrir afskriftir	0	0	0	0	0	0
Afskriftir.....						
Rekstrarniðurstaða fyrir fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	0	0	0	0	0	0
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....						
Rekstrarniðurstaða fyrir skatta og áhrif hlutdeildarféлага	0	0	0	0	0	0
Skattar.....						
Hlutdeild í afkomu hlutdeildarféлага.....						
Rekstrarniðurstaða af reglulegri starfsemi	0	0	0	0	0	0
Óreglulegir liðir tekjur (gjöld).....						
Rekstrarniðurstaða	0	0	0	0	0	0

Fylgiskjal II - G frh.

Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings

Yfirlit um sjóðstreymi

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil		
	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum
Rekstrarhreyfingar						
Niðurstaða ársins.....						
Liðir sem ekki hafa áhrif á fjárstreymi:						
Afskriftir						
Verðbætur og gengismunur						
Söluhagnaður eigna						
Breyting lífeyrisskuldbindinga						
Aðrir liðir						
Veltufé frá rekstri	0	0	0	0	0	0
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum						
Birgðir, lækkun (hækkun)						
Óinnheimtar tekjur, lækkun (hækkun)						
Aðrar skammtímakröfur, lækkun (hækkun)						
Skammtímaskuldir, lækkun (hækkun)						
Greitt vegna lífeyrisskuldbindinga						
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum	0	0	0	0	0	0
Handbært fé frá (til) rekstrar	0	0	0	0	0	0
Fjárfestingarhreyfingar						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum						
Söluverð seldra rekstrarfjármuna						
Eignarhlutir í félögum, breyting						
Langtímakröfur, breyting						
Langtímakröfur við eigin fyrirtæki, breyting						
Fjárfestingarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Fjármögnunarhreyfingar						
Tekin ný langtímalán						
Afboorganir langtímalána						
Afboorganir leiguskilda						
Skuldir við lánastofnanir, breyting						
Viðskiptastaða við eigin fyrirtæki, breyting						
Langtímaskuldir við eigin fyrirtæki, breyting						
Önnur skammtímafjármögnun, breyting						
Fjármögnunarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Hækkun (lækkun) á handbæru fé	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í ársbyrjun	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í árslok	0	0	0	0	0	0

Fylgiskjal II - H.

Fylgiskjal II - H

Lykiltölur

Á bæði við um A-hluta og A- og B- hluta

	Fjárhagsáætlun með viðaukum Árið	Ársreikningur Árið	Ársreikningur Árið -1	Ársreikningur Árið -2	Ársreikningur Árið -3	Ársreikningur Árið -4
Ýmsar lykiltölur						
Í hlutfalli við rekstrartekjur (%)						
Framlegð (EBITDA)						
Rek strarniðurstæða						
Veltufé frá rekstri						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfármunum						
Heildarskuldir og skuldbindingar - skuldahlutfall						
Önnur hlutföll						
Langtím askuldir og skuldbindingar í hlutfalli við veltufé frá rekstri (áraföldi)						
Veltufé frá rekstri í hlutfalli við aþorganir skulda og skuldbindinga						
Veltufjárlutfall						
Fjárhagsleg viðmið sveitarstjórnarlaga						
Jafnvægisregla						
Skuldaviðmið						
Í hlutfalli við rekstrartekjur (%)						
Útsvar						
Fasteignaskattar						
Framlög Jöfnunarsjóðs						
Lóðarleiga						
Skatttekjur samtals						
Aðrar tekjur						
	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Laun og launatengd gjöld						
Lífeyris skuldbinding, breyting						
Annar rekstrarkostnaður						
Framlegð (EBITDA)						
Afskrifir						
Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld						
Rek strarniðurstæða af reglulegri starfsemi						
Óreglulegir liðir						
Rek strarniðurstæða						
Í þúsundum króna á íbúa						
Rekstur						
Skatttekjur						
Aðrar tekjur						
Laun og launatengd gjöld						
Annar rekstrarkostnaður						
Afskrifir						
Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld						
Rek strarniðurstæða af reglulegri starfsemi						
Óreglulegir liðir						
Rek strarniðurstæða						
Efnahagur						
Eignir						
Eigið fé						
Heildarskuldir og skuldbindingar						
Sjóðstreymi						
Veltufé frá rekstri						
Handbætt fé frá rekstri						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfármunum						
Íbúafjöldi						
Fjöldi íbúa í árslok						

Fylgiskjal III.

Gerð viðauka við fjárhagsáætlun sveitarfélaga.

1. gr.

Hlutverk viðauka við fjárhagsáætlun.

Markmið með kröfu um gerð viðauka við fjárhagsáætlun er að styrkja eftirlit og stjórnun vegna fjármála sveitarfélaga og gera skýrar formkröfur um þau frávík frá fjárhagsáætlun sem sveitarstjórn kann að þurfa að ákveða innan fjárhagsárs.

2. gr.

Skylda til að samþykkja viðauka.

Ákvörðun sem sveitarstjórn tekur skv. 1. mgr. 62. gr. sveitarstjórnarlaga um fjárhagsáætlun næstkomandi árs er bindandi regla um allar fjárhagslegar ráðstafanir af hálfu sveitarfélagsins. Óheimilt er því að víkja frá fjárhagsáætlun nema sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka við áætlunina. Á þetta við um hvers kyns ákvarðanir, samninga eða aðrar fjárhagslegar ráðstafanir sem hafa í för með sér breytingar á tekjum, útgjöldum, skuldbindingum eða tilfærslur milli liða í fjárhagsáætlun í þegar samþykkttri áætlun, sbr. 2. mgr. 63. gr. laganna.

Með tilfærslu milli liða í 1. mgr. er átt við að heimildir séu færðar á milli málaflokka, án tillits til þess hvort heildarniðurstaða fjárhagsáætlunar breytist til hækkunar eða lækkunar eða helst óbreytt.

3. gr.

Form viðauka við fjárhagsáætlun.

Viðauki við fjárhagsáætlun skal lagður fyrir sveitarstjórn í þeirri mynd sem sýnd er á formi 1.

Þá skal samhliða leggja fyrir fund sveitarstjórnar nánari upplýsingar, t.d. í formi minnisblaðs, þar sem fram kemur almenn lýsing á tilefni og nauðsyn viðaukans, og öðrum ráðstöfunum sem tengjast fyrirhuguðu frávíki frá fjárhagsáætlun.

Viðauki er ekki gildur nema hann feli í sér útfærða ákvörðun um það hvernig þeim útgjöldum eða tekjulækkun sem gert er ráð fyrir verði mætt. Á það einnig við þótt heildarútgjöld eða heildartekjur breytist ekki vegna samþykktar hans, sbr. 2. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

Í viðauka þurfa því eftirfarandi þættir að vera til staðar:

1. tölulegt yfirlit viðauka fyrir viðkomandi málaflokka (rekstur og/eða fjárfesting),
2. útfærsla á hvernig frávíkum frá fjárhagsáætlun skuli mætt og
3. tölulegt heildaryfirlit rekstrarreiknings og sjóðstreymis um annars vegar upphaflega fjárhagsáætlun og hins vegar yfirlit um samþykktu viðauka.

Samþykktir viðaukar við fjárhagsáætlun skulu merktir í hlaupandi númeraröð ásamt ártali.

4. gr.

Tilfærslur innan málaflokka án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki.

Tilfærslur innan málaflokka eru heimilar án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki, enda feli þær ekki í sér hækkun eða lækkun á fjárheimild málaflokksins í heild. Slíkar tilfærslur skulu þó færðar í viðauka við fyrsta tækifæri, þ.e. þegar til þess kemur næst að viðauki er lagður fyrir sveitarstjórn til afgreiðslu. Gefist ekki slíkt

tækifæri skulu þær tilfærslur sem gerðar hafa verið skv. þessari heimild færðar í sérstakan viðauka eigi síðar en við lok fjárhagsársins.

Ekki er gerð krafa um að viðaukum við fjárhagsáætlun sem varða eingöngu tilfærslur innan málaflokka sé skilað á sama formi og öðrum viðaukum og er sveitarstjórn frjálst að útfæra viðauka þessa með öðrum hætti, þó þannig að slíkir viðaukar innihaldi þær upplýsingar sem kveðið er á um í 3. gr. eftir því sem við á. Leiðbeinandi fyrirmynd þessara viðauka er að finna í formi 2.

Heimild til tilfærslna innan málaflokka skv. 1. mgr. er háð því að sveitarstjórn hafi áður samþykkt sérstakar verklagsreglur um framkvæmd slíkra tilfærslna, þar sem fram komi m.a. með skýrum hætti hvaða starfsmenn sveitarfélagsins fari með slíka heimild.

5. gr.

Ráðstafanir sem ekki þola bið.

Þrátt fyrir 2. mgr. má í undantekningartilvikum gera þær ráðstafanir sem skylt er samkvæmt lögum eða öðrum bindandi réttarreglum án þess að sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka, enda þoli þær ekki bið. Viðhlítandi heimildar sveitarstjórnar skal þá afla svo fljótt sem auðið er. Skal erindi um slíka heimild lagt fyrir þegar á næsta fundi sveitarstjórnar.

6. gr.

Skil á viðaukum við fjárhagsáætlun.

Viðauka við fjárhagsáætlun skal senda Hagstofu Íslands innan 15 daga frá afgreiðslu hans, sbr. þó ákvæði 4. gr.

1. Fyrirmynd að viðauka við fjárhagsáætlun sveitarfélaga – tilfærsla milli málaflokka og/eða breyting fjárheimildar.

Gerð er krafa um að viðauki við fjárhagsáætlun skv. 3. gr. innihaldi málaflokkayfirlit, útfærða ákvörðun um hvernig viðauka er mætt, rekstrarreikning, sjóðstreymi og fjárfestingu (ef við á).

Viðauki við fjárhagsáætlun				Samantekt allra viðauka			
Rekstur			Viðauki breyting	Fjárhags- áætlun upphæfing	Samtala allra viðauka	Fjárhags- áætlun m / viðaukum	
Nr.	Málaflokkur	Skýring		pús. kr.	Rekstrar- niðurstaða	Rekstrar- niðurstaða	Rekstrar- niðurstaða
A- hluti							
00	Skatttekjur						
02	Félagsþjónusta						
03	Heilbrigðismál						
04	Fræðslu- og uppeldismál						
05	Menningarmál						
06	Æskulýðs- og íþróttamál						
07	Brunamál og almannavamir						
08	Hreinlætismál						
09	Skipulags- og byggingarmál						
10	Umferðar- og samgöngumál						
11	Umhverfismál						
13	Atvinnumál						
20	Framlög til B- hluta fyrirtækja						
21	Sameiginlegur kostnaður						
22	Breyting lífeyrissjóðsskuldbindinga						
27	Óvenjulegir liðir						
28	Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)						
31	Eignasjóður						
33	Þjónustumiðstöð						
59	Aðrar A- hluta stofnanir						
91	Millifærslur						
A- hluti			0	0	0	0	
Nr. Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B- hluta							
61	Hafnarsjóður						
63	Vatnsveita						
65	Rafveita						
67	Hitaveita						
69	Fráveita						
71	Íbúðarhúsnæði						
77	Félagslegar þjónustu stofnanir						
89	Aðrar B- hluta stofnanir						
92	Millifærslur						
B- hluti			0	0	0	0	
A- og B- hluti			0	0	0	0	

Rekstur Útfærð ákvörðun um hvernig viðauka er mætt			Samtals pús. kr.
Nr.	Aðgerð	Skýring	
XX	Handbært fé	Aðrar aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur	
			0

Rekstrarreikningur	þús. kr.	Fjárhagsáætlun Árið A-hluti	Viðaukar Árið A-hluti	Fjárhagsáætlun Árið A-hluti	Fjárhagsáætlun Árið A-og B-hluti	Viðaukar Árið A-og B-hluti	Fjárhagsáætlun Árið A-og B-hluti
		upphafleg		með viðaukum	upphafleg		með viðaukum
Rekstrartekjur							
Skatttekjur.....							
Framlög Jöfnunarsjóðs.....							
Þjónustutekjur og aðrar tekjur.....							
Rekstrargjöld							
Laun og launatengd gjöld.....							
Annar rekstrarkostnaður.....							
Breyting lífeyrisskuldbindinga.....							
Framlegð frá rekstri (EBITDA).....							
Afskriftir.....							
Rekstrarniðurstaða fyrir fjármagnsliði.....							
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)							
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....							
Rekstrarniðurstaða fyrir skatta og áhrif hlutdeildarféлага...							
Skattar.....							
Hlutdeild í afkomu							
Rekstrarniðurstaða fyrir óreglulega liði.....							
Óreglulegir liðir tekjur (gjöld).....							
Rekstrarniðurstaða.....							

pús kr.

	Þvöðun	Þvöðun	Þvöðun	Þvöðun
Rekstrarhreyfingar				
Rekstrarniðurst. samkvæmt rekstrarreikningi.....				
Reiknaðar afskriftir.....				
Verðbætur og gengismunur.....				
(Hagnaður), tap af sölu rekstrarfjármuna.....				
Framlóg frá eigin sjóðum.....				
Breytingar á skuldbindingum.....				
Aðrir liðir.....				
Veltufé frá rekstri				
<i>Br. á rekstrartengdum eignum og skuldum</i>				
Birgðir, hækkun.....				
Óinnheimtar tekjur, lækkun (hækkun).....				
Aðrar skammtímafrófur, lækkun (hækkun).....				
Skammtímaskuldir, hækkun (lækkun).....				
Greitt vegna lífeyris skuldbindinga.....				
<i>Br. á rekstrartengdum eignum og skuldum</i>				
Handbært fé frá rekstri				
Fjárfestingarhreyfingar				
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum.....				
Söluverð seldra rekstrarfjármuna.....				
Eignarhlutir í félögum, breyting.....				
Langtímafrófur, breyting.....				
Langtímafrófur við eigin fyrirtæki, breyting.....				
Aðrir liðir.....				
Fjárfestingarhreyfingar				
Fjármögnunarhreyfingar				
Framlóg frá eigin fyrirtækjum.....				
Viðskiptastaða eigin fyrirtækja, breyting.....				
Tekin ný langtímalán.....				
Afborganir langtímalána.....				
Afborganir leiguskuldbindinga.....				
Lagtímask. Við eigin fyrirtæki, breyting.....				
Skammtímalán, breyting.....				
Aðrir liðir.....				
Fjármögnunarhreyfingar				
Breyting á handbæru fé.....				
Handbært fé í ársbyrjun.....				
Handbært fé í árslok.....				

Fjárfesting (eignfærsla)

Viðauki við fjárhagsáætlun nr. XX

Yfirlit viðauka fyrir viðkomandi málaflokka

Viðauki við fjárhagsáætlun

Samantekt allra viðauka

Nr.	Málaflokkur	Skýring	Þús. kr.	Viðauki Fjárfesting Þús.kr.	Fjárhags- áætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhags- áætlun m/ viðaukum
A-hluti					Fjárfesting	Fjárfesting	Fjárfesting
29	Efnahagur - aðalsjóður						
32	Eignasjóður - efnahagur						
34	Þjónustumiðstöð - efnahagur						
A-hluti					0	0	0
B-hluti							
Nr. Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B-hluta							
61	Hafnarsjóður						
63	Vatnsveita						
65	Rafveita						
67	Hitaveita						
69	Fráveita						
71	Félagslegt íbúðarhúsnæði						
77	Félagslegar þjónustustofnanir						
B-hluti					0	0	0
A- og B-hluti					0	0	0

Fjárfesting

Útfærð ákvörðun hvernig viðauka er mætt

			Samtals þús.kr.
Nr.	Aðgerð	Skýring	
XX	Handbært fé		
XX	Lántaka - langtímalán		
XX	Lántaka - skammtímalán		
XX	Sala fastafjármuna		
	Aðrar aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur		
			0

2. Leiðbeinandi fyrirmynd að viðauka við fjárhagsáætlun skv. 4. gr. – tilfærsla innan málaflokka án breytingar á fjárheimild.

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Samantekt allra viðauka

	A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	Fjárhagsáætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhagsáætlun m/ viðaukum
	Tekjur	Laun og kennatekjur	Annar rekrut- kostnaður	Fjármat. og (fjármagnsgj.) nettó	Annað	Samtals breyting	Rekrut- náðurstaða	Rekrut- náðurstaða	Rekrut- náðurstaða
Í þús. kr.									
00 Skatttekjur									
0 Skattar									
01 Útsav									
06 Fasteignaskattur									
1 Framlög úr Jóhannarar þóðisveitarfélagi									
3 Aðrar tekjur með skattaigildi									
35 Lóðarleiga									
02 Félagsþjónusta									
0 Sameiginlegir liðir									
1 Félagsleg aðstoð									
11 Félagsleg aðstoð									
15 Félagsleg heimaþjónusta									
16 Niðurgreiðsla dvalargjalda									
17 Niðurgreiðsla húsaleigu									
18 Húsaleigubætur									
19 Orkuskiptagjöld									
3 Þjónusta við börn og unglinga									
4 Þjónusta við aldraða									
41 Framlög til dvalar- og hjúskaparheimila									
42 Heimaþjónusta									
43 Tömsundastofa									
49 Annað									
5 Þjónusta við fátæk fólk									
51 Sameiginlegir liðir									
52 Búðveita									
53 Heimaþjónusta									
54 Ferðabúðun									
56 Búðveita									
57 Skammtímannavistun									
58 Dagþjónusta									
59 Orkuskiptagjöld									
6 Ýmis félagsþjónusta									
61 Aðrir og víðneskjavarnir									
69 Annað									
7 Ýmis eigbundin framlög									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
03 Heilbrigðismál									
2 Heilbrigðismál									
21 Heilbrigðisráðgjöf									
22 Heilbrigðisráðgjöf									
29 Annað									
04 Fræðsla- og uppeldismál									
0 Sameiginlegir liðir									
01 Skólastofngjöld									
09 Aðrir sameiginlegir liðir									
1 Leikskólar og dagvistun									
11 Leikskólar									
11.01 Leikskóli 1									
11.02 Leikskóli 2									
11.03 Leikskóli 3									
11.04 Leikskóli 4 o.s.frv.									
16 Framlög til rekrutrar leikskóla annarra									
17 Dagvistun í heimahúsum									
18 Gestuverðir									
19 Annar leikskóla- og dagvistunarkostnaður									
2 Grunnskólar									
21 Grunnskólar									
21.01 Grunnskóli 1									
21.02 Grunnskóli 2									
21.03 Grunnskóli 3									
21.04 Grunnskóli 4 o.s.frv.									
28 Vistun utan skólatíma									
29 Annar grunnskóla- og dagvistunarkostnaður									
4 Framhaldsskólar									
5 Önnur fræðslustofsemi									
51 Tömlustarskóli									
51.01 Tömlustarskóli 1									
51.02 Tömlustarskóli 2									
51.03 Tömlustarskóli 3 o.s.frv.									
52 Ungferðaskólinn "Úngir veigjafarinnir"									
59 Aðrir skólar og fræðslustofsemi									
8 Ýmsir styrkir og framlög									

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Samantekt allra viðauka

	A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	Fjárhagsáætlun uppfylling	Samtala allra viðauka	Fjárhagsáætlun m viðaukum
Í þús. kr.	Tekjur	Laun og launatengd gjöld	Annar reksstrar- kostnaður	Fjármunat. og (fjármagnsgj) nettó	Annar	Samtals breyting	Rekstrar- niðurstæða	Rekstrar- niðurstæða	Rekstrar- niðurstæða
05 Menningarmál									
0 Sameiginlegir bóir									
2 Bókasöfn									
3 Önnur söfn									
4 Byggingasaga									
5 Listir									
6 Menningarhús - félagsheimili									
7 Háttahöld									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
06 Æskulýðs- og íþróttamál									
0 Sameiginlegir bóir									
1 Leikvællir									
2 Æskulýðsmál									
26 Sumarinnviðskipti									
27 Viðskipti									
29 Önnur æskulýðsmál									
3 Félagsmiðstöðvar									
5 Íþróttahús og sundlaugar									
51 Íþróttahús									
51.01 Íþróttahús 1									
51.02 Íþróttahús 2									
51.03 Íþróttahús 3 o.s.frv.									
55 Sundlaugar									
55.01 Sundlaug 1									
55.02 Sundlaug 2									
55.03 Sundlaug 3 o.s.frv.									
59 Önnur íþróttamannvirki									
6 Íþróttasvæði									
8 Styrkir til æskulýðs- og íþróttamála									
07 Brunamál og almannavarnir									
0 Sameiginlegir bóir									
2 Brunavarnir									
4 Almannavarnir og öryggismál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
08 Hreinlætismál									
0 Sameiginlegir bóir									
2 Sorphreinsun og sorpevæðing									
5 Meindýraeyðing og dýraeftirlit									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
09 Skipulags- og byggingarmál									
0 Sameiginlegir bóir									
1 Mælingar, skráning og kortagerð									
2 Skipulagsmál									
7 Lóðir og lundur									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
10 Umferðar- og samgöngumál									
0 Sameiginlegir bóir									
3 Viðhald og rekstur gættakerfis									
4 Gangbrautir, hjóleiðastígar og reðvegir									
5 Umferðaröryggismál									
6 Snjóмоkstur og hálfvæðing									
7 Samgöngumál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
11 Umhverfismál									
0 Sameiginlegir bóir									
2 Almenningsgarðar									
3 Útivistarsvæði									
31 Stöðugtstarvsvæði									
39 Annar									
4 Opin svæði									
5 Umhverfingafatna og forgjaf									
6 Skreytinjar									
7 Minna- og refaeyðing									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
13 Atvinnumál									
0 Sameiginlegir bóir									
2 Landbúnaður									
4 Iðnaður									
5 Fiskeldi og úteig									
6 Ferðamál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FÁRHAGSÁÆTLUN

Samantekt allra viðauka

Íþús. kr.	A Tekjur	B Læm og kamatengd gjöld	C Annar restrar- kostnaður	D Fjármunat. og (fjármagns gj.) nettó	E Annað	A+B+C+D+E Samtals breyting	Fjárhagsáætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhagsáætlun návíðaukum
							Restrar- niðurstaða	Restrar- niðurstaða	Restrar- niðurstaða
20 Framlög til B-hlutafyrirtækja									
61 Háfnarsjóður									
67 Vetur									
71 Félagslegt fjárfestingarhagkerfi									
77 Félagslegar fjárfestingarhagkerfi									
89 Aðrir B-hluta stofnanir									
21 Samveiginlegur kostnaður									
0 Meðferð sveitarstjórnarmána									
1 Kostnaður									
11 Sveitarstjórnarkostnaður									
15 Allhættis- og fjárfestingarhagkerfi									
19 Aðrir atvinnuþættir									
2 Sameining sveitarfélaga									
3 Ónotaðar eignir									
4 Skrifstofur sveitarfélagsins									
5 Ráða, móttökur og kynningarmál									
6 Starfsmannakostnaður									
7 Samstarf sveitarfélaga									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
22 Breyting lífeyris skuldbindinga									
27 Óreglulegir hlutir									
28 Fjármunategjur og fjármagnsgjöld									
Samtals aðalsjóður									
31 Eignarsjóður									
33 Fjárfestingarhagkerfi									
59 Aðrir A-hluta stofnanir									
91 Múlferskur									
A-hluti									
Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B-hluta									
61 Háfnarsjóður									
63 Vatnsveita									
65 Rafveita									
67 Hitaveita									
69 Þrívæita									
71 Félagslegt fjárfestingarhagkerfi									
77 Félagslegar fjárfestingarhagkerfi									
89 Aðrir B-hluta stofnanir									
92 Múlferskur									
B-hluti									
A- og B-hluti									

Rekstur

Útfærð ákvörðun hvernig viðauka er mætt

Nr.	Aðgerð	Skýring	Samtals íþús. kr.
10X	Handbært í	Aðrir aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur	

Fylgiskjal IV.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit sveitarfélaga.

1. gr.

Sveitarfélög skulu árlega útbúa ábyrgða- og skuldbindingayfirlit. Yfirlitið skal miðast við fjárhagsupplýsingar í árslok og skal það formlega staðfest af sveitarstjórn samhliða staðfestingu ársreiknings hvers árs.

Í yfirlitinu skal veita upplýsingar um verkefni sem rekin eru á ábyrgð sveitarfélagsins og skilgreind eru í 2. gr. Í yfirlitinu skal jafnframt veita upplýsingar um beinar ábyrgðir sem sveitarfélagið hefur veitt til fyrirtækja eða verkefna og skilgreind eru í 2. gr.

Fyrir hvert fyrirtæki eða verkefni skal veita samandregnar fjárhagsupplýsingar á því formi sem sýnt er í 3. gr. Fjárhagsupplýsingarnar skulu byggja á rekstrarreikningi, efnahagsreikningi og sjóðstreymisyfirliti samkvæmt nýjasta fyrirliggjandi ársreikningi viðkomandi fyrirtækis eða verkefnis. Í yfirlitinu skal koma fram reikningsskiladagur ársreikninga sem byggt er á. Jafnframt skulu koma fram upplýsingar um hlutfall ábyrgðar í hverju og einu verkefni eða fjárhæð veittrar ábyrgðar.

2. gr.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlitið nær ekki til verkefna eða fyrirtækja sem færð eru í A- eða B-hluta í samanteknum reikningsskilum viðkomandi sveitarfélags (eru hluti af samstæðureikningi).

Í yfirliti um verkefni með ábyrgð sveitarfélags skulu koma fram upplýsingar um eftirfarandi fyrirtæki eða verkefni sem sveitarfélagið ber ábyrgð á:

- a. Öll fyrirtæki, verkefni eða hlutdeildarfélög þar sem sveitarfélagið ber ábyrgð á rekstri þar með skuldum og skuldbindingum.
- b. Öll fyrirtæki, verkefni eða hlutdeildarfélög þar sem sveitarfélagið hefur veitt beina ábyrgð á tilteknum skuldum eða skuldbindingum.

Önnur félög sem eru með takmarkaða ábyrgð eigenda eru undanskilin.

3. gr.

Eftirfarandi er form fyrir ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

Fylgiskjal IV**Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit**

Heiti fyrirtækis / verkefnis	Verkefni 1	Verkefni 2	Verkefni 3	Verkefni 4	Verkefni 5	Verkefni 6
Reikningskiladagur (uppgjörsár)						
Form rekstrar (félagagögn/samstarf)	bs.	samstarf	ses.			
Ábyrgð á rekstri og skuldum (hlutfall)	x %	x %	x %	x %	x %	x %
Fjárhæð veittrar ábyrgðar						

Fjárhagsupplýsingar (heildarfjárhæðir)

Tekjur						
Gjöld						
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)						
Aðrir liðir						
Rekstrarniðurstaða	0	0	0	0	0	0
Fastafjármunir						
Veltufjármunir						
Eignir samtals	0	0	0	0	0	0
Eigið fé						
Skuldbindingar						
Langtímaskuldir						
Skammtímaskuldir						
Skuldir og skuldbindingar samtals	0	0	0	0	0	0
Skuldir og eigið fé samtals	0	0	0	0	0	0
Veltufé frá rekstri						
Handbært fé frá rekstri						
Fjárfestingarhreyfingar						
Fjármögnunarhreyfingar						
Breyting á handbæru fé						
Handbært fé í ársbyrjun						
Handbært fé í árslok	0	0	0	0	0	0

Fyrirvari

Reglugerðir eru birtar í B-deild Stjórnartíðinda skv. 3. gr. laga um Stjórnartíðindi og Lögbirtingablað, nr. 15/2005, sbr. reglugerð um útgáfu Stjórnartíðinda nr. 958/2005.

Sé misræmi milli þess texta sem birtist hér í safninu og þess sem birtur er í útgáfu B-deildar Stjórnartíðinda skal sá síðarnefndi ráða.