

REGLUGERÐ

um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga.

I. KAFLI

Almenn ákvæði.

1. gr.

Reikningsskilaaðferðir.

Um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga gilda lög um bókhald, nr. 145/1994, lög um ársreikninga, nr. 3/2006, og reglugerð um framsetningu og innihald ársreikninga og samstæðureikninga, nr. 696/1996, að svo miklu leyti sem ekki er sérstaklega mælt fyrir á annan veg í sveitarstjórnarlögum, nr. 138/2011, og reglugerðum, sem settar hafa verið á grundvelli þeirra.

2. gr.

Skilgreiningar.

Aðalsjóður:

Aðalsjóður er hefðbundin starfsemi sveitarfélags er lýtur fyrst og fremst að lögbundnum verkefnum og er að hluta eða öllu leyti fjármögnuð af skatttekjum, en án annarra sjóða og stofnana í A-hluta.

Deild:

Deild er samtala á sambærilegum rekstrareiningum innan hvers málaflokks sveitarfélags, hvort sem um er að ræða fjárhagslega sjálfstæða einingu eða ekki. Dæmi um slíkar deildir eru leikskólar og grunnskólar innan málaflokksins fræðslumál.

Eignasjóður:

Eignasjóður er A-hluta stofnun sem leigir út varanlega rekstrarfjármuni til stofnana og fyrirtækja sveitarfélags samkvæmt óskum þeirra og þörfum. Hann innheimtir leigu (svonefnda innri leigu) í samræmi við raunverulegan kostnað sem viðkomandi fjárfesting ber með sér yfir lengri tíma. Til slíks kostnaðar teljast fjármagnskostnaður vegna viðkomandi rekstrarfjármuna, afskriftir, skattar og tryggingar og viðhaldskostnaður, auk eðlilegrar þóknunar eignasjóðs fyrir umsýslu.

Fyrirtæki sveitarfélaga:

Fyrirtæki sveitarfélaga eru fjárhagslega sjálfstæðar rekstrareiningar sem falla undir B-hluta skv. 2. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga. Um framsetningu fjárhagslegra upplýsinga fyrirtækja í samanteknum reikningsskilum sveitarfélags skulu, að svo miklu leyti sem við á, gilda reglur um framsetningu dóttur- og hlutdeildarfélaga í samstæðureikningsskilum, sbr. ákvæði laga um ársreikninga.

Málaflokkur/Liður:

Verkefni í rekstri sveitarfélaga eru flokkuð í málaflokka eða liði. Dæmi um slíka flokkun er félagsþjónusta og fræðslumál.

Rekstrareining:

Rekstrareining er bókhaldslega aðskilin eining í deild í rekstri sveitarfélags, hvort sem um er að ræða fjárhagslega sjálfstæða einingu eða ekki. Dæmi um slíka einingu er hver tiltekinn leikskóli eða grunnskóli.

Samantekin reikningsskil:

Samantekin reikningsskil eru sameinuð reikningsskil A-hluta og B-hluta. Að svo miklu leyti sem við á gilda um samantekin reikningsskil reglur um samstæðureikningsskil skv. ákvæðum laga um ársreikninga.

Stofnanir sveitarfélaga:

Stofnanir sveitarfélaga eru rekstrareiningar sem að öllu jöfnu falla undir A-hluta í samræmi við 1. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga.

Sveitarsjóður:

Sveitarsjóður ersá hluti starfsemi sveitarfélags sem flokkast undir A-hluta skv. 1. tl. 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga, þ.e. aðalsjóður sveitarfélags auk annarra sjóða og stofnana er sinna starfsemi sem að hluta eða öllu leyti er fjármögnuð af skatttekjum.

Upplýsingaveita sveitarfélaga:

Upplýsingaveita sveitarfélaga er sameiginlegur gagnagrunnur innanríkisráðuneytis, Sambands íslenskra sveitarfélaga og Hagstofu Íslands með samræmdum fjármálalegum upplýsingum sem sveitarfélögum er skylt að skila til opinberra aðila í samræmi við lög og reglur. Um er að ræða upplýsingar um rekstur og fjármál sveitarfélaga í samræmi við kröfur um framsetningu og skil á fjárhagsáætlunum, ársfjórðungsupplýsingum og ársreikningum. Grunnurinn er vistaður hjá Hagstofu Íslands.

3. gr.

Fylgiskjöl.

Eftirfarandi fylgiskjöl með reglugerð þessari skoðast sem hluti af efni hennar:

Fylgiskjal I:	Flokkun og greining í bókhaldi/reikningshaldi ásamt upplýsingaveitu og tvílyklun.
Fylgiskjal II:	Form ársreikninga og fjárhagsáætlana sveitarfélaga.
Fylgiskjal III:	Form vegna viðauka við fjárhagsáætlun.
Fylgiskjal IV:	Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

II. KAFLI

Bókhald og reikningsskil sveitarfélaga.

4. gr.

Bókhald og reikningsskil sveitarfélaga.

Reikningsár sveitarfélaga er almanaksárið. Sveitarfélög, stofnanir þeirra og fyrirtæki eru bókhaldsskyld. Bókhaldi sveitarfélags skal hagað á skýran og aðgengilegan hátt og skulu reikningsskil gefa glögga mynd af rekstri, efnahag og sjóðstreymi.

5. gr.

Flokkun og greining í bókhaldi.

Sveitarfélög skulu flokka og greina annars vegar tekjur og gjöld og hins vegar eignir og skuldir í bókhaldi sínu þannig að upplýsingar úr því séu í samræmi við reglugerð þessa. Þá skulu þau einnig horfa til leiðbeininga og álita reikningsskila- og upplýsinganefndar.

Við flokkun og greiningu verkefna sveitarfélaga skal farið eftir þeim reglum sem fram koma í fylgiskjali I.

6. gr.

Tekjur og gjöld rekstrareininga.

Í bókhaldi sveitarfélaga skal lögð áhersla á að leiða fram með glöggum hætti tekjur og gjöld einstakra rekstrareininga á reikningsárinu, þar með talið beinan rekstrarkostnað.

Gera skal reikninga fyrir hlutdeild í beinum rekstrarkostnaði svo og vöru og þjónustu, sem einstakar rekstrareiningar sveitarfélagsins fá frá öðrum rekstrareiningum þess. Reikningar þessir skulu ekki nema hærri fjárhæð en sem nemur kostnaði vegna viðkomandi rekstrarþáttar og skulu þeir færðir í bókhaldi viðkomandi rekstrareiningar með reglubundnum hætti.

7. gr.

Skipting í A- og B-hluta.

Samkvæmt 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga skal í reikningsskilum sveitarfélaga skipta starfsemi þeirra í tvo flokka:

A-hluta, sem merkir aðalsjóð sveitarfélags auk annarra sjóða og stofnana sem sinna starfsemi sem að hluta eða öllu leyti er fjármögnuð af skatttekjum.

B-hluta, sem í falla stofnanir sveitarfélaga, fyrirtæki og aðrar rekstrareiningar sem að hálfu eða meiri hluta eru í eigu sveitarfélaga og eru reknar sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar. Sem dæmi um slíkar rekstrareiningar eru vatnsveitur, hafnarsjóðir, rafveitur, hitaveitur og sorpeyðing.

8. gr.

Hlutverk eignasjóðs.

Eignasjóður hefur með höndum umsýslu varanlegra rekstrarfjármuna sem fyrst og fremst eru nýttir af rekstrareiningum A-hluta sveitarfélagsins, sbr. nánar 9.-12. gr.

9. gr.

Fasteignir.

Eignasjóður sér um rekstur, nýbyggingar og kaup og sölu fasteigna í umboði sveitarstjórnar. Eignasjóður leigir út fasteignir til rekstrareininga A-hluta og í einstaka tilvikum til þriðja aðila. Eignasjóður getur einnig haft eignarhald á og leigt fasteignir sem nýttar eru af B-hluta að undanskildum félagslegum íbúðum.

Eignasjóður innheimtir leigu frá þeim tíma sem viðkomandi rekstrareining fær eign til afnota. Fái sveitarfélag byggingarkostnað endurgreiddan með framlögum, dregst endurgreiðslan frá stofnkostnaði viðkomandi eignar.

Til lengri tíma litið skal eignasjóður láta leigutekjur vegna einstakra eigna standa undir rekstrarkostnaði þeirra, þar með töldum afskriftum og fjármagnskostnaði. Leigureikningar skulu gerðir með reglubundnum hætti og færðir á viðkomandi rekstrareiningar í A- eða B-hluta eða hugsanlega til aðila utan sveitarfélagsins. Miðað er við að leigufjárhæðir séu endurskoðaðar reglulega meðal annars með tilliti til almennra verðlagsbreytinga, breyttra vaxtakjara sveitarfélags og annarra atriða sem skipt geta máli.

Viðmiðunarleiga samanstendur af eftirfarandi liðum:

Stofnverð	Raunkostnaður fjárfestingar.
Fjármagnskostnaður	Vaxtakjör sveitarfélags.
Afskriftir	Fastur hundraðshluti miðað við áætlaðan nýtingartíma rekstrarfjármuna.
Skattar og tryggingar	Raunkostnaður.
Viðhald húsa og lóða	1,0% - 4,0% af stofnverði.
Umsýslukostnaður	0,5% af stofnverði.

Hægt er að gera sérstaka samninga um frekari þjónustu eignasjóðs, svo sem vegna húsvörslu, ræstinga, snjómoksturs o.þ.h. Jafnframt getur eignasjóður leigt út húsnæði með rafmagni og hita.

10. gr.

Kaup á landi.

Kaup á landi skulu eignfærð á kaupverði og skal eignarhald vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir landið til aðalsjóðs. Leigan samanstendur af fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði. Land er ekki afskrifað.

11. gr.

Gatnakerfi.

Fjárfesting í nýjum gatnakerfum (götur, gangstéttar og stígar, göngubrýr og mislæg gatnamót, götuvitar, gatnalýsing o.fl.) skal eignfærð, að frádregnum gatnagerðagjöldum, og afskrifuð. Eignarhald skal vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir gatnakerfið til aðalsjóðs.

Leigan samanstendur af afskriftum, fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði. Viðhald og annar rekstrarkostnaður skal gjaldfærður í aðalsjóði. Undir gatnakerfi fellur kostnaður vegna jarðvatnskerfis (regnvatnskerfis). Viðmiðunarlíftími gatnakerfis er 25-30 ár.

12. gr.

Eignfærsla og afskriftir á áhöldum og tækjum.

Kaup á smááhöldum skulu gjaldfærð á viðkomandi rekstrareiningar í samræmi við almennar reikningsskilareglur. Þau áhöld og tæki sem eignfærð eru hjá eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun skal leigja til viðkomandi rekstrareininga. Leigan samanstendur af afskriftum, fjármagnskostnaði og umsýslukostnaði en viðhald, tryggingar og annar rekstrarkostnaður skal gjaldfærður hjá leigutaka nema um annað verði samið í samningi milli leigusala og leigutaka.

Afskriftatími og leigutímabil áhalda og tækja skal taka mið af áætluðum nýtingartíma viðkomandi eignar.

13. gr.

Þjónustumiðstöð.

Þjónustumiðstöð er A-hluta stofnun sem nær yfir hefðbundna starfsemi áhaldahúss og vélamiðstöðvar. Sveitarfélag getur haft þennan rekstur í sérstökum A-hluta stofnunum, einni eða fleirum, eða sem hluta af eignasjóði.

Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum skal eignfærð og afskrifuð. Fasteignir þjónustumiðstöðvar geta verið hvort heldur sem er í eigu hennar eða eignasjóðs.

14. gr.

Eignaskrá.

Sveitarfélag skal halda sérstaka skrá um helstu rekstrarfjármuni sína sem ekki eru færðir meðal eigna í bókhaldi. Eignaskráin skoðast sem hluti af bókhaldsgögnum sveitarfélagsins.

15. gr.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

Sveitarfélag skal árlega útbúa ábyrgða- og skuldbindingayfirlit í samræmi við fylgiskjal IV. Yfirlitið skal miða við upplýsingar í árslok og skal það staðfest af sveitarstjórn samhliða staðfestingu ársreiknings hvers árs og skilað til ráðuneytis samhliða skilum ársreiknings. Í yfirlitinu skulu koma fram upplýsingar um verkefni sem rekin eru á ábyrgð sveitarfélagsins. Einnig skulu koma fram upplýsingar um ábyrgðir sem sveitarfélagið hefur veitt til fyrirtækja eða verkefna. Fyrir hvert fyrirtæki eða verkefni skal veita samandregnar fjárhagsupplýsingar. Jafnframt skulu koma fram upplýsingar um hlutfall ábyrgðar í hverju og einu verkefni eða fjárhæð veittrar ábyrgðar.

Í skýringum ársreiknings sveitarfélags skulu talin upp verkefni með ábyrgð sveitarfélagsins. Jafnframt skal veita upplýsingar um fjárhæðir ábyrgða sem sveitarfélagið hefur veitt.

16. gr.

Rafræn skil sveitarfélaga á fjárhagsupplýsingum.

Sveitarfélag ásamt fyrirtækjum og stofnunum þess skal skila eftirfarandi fjárhagsupplýsingum með rafrænum hætti til upplýsingaveitu sveitarfélaga eftir því sem nánar er mælt fyrir um í fylgiskjali I:

	Innsláttur	Úr bókhaldi	Skjöl
1. Ársreikningur	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
2. Sundurliðunarbók			Pdf-skjal
3. Skýrsla endurskoðanda			Pdf-skjal
4. Fjárhagsáætlun			Pdf-skjal
5. Ársfjórðungsskil			
6. Viðauki við fjárhagsáætlun			Pdf-skjal

Miðað er við að ársfjórðungsleg skil sveitarfélaga fari fram eigi síðar en 50 dögum eftir lok hvers ársfjórðungs. Önnur skil fara eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga.

III. KAFLI

Fjárhagsáætlanir sveitarfélaga.

17. gr.

Fjárhagsáætlun.

Sveitarstjórn skal á hverju ári afgreiða fjárhagsáætlun fyrir komandi ár og næstu þrjú ár þar á eftir í samræmi við ákvæði 62. gr. sveitarstjórnarlaga. Saman mynda þessar áætlanir fjögurra ára áætlun fyrir sveitarfélagið sem felur í sér heildaráætlun um fjármál sveitarfélagsins á tímabilinu, bæði A- og B-hluta. Skal fjárhagsáætlun næsta árs fela í sér bindandi ákvörðun um allar fjárhagslegar ráðstafanir sveitarfélagsins á því ári sem hún tekur til, sbr. nánari fyrirmæli í 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fjárhagsáætlanir skulu gefa glögga mynd af rekstri sveitarfélagsins, efnahag og breytingum á handbæru fê. Einnig skal þar koma fram greinargott yfirlit um tekjuöflun, ráðstöfun fjármuna og fjárheimildir sveitarfélagsins. Við gerð fjárhagsáætlana skal hafa hliðsjón af fjárhagslegri stöðu sveitarsjóðs og stofnana sveitarfélagsins við upphaf áætlunartímabilsins.

Fjárhagsáætlanir skulu vera í samræmi við form ársreiknings, sbr. fylgiskjal II. Sundurliða skal helstu framkvæmdir og skuldbindingar sem gert er ráð fyrir á tímabilinu. Einnig skal þar koma fram greinargott yfirlit um fjárheimildir sveitarfélagsins.

Fjárhagsáætlun skulu fylgja upplýsingar um þær forsendur sem byggt er á. Fjárhagsáætlun til fjögurra ára skal vera á áætluðu verðlagi hvers árs þar sem byggt er á rökstuddum forsendum sveitarfélagsins um áhrif áætlaðra verðlags- og magnbreytinga á rekstur og efnahag sveitarfélagsins. Þrátt fyrir framangreint ákvæði er heimilt vegna þriggja ára fjárhagsáætlunar um rekstrartekjur og rekstrargjöld að miða eingöngu við magnbreytingar en aðrir liðir fjárhagsáætlunarinnar skulu eftir sem áður taka mið af áætlaðri þróun verðlags yfir fjögurra ára tímabil þar sem við á. Við vinnslu fjárhagsáætlunar skal stuðst við niðurstöður þjóðhagsspár Hagstofu Íslands þar sem við á.

Samhliða gerð fjárhagsáætlunar til fjögurra ára skulu sveitarfélög sundurliða áætlaðan rekstur sinn að lágmarki í samræmi við fylgiskjal II - E og vegna fjárhagsáætlunar næsta árs í samræmi við fylgiskjal II - F.

18. gr.

Viðaukar við fjárhagsáætlun.

Óheimilt er að víkja frá fjárhagsáætlun næstkomandi árs nema sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka við áætlunina, sbr. 2. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga. Á þetta við um hvers kyns ákvarðanir, samninga eða aðrar fjárhagslegar ráðstafanir sem hafa í för með sér breytingar á tekjum, útgjöldum, skuldbindingum eða tilfærslur milli liða í fjárhagsáætlun í þegar samþykktri áætlun. Viðauki er ekki gildur nema hann feli einnig í sér útfærða ákvörðun um það hvernig þeim útgjöldum eða tekjulækkun sem gert er ráð fyrir verði mætt. Á það einnig við þótt heildarútgjöld eða heildartekjur breytist ekki vegna samþykktar hans.

Í tillögu til sveitarstjórnar að viðauka við fjárhagsáætlun skal því lýst hvaða breyttu forsendur kalli á breytingu á áætluninni og í hverju breytingin felist. Í fylgiskjali III er að finna nánari leiðbeiningar vegna gerðar viðauka við fjárhagsáætlun auk leiðbeinandi forms um hvernig breytingin er útfærð. Þar eru einnig tilgreind þau tilvik þar sem tilfærslur innan málaflokka/liða eru heimilar án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki, sbr. 4. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

IV. KAFLI

Ársreikningur sveitarfélaga.

19. gr.

Ársreikningur.

Gera skal ársreikning fyrir sveitarsjóð, stofnanir sveitarfélagsins og fyrirtæki þess. Jafnframt skal gera samstæðureikning fyrir sveitarfélagið, þ.e. sveitarsjóð, stofnanir þess og fyrirtæki með sjálfstætt reikningshald, sbr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga. Ársreikningur skal gerður samkvæmt lögum um ársreikninga, reglum settum samkvæmt þeim lögum og sveitarstjórnarlögum, sem og góðri reikningsskilavenju.

Í ársreikningi skal koma fram samanburður við neðangreint í samræmi við fylgiskjal II:

- a. ársreikning undanfarins árs,
- b. upphaflega fjárhagsáætlun ársins,
- c. fjárhagsáætlun ársins ásamt viðaukum.

20. gr.

Eignarhlutir í öðrum félögum.

Í samanteknum reikningsskilum sveitarfélags skal beitt hlutdeildaraðferð við meðhöndlun eignarhluta og afkomu hlutdeildarféлага.

Eignarhlutar í eigu A-hluta skulu færðir til eignar á kostnaðarverði, sbr. III. kafla laga um ársreikninga. Í reikningsskilum A-hluta er eigi heimilt að beita hlutdeildaraðferð við meðhöndlun eignarhluta og afkomu fyrirtækja sveitarfélaga þar sem fyrst og fremst er verið að draga fram ráðstöfun skatttekna.

Byggðasamlög, sameignarfélög, sameignarfyrirtæki og önnur félagaform sem eru með ótakmarkaðri ábyrgð sveitarfélags, skulu færð inn í samantekin reikningsskil sveitarfélags miðað við hlutfallslega ábyrgð sveitarfélags, þ.e. sveitarfélag skal færa hlutdeild þess í einstökum liðum rekstrar og efnahags, óháð stærð eignarhluta.

Um reikningsskil dóttur- og hlutdeildarfélaga fyrirtækja sveitarfélags fer eftir lögum um bókhald og ársreikninga.

21. gr.

Rekstrarframlög til fyrirtækja sveitarfélaga.

Hafi sveitarfélag falið fyrirtækjum sínum að sjá um lögbundin verkefni eða önnur venjubundin verkefni sveitarfélaga ber aðalsjóði að reikna og færa árlega framlag til viðkomandi fyrirtækja til þess að mæta rekstrarhalla þeirra. Þetta á við þegar um viðvarandi rekstrarhalla er að ræða og starfsemi viðkomandi fyrirtækis er ekki í samkeppnisrekstri. Framlagið færast til gjalda á viðkomandi málaflokk í aðalsjóði og til tekna sem rekstrarframlag hjá viðkomandi fyrirtæki. Dæmi um slík fyrirtæki eru hafnarsjóður, veitur og félagslegar þjónustustofnanir.

22. gr.

Óreglulegir liðir.

Útgjöld eða tekjur sveitarfélags sem ekki falla undir venjulegan rekstur þess skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind sem óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði eru verulegur hagnaður/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegur hagnaður/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

23. gr.

Form ársreiknings og sundurliðunarbók.

Ársreikningur skal vera á því formi sem sýnt er í fylgiskjali II.

Samhliða gerð ársreiknings skulu sveitarfélög sundurliða rekstur sinn í sérstakri sundurliðunarbók með þeim hætti að lágmarki sem fram kemur í fylgiskjali II - E og F.

24. gr.

Skýringar í ársreikningi.

Í skýringum í ársreikningi skal m.a. gera grein fyrir þeim reikningsskilaaðferðum sem beitt er við gerð ársreikningsins og öðrum þeim atriðum sem nauðsynleg eru við mat á afkomu og fjárhagsstöðu sveitarfélagsins, þar með talið yfirlit um fjárhagslegar skuldbindingar þess.

V. KAFLI

Ýmis ákvæði.

25. gr.

Gildistaka.

Reglugerð þessi, sem sett er á grundvelli 75. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, öðlast gildi þann 1. janúar 2016. Jafnframt falla úr gildi reglugerð nr. 944/2000 með síðari breytingum, auglýsing nr. 414/2001 með síðari breytingum og auglýsing nr. 790/2001 með síðari breytingum.

Ákvæði til bráðabirgða.

Sveitarfélögum er heimilt að færa til eignar sem fyrirframgreiðslur framlög við uppgjör A deildar Brúar lífeyrissjóðs á árinu 2017 vegna reiknaðs framtíðarhalla A deildar sjóðsins. Um er að ræða framlög í Lífeyrisaukasjóð og framlög í Varúðarsjóð. Fyrirframgreiðslur í Lífeyrisaukasjóð vegna áætlaðs framtíðarhalla skal gjaldfæra með jöfnum fjárhæðum á 30 árum. Færa skal til gjalda fyrirframgreiðslur vegna Varúðarsjóðs með jöfnum fjárhæðum á 20 árum.

Gjaldfæra skal á árinu 2017 þann hluta framlags sveitarfélaga til Brúar lífeyrissjóðs sem ætlaður er til að gera upp áfallna skuldbindingu sjóðsins í tengslum við uppgjör A deildar sjóðsins á árinu 2017. Um er að ræða framlag í Jafnvægisjóð.

Skuldabréf gefin út til Brúar lífeyrissjóðs í tengslum við framlög við framangreint uppgjör skal færa til skuldar í efnahag.

Gjaldfærslur vegna uppgjörs skulu flokkast sem launakostnaður og færast á sömu rekstrareiningu og breyting lífeyrisskuldbindingar í reikningsskilum sveitarfélaga.

Ákvæði til bráðabirgða.

Þrátt fyrir 3. mgr. 20. gr. er sveitarfélögum heimilt að beita ekki þeirri aðferð sem þar er lýst við gerð ársreiknings fyrir árið 2021.

Velji sveitarfélög að nýta sér heimild skv. 1. mgr. skulu þau fyrir 1. júní 2022 hafa lokið gerð viðauka við fjárhagsáætlun vegna árána 2022-2025, þar sem beitt er aðferð sem lýst er í 3. mgr. 20. gr.

FYLGISKJALI.**Um flokkun og greiningu í bókhaldi/reikningshaldi sveitarfélaga ásamt upplýsingaveitu og tvílyklun.**

1. gr.

Flokkun og greining.

Í fylgiskjali þessu er sett fram greining á verkefnum sveitarfélaga í málaflokka sem gerð er lágmarkskrafa um að sveitarfélög fylgi í reikningsskilum sínum ásamt flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum vegna skila í upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Meginreglan er sú að í A-hluta flokkast þær rekstrareiningar sveitarfélaga sem fjármagnaðar eru að hluta eða öllu leyti með skatttekjum en í B-hluta flokkast þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar með heimild í lögum til að innheimta þjónustugjöld til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Sveitarfélög geta flokkað tekjur og gjöld, eignir og skuldir enn frekar í bókhaldi sínu, en flokkunin samkvæmt fylgiskjali þessu er sú lágmarksflokkun og greining í rekstrareiningar sem miðað er við að sveitarfélög fylgi í bókhaldi sínu og reikningsskilum.

Sveitarfélög eru í bókhaldi sínu ekki bundin af þeim númeralykli sem tilgreindur er í fylgiskjali þessu en gerð er krafa um notkun númeralykilsins og flokkun, við rafræn skil í upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Eftirfarandi er greining í málaflokka sem miðað er við að sveitarfélög fylgi að lágmarki í reikningsskilum sínum en nánari umfjöllun, m.a. um flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum er að finna í þessu fylgiskjali.

A – hluti (sveitarsjóður):*Aðalsjóður:*

- 00 Skatttekjur
- 02 Félagsþjónusta
- 03 Heilbrigðismál
- 04 Fræðslu- og uppeldismál
- 05 Menningarmál
- 06 Æskulýðs- og íþróttamál
- 07 Brunamál og almannavarnir
- 08 Hreinlætismál
- 09 Skipulags- og byggingarmál
- 10 Umferðar- og samgöngumál
- 11 Umhverfismál
- 13 Atvinnumál
- 20 Framlög til B-hluta fyrirtækja
- 21 Sameiginlegur kostnaður
- 22 Breyting lífeyrisskuldbindinga
- 27 Óreglulegir liðir
- 28 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld
- 29 Aðalsjóður – efnahagur

Aðrir sjóðir og stofnanir:

- 31 Eignasjóður – rekstur
- 32 Eignasjóður – efnahagur
- 59 Aðrar A-hluta stofnanir
- 60 Aðrar A-hluta stofnanir – efnahagur

B – hluti (fyrirtæki sveitarfélaga):

- 61 Hafnarsjóður
- 62 Hafnarsjóður – efnahagur
- 63 Vatnsveita
- 64 Vatnsveita – efnahagur

- 65 Rafveita
- 66 Rafveita – efnahagur
- 67 Hitaveita
- 68 Hitaveita – efnahagur
- 69 Fráveita
- 70 Fráveita – efnahagur
- 71 Félagslegt íbúðarhúsnæði
- 72 Félagslegt íbúðarhúsnæði – efnahagur
- 77 Félagslegar þjónustustofnanir
- 78 Félagslegar þjónustustofnanir – efnahagur
- 89 Önnur B-hluta fyrirtæki
- 90 Önnur B-hluta fyrirtækir – efnahagur

2. gr.

Hugtakalisti.

COFOG Málaflokkasundurliðun (e. Classification of Functions of Government).

GFS Hagræn sundurliðun (e. Government Finance Statistics).

3. gr.

Rafræn skil á fjárhagsupplýsingum.

Í samræmi við 16. gr. reglugerðar um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga er sveitarfélögum, fyrirtækjum og stofnunum þeirra skylt að skila fjárhagsupplýsingum með rafrænum hætti í upplýsingaveitu sveitarfélaga til samræmis við fyrirmæli í þessu fylgiskjali. Gerð er krafa um rafræn skil í gagnagrunn með þrennum hætti, á vefformi, sundurliðaðar fjárhagsupplýsingar og fjárhagsupplýsingar á pdf-formi skjala eða sambærilegu formi. Um skilin fer eftir nánari fyrirmælum Hagstofu Íslands. Eftirfarandi er yfirlit um rafræn skil:

	Innsláttur	Úr bókhaldi	Skjöl
1. Ársreikningur	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
2. Sundurliðunarbók			Pdf-skjal
3. Skýrsla endurskoðanda			Pdf-skjal
4. Fjárhagsáætlun	Vefform	Sundurliðun	Pdf-skjal
5. Ársfjórðungsskil			Pdf-skjal
6. Viðauki við fjárhagsáætlun			Pdf-skjal

1. Ársreikningur. Í fyrsta lagi er óskað eftir að skil á ársreikningum fari eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi. Í öðru lagi er óskað eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðs sveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjalsins um flokkun og greiningu. Í þriðja lagi er óskað eftir skilum á ársreikningi í formi pdf-skjals.
2. Sundurliðunarbók ársreiknings. Óskað er eftir skilum á sundurliðunarbók ársreiknings í formi pdf-skjals.
3. Skýrsla endurskoðanda. Óskað er eftir að skýrslu endurskoðanda vegna ársreiknings verði skilað í formi pdf-skjals.
4. Fjárhagsáætlun. Skil á fjárhagsáætlunum fara eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi en ekki er gerð krafa um sundurliðuð skil fyrir einstaka málaflokk. Jafnframt er óskað eftir skilum á fjárhagsáætlun í formi pdf-skjals.
5. Ársfjórðungsleg skil. Óskað er eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðs sveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjals þessa um flokkun og greiningu.
6. Viðauki við fjárhagsáætlun. Óskað er eftir skilum í formi pdf-skjals.

4. gr.

*Málaflokkar – Deildir – Rekstrareiningar.***00 SKATTTEKJUR**

Undir þennan málaflokk falla allar tekjur sveitarfélagsins sem heyra undir ákvæði laga um tekjustofna sveitarfélaga, þ.e. útsvar, fasteignaskattur, framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga og aðrar þær tekjur, sem eðli sínu samkvæmt geta talist skattar. Undir málaflokkinn falla einnig tekjur sveitarfélaga af lóðarleigu.

Tekjur skulu flokkast án tillits til þess hvort þær hafa verið innheimtar eða ekki. Þegar óvíst er um hvort tekjur innheimtist, þarf að gera ráð fyrir tapi. Óbein afskrift eða niðurfærsla á óinnheimtum skatttekjum í árslok flokkast til lækkunar á skatttekjum ársins.

Skatttekjur flokkast niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

00 0 SKATTAR

Hér flokkast skatttekjur, útsvar og fasteignaskattur, samkvæmt lögum um tekjustofna sveitarfélaga nr. 4/1995 með síðari breytingum. Skattar skulu sundurliðaðir á eftirfarandi hátt:

00 01 ÚTSVAR

Undir rekstrareininguna falla útsvarsálagning, breytingar á álagningu, verðbætur á ógreitt og ofgreitt útsvar, afskriftir og niðurfærsla óinnheimtra útsvarstekna. Staðgreiðsla af tekjum rekstrarársins flokkast einnig hér. Óinnheimt staðgreiðsla um áramót er færð samkvæmt uppgjöri Fjársýslu ríkisins eftir að greiðslur vegna launa í desember hafa verið skráðar í innheimtukerfið eða samkvæmt áætlunum um staðgreiðslutekjur, sem hag- og upplýsingasvið Sambands íslenskra sveitarfélaga gerir. Meta þarf óinnheimtar tekjur um áramót með tilliti til innheimtu og flokka niðurfærslu til lækkunar á tekjum ársins til þess að mæta því tapi sem kann að verða á óinnheimtum tekjum.

00 06 FASTEIGNASKATTUR

Hér flokkast álagður fasteignaskattur og breytingar á álagningu hans. Álögð holræsagjöld, sorphirðugjöld og vatnsgjald eru flokkuð á viðkomandi rekstrareiningar í B-hluta. Lóðarleiga flokkast á sérstaka rekstrareiningu innan skatttekna.

00 1 FRAMLÖG ÚR JÖFNUNARSJÓÐI

Hér flokkast öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga.

Hér flokkast öll framlög samkvæmt reglugerð nr. 906/2010, þ.e. tekjujöfnunarframlög, þjónustuframlög, grunnskólaframlög vegna skólaaksturs, mótuneyta, heimavista og gæslu barna úr dreifbýli, framlög til að greiða fyrir sameiningu sveitarfélaga og framlög til að greiða úr sérstökum fjárhagserfiðleikum sveitarfélaga. Þá eru hér færð framlög samkvæmt reglugerð nr. 351/2002 með síðari breytingum, þ.e. almenn grunnskólaframlög, framlög vegna sérþarfa fatlaðra nemenda og veikindaforfalla kennara, framlög vegna nýbúafræðslu og önnur framlög.

Hér flokkast einnig framlög vegna fólksfækkunar og framlög til jöfnunar tekjutaps vegna lækkunar tekna af fasteignaskatti skv. reglugerð um jöfnun tekjutaps sveitarfélaga vegna lækkunar tekna af fasteignaskatti nr. 80/2001, með síðari breytingum.

Framlög vegna yfirfærslu málefna fatlaðra færast einnig hér.

00 3 AÐRAR TEKJUR MEÐ SKATTAÁGILDI

Hér flokkast aðrar tekjur sem í eðli sínu eru skatttekjur en falla ekki undir lög um tekjustofna sveitarfélaga. Hér flokkast lóðarleiga af lóðum í þéttbýli sveitarfélaga. Sundurliða skal þessar tekjur með eftirfarandi hætti:

00 35 LÓÐARLEIGA

02 FÉLAGSÞJÓNUSTA

Undir málaflokkinn flokkast og greinist allur kostnaður við félagsþjónustu sveitarfélaga, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum, lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og barnaverndarlög nr. 80/2001 með síðari breytingum.

Þannig flokkast hér kostnaður við félagslega ráðgjöf, fjárhagsaðstoð, stuðningsþjónustu, akstursþjónustu og barnavernd. Þá er einnig færður hér kostnaður vegna þjónustu við aldraða, þjónustu við fatlað fólk og fleira þ.h.

Lögbundin framlög flokkast hér, svo og allur annar kostnaður er flokkast undir félagsþjónustu, t.d. kostnaður vegna jafnréttismála og vímuefnavarna. Þó flokkast útgjöld og tekjur vegna leikskóla og dagvistar barna undir málaflokk 04 Fræðslu- og uppeldismál. Leikvællir flokkast á málaflokk 06 Æskulýðs- og íþróttamál, en gæsluvællir undir 04 Fræðslu- og uppeldismál.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður félagsþjónustu, laun sviðsstjóra og annarra starfsmanna á skrifstofu félagsþjónustu auk rekstrarkostnaðar svo og kostnaður vegna félagsmálanefndar og annar kostnaður sem ekki verður flokkaður annars staðar. Kostnaður vegna annarra nefnda um félagsþjónustu sem hafa afmarkað verksvið flokkast á viðkomandi rekstrareiningar, svo sem notendaráð í einstaka málaflokkum (öldungaráð o.fl.).

02 1 FÉLAGSLEGUR STUÐNINGUR

Hér flokkast kostnaður vegna fjárhagsaðstoðar og annar kostnaður vegna félagslegrar samhjálpar. Hér flokkast útgjöld vegna margvíslegrar stuðningsþjónustu sveitarfélaga, en sértæk stuðningsþjónusta við aldraða og fatlað fólk flokkast á viðkomandi rekstrareiningar. Kostnaður vegna vistunar eða fósturs barna og ungmenna flokkast ekki hér heldur á 02 3 Þjónusta við börn og unglunga.

Þá flokkast hér útgjöld vegna sérstaks húsnæðisstuðnings sem veittur er til viðbótar húsnæðisbótum ríkisins, skv. lögum um húsnæðisbætur nr. 75/2016. Flokka skal og greina útgjöld og tekjur niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 11 FJÁRHAGSAÐSTOÐ TIL FRAMFÆRSLU

Hér flokkast öll fjárhagsaðstoð til framfærslu samkvæmt IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, með síðari breytingum. Fjárhagsaðstoð í formi láns skal flokka meðal skammtímakrafna í efnahagsreikningi. Ef um afskrift á slíkri kröfu er að ræða skal flokka niðurfærsluna hér.

02 12 FJÁRHAGSAÐSTOÐ Í FORMI HEIMILDARGREIÐSLNA

Hér flokkast allar heimildargreiðslur samkvæmt IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, með síðari breytingum.

02 15 STUÐNINGSÞJÓNUSTA

Hér flokkast öll útgjöld, s.s. launakostnaður starfsmanna, akstur, önnur aðkeypt þjónusta og tekjur af félagslegri stuðningsþjónustu samkvæmt VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 16 NIÐURGREIÐSLA DVALARGJALDA

Hér flokkast kostnaður við niðurgreiðslu dvalargjalda fullorðinna á stofnunum o.þ.h.

02 18 SÉRSTAKUR HÚSNÆÐISSTUÐNINGUR

Hér flokkast sérstakur húsnæðisstuðningur skv. 45. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

02 19 ÖNNUR FÉLAGSLEG SAMHJÁLP

Hér flokkast annar kostnaður en talinn er upp hér að ofan.

02 3 ÞJÓNUSTA VIÐ BÖRN OG UNGLINGA (BARNAVERND)

Hér flokkast og greinist allur kostnaður vegna barnaverndarnefndar og ráðstafana barnaverndaryfirvalda, þ.e. kostnaður vegna vistunar og fósturs barna utan heimilis, skipunar tilsjónarmanna með heimilum o.s.frv., sbr. barnaverndarlög nr. 80/2002 með síðari breytingum og lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 31 KOSTNAÐUR VEGNA BARNAVERNDARNEFNDAR

Hér flokkast allur kostnaður sem til fellur vegna starfa barnaverndarnefndar s.s. launakostnaður til nefndarmanna vegna setu á fundum og ferðakostnaður/akstur (bifreiðastyrkir) nefndarmanna á fundi, fargjöld og dvalarkostnaður, lögfræðiaðstoð og málskostnaður. Allur launakostnaður og ferðakostnaður starfsmanna. Önnur aðkeypt þjónusta.

02 32 KOSTNAÐUR VEGNA VISTUNAR UTAN HEIMILIS

Kostnaður vegna vistunar barna utan heimilis í sérstök úrræði, þ.e. stofnun og/eða vistheimili, skv. 84. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

02 33 KOSTNAÐUR VEGNA FÓSTURS UTAN HEIMILIS

Hér fellur til allur kostnaður vegna vistunar barns utan heimilis skv. 65. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 um fósturráðstöfun og reglugerð um fóstur nr. 804/2004. Sjá jafnframt reglugerð um greiðslur vegna barna í föstri nr. 858/2013.

02 34 KOSTNAÐUR VEGNA ÚRRÆÐA Á HEIMILI

Hér fellur til kostnaður vegna úrræða á ábyrgð sveitarfélaga, sbr. reglugerð nr. 652/2004, m.a. í formi tilsjónaraðila, persónulegs ráðgjafa og almennra stuðningsúrræða.

02 35 ANNAÐ

Hér fellur til m.a. kostnaður vegna úrræða utan heimilis svo sem vegna stuðningsfjölskyldna og sumardvalar, sbr. reglugerð um úrræði á ábyrgð sveitarfélaga nr. 652/2004.

02 4 ÞJÓNUSTA VIÐ ALDRAÐA

Hér flokkast útgjöld samkvæmt ákvæðum laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum og laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, þ.e. heimaþjónustu við aldraða og tómstundastarfs aldraðra. Hér eru einnig flokkuð óafturkræf framlög til byggingar eða rekstrar dvalarheimila og íbúða fyrir aldraða.

02 41 FRAMLAG TIL DVALAR- OG HJÚKRUNARHEIMILA

Hér flokkast framlög til dvalar- og hjúkrunarheimila sem rekin eru á grundvelli 14. gr. laga nr. 125/1999, um málefni aldraðra.

02 42 HEIMAÞJÓNUSTA

Hér fellur til allur kostnaður vegna félagslegrar heimaþjónustu, s.s. launa- og ferðakostnaður, bifreiðastyrkir og þess háttar, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum og lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum.

02 43 TÓMSTUNDASTARF

Hér fellur til allur kostnaður vegna tómstundastarfs aldraðra, s.s. launa- og ferðakostnaður, bifreiðastyrkir, kostnaður vegna húsnæðis og þess háttar, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 44 FRAMLAG TIL DAGDVALAR

Hér flokkast framlög til dagdvalar aldraðra.

02 45 AKSTURSPJÓNUSTA

Hér fellur til allur kostnaður vegna akstursþjónustu, s.s. laun og launatengd gjöld bílstjóra, rekstrarkostnaður bifreiðar o.s.frv.

02 49 ANNAÐ

Hér fellur til annar kostnaður ótalin hér að framan, s.s. lækun fasteignagjalda tekjulágra aldraðra einstaklinga.

02 5 ÞJÓNUSTA VIÐ FATLAÐ FÓLK

Hér flokkast kostnaður vegna þjónustu við fatlað fólk. Ef þjónustustofnun er rekin sem sjálfstæð rekstrareining flokkast hún meðal B-hluta fyrirtækja.

02 51 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna yfirstjórnar og annar kostnaður sem ekki verður sérgreindur á eftirtalda þjónustubætti sem snúa að fötluðu fólki sérstaklega. Hér flokkast einnig reiknuð hlutdeild í rekstri á 05 0 *Sameiginlegir liðir*.

02 52 STOÐPJÓNUSTA UTAN HEIMILIS

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 8. gr. laga um um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 53 STOÐPJÓNUSTA INNAN HEIMILIS

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 8. gr. laga um um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, inni á heimili notenda.

02 54 AKSTURSPJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 29. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 55 NOTENDASAMNINGAR, Þ.M.T. NPA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til hjá sveitarfélagi vegna notendasamninga, þ.m.t. beingreiðslusamningar og NPA samningar.

02 56 BÚSETA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 9. og 21. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 57 SKAMMTÍMADVÖL

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 17. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 58 DAGPJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 24. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

02 59 ÖNNUR ÞJÓNUSTA

Hér flokkast önnur þjónusta eða kostnaður vegna málefna fatlaðs fólks en talin hefur verið upp hér að framan.

02 6 ÝMIS FÉLAGSPJÓNUSTA

Hér skal m.a. flokka og greina kostnað af aðstoð við áfengissjúka og vímuegjafavarnir samkvæmt XIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og kostnað af jafnréttismálum, sbr. lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 með síðari breytingum.

02 7 ÝMIS LÖGBUNDIN FRAMLÖG

Hér eru flokkuð lögbundin framlög s.s. vegna orlofs húsmæðra.

02 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa lýðhjálp hvers konar á stefnuskrá sinni, t.d. mæðrastyrksnefnd, S.Á.Á. og fleira þ.h.

03 HEILBRIGÐISMÁL**03 21 HEILSUGÆSLUSTÖÐVAR**

Hér flokkast framlög til heilsugæslustöðva og annarra heilbrigðisstofnana.

03 22 HEILBRIGÐISEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna heilbrigðiseftirlits og framlög sveitarfélags til byggðasamlags um rekstur heilbrigðiseftirlits.

03 29 ANNAÐ**04 FRÆÐSLU- OG UPPELDISMÁL**

Hér flokkast allur kostnaður við fræðslustarfsemi sveitarfélagsins, þar með talinn leikskóla- og dagvistarkostnaður. Hér flokkast allur kostnaður við rekstur skólaskrifstofu, leikskólaskrifstofu, skrifstofu fræðslustjóra, grunnskóla, skóladagheimila, leikskóla, svo og kostnaður við tónlistarfræðslu og aðra fræðslustarfsemi. Hér flokkast einnig kostnaður vegna umferðarskólans „Ungir vegfarendur“. Kostnaður við rekstur vinnuskóla flokkast á málaflokk *06 Æskulýðs- og íþróttamál*.

Kostnað og tekjur skal flokka og greina á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Hér færast allur sameiginlegur kostnaður vegna málaflokksins, þ.e. bæði leik- og grunnskólastigs, s.s. kostnaður vegna fræðslunefnda, skólaskrifstofu og aðrir sameiginlegir liðir sem ekki verða flokkaðir annars staðar.

04 01 SKÓLASKRIFSTOFA

Hér flokkast rekstur og framlög til skólaskrifstofu.

04 09 AÐRIR SAMEIGINLEGIR LIÐIR**04 1 LEIKSKÓLAR OG DAGVISTUN**

Hér skal flokka allan kostnað og tekjur af rekstri leikskóla og dagvistarstofnana sveitarfélaga og framlög til rekstrar dagvistarstofnana annarra aðila. Hér flokkast einnig kostnaður vegna dagvistunar í heimahúsum (dagmæður) og rekstur gæsluvalla. Sundurliða skal kostnað á rekstrareiningar með eftirfarandi hætti:

04 11 LEIKSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur leikskóla og þjónustugjöld sem innheimt eru á móti kostnaði, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008 með síðari breytingum og VIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum. Greina skal á milli leikskóla og flokka hvern leikskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir hvern leikskóla í einkaframkvæmd. Sé leikskóli samrekinn með grunnskóla skal aðgreina kostnað sameiginlegrar stofnunar eftir skólastigum. Hlutfalla skal kostnað t.d. eftir fjölda leikskólabarna eða stöðugildafjölda, gefi bókhaldsgögn ekki færi á öðru.

04 1101 Leikskóli 1**04 1102 Leikskóli 2****04 1103 Leikskóli 3****04 1104 Leikskóli 4 o.s.frv.****04 16 FRAMLÖG TIL REKSTRAR LEIKSKÓLA Í ÖÐRUM SVEITARFÉLÖGUM**

Hér skal flokka framlög sveitarfélags til rekstrar leikskóla í öðru sveitarfélagi. Átt er við framlög vegna barna sem lögheimili hafa í sveitarfélaginu en sækja leikskóla í öðru sveitarfélagi.

04 17 DAGVISTUN Í HEIMAHÚSUM

Hér skal flokka framlög og niðurgreiðslur sveitarfélags vegna dagvistunar barna í heimahúsum eða hjá dagmæðrum.

04 18 GÆSLUVELLIR

Hér skal flokka kostnað við rekstur gæsluvalla.

04 19 ANNAR LEIKSKÓLA- OG DAGVISTUNARKOSTNAÐUR

Annar kostnaður ótalinn áður.

04 2 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka allan rekstrarkostnað við rekstur grunnskóla, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008 með síðari breytingum, þ.m.t. kostnað við skólanefnd sem flokkast á sameiginlega liði og skólaakstur sem flokkast á hvern skóla fyrir sig. Öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga vegna rekstrar grunnskóla eru færð á *00 1 Framlög úr jöfnunarsjóði*. Greina skal og sundurliða kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 21 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur grunnskóla, þ.m.t. skólaakstur og mötuneyti. Greina skal á milli grunnskóla og flokka hvern grunnskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir hvern grunnskóla í einkaframkvæmd. Sé grunnskóli samrekinn með leikskóla skal aðgreina kostnað sameiginlegrar stofnunar eftir skólastigum. Hlutfalla skal kostnað t.d. eftir nemendafjölda eða stöðugildafjölda, gefi bókhaldsgögn ekki færi á öðru.

04 2101 Grunnskóli 1**04 2102 Grunnskóli 2****04 2103 Grunnskóli 3****04 26 FRAMLÖG TIL REKSTRAR GRUNNSKÓLA Í ÖÐRUM SVEITARFÉLÖGUM**

Hér skal flokka framlög sveitarfélags til rekstrar grunnskóla í öðru sveitarfélagi. Átt er við framlög vegna barna sem lögheimili hafa í sveitarfélaginu en sækja grunnskóla í öðru sveitarfélagi.

04 28 FRÍSTUNDASTARF

Hér skal flokka allan kostnað vegna frístundastarfs að loknum skóladegi.

04 29 ANNAR GRUNNSKÓLAKOSTNAÐUR

Annar kostnaður ótalinn áður.

04 4 FRAMHALDSSKÓLAR

Stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar vegna bygginga og búnaðar framhaldsskóla og heimavista við þá flokkast hér. Þá flokkast hér einnig ferðastyrkir til nemenda í framhaldsskólum.

04 5 ÖNNUR FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast ýmiss kostnaður við aðra fræðslustarfsemi sveitarfélags eða framlög til hennar. Flokkun er eftirfarandi:

04 51 TÓNLISTARSKÓLI

Hér flokkast kostnaður við rekstur tónlistarskóla og framlög sveitarfélags til rekstrar tónlistarskóla annarra. Greina skal á milli tónlistarskóla og flokka hvern tónlistarskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu samkvæmt.

05 5101 Tónlistarskóli 1**05 5102 Tónlistarskóli 2****05 5103 Tónlistarskóli 3****05 5104 Tónlistarskóli 4 o.s.frv.****04 52 UMFERÐARSKÓLINN „UNGIR VEGFARENDUR“**

Hér skal flokka framlög til umferðarskólans „Ungir vegfarendur“.

04 59 AÐRIR SKÓLAR OG FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fullorðinsfræðslu, nýbúafræðslu fullorðinna, fræðsluneta, námsflokka og fleira þ.h.

04 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem teljast til fræðslu- og uppeldismála, en verða ekki flokkaðir með öðrum rekstrareiningum.

05 MENNINGARMÁL

Á málaflokkinn flokkast allur kostnaður og framlög sveitarfélags vegna menningarmála, svo sem safna, menningarhúsa, söguritunar, hátíðarhalda og fleira þ.h. Þá flokkast hér framlög til kirkjubygginga.

Sundurliða skal menningarmál á eftirfarandi rekstrareiningar:

05 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna menningarmálanefndar, menningarfulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður vegna menningarmála.

05 2 BÓKASÖFN

Hér flokkast rekstur bókasafna annarra en skólabókasafna, en þau falla undir rekstur skóla undir málaflokki 04 *Fræðslu- og uppeldismál*. Hér flokkast einnig framlög til héraðsbókasafna og byggðasamlaga um bókasöfn. Kostnaður við bókakaup flokkast til gjalda hér.

Þegar um sameiginlegt skólabókasafn og almenningsbókasafn er að ræða, skal leggja mat á það hvor þátturinn í starfsemi safnsins er viðameiri. Ef skólabókasafnsþátturinn er stærri skal flokka rekstrarkostnað safnsins á viðkomandi skóla.

Bygging og rekstur húsnæðis er verkefni eignasjóðs, sem gerir reikning fyrir þeim húsnæðiskostnaði sem rekstrareiningunni ber að standa undir.

05 3 ÖNNUR SÖFN

Hér skal flokka kostnað við rekstur skjalasafna, minjasafna margs konar, náttúrugripasafna og annarra safna, sem rekin eru af sveitarfélögum eða byggðasamlögum sveitarfélaga.

05 4 BYGGÐASAGA

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags við ritun og skráningu á sögu sveitarfélagsins eða öðrum sagnfræði- og menningarsögulegum fróðleik. Hér flokkast einnig kostnaður af örnefnaskráningu og fornleifarannsóknnum, sem ekki eru gerðar í sambandi við skipulagsáætlanagerð.

05 5 LISTIR

Hér flokkast kostnaður vegna listsýninga hvers konar, listaverkakaupa, rekstur listasafna, leikhúsa og tónlistarhúsa. Hér flokkast einnig kostnaður sveitarfélags af bæjarlistamanni.

05 6 MENNINGARHÚS – FÉLAGSHEIMILI

Hér flokkast kostnaður við rekstur menningarhúsa og félagsheimila, ef rekstur þeirra fellur að mestu leyti undir menningarmál.

05 7 HÁTÍÐARHÖLD

Hér flokkast kostnaður vegna hátíðarhalda, svo sem þjóðhátíðar 17. júní, afmælishátíðar sveitarfélags, sumar- og Jónsmessuhátíðar, kostnaður við áramóta- og þrettándabrennur og annarra hátíða á vegum sveitarfélags.

05 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa menningarmál á stefnuskrá sinni svo sem leikfélög, tónlistarfélög, lista- og menningarsjóðir og kórar. Hér flokkast einnig framlag til kirkjubygginga. Kostnaður sveitarfélags vegna kirkjugarðs flokkast á rekstrareininguna 11 2 *Almenningsgarðar*.

06 ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁL

Hér flokkast kostnaður við tómstundastarf barna og unglinga, rekstur félagsmiðstöðva og æskulýðsheimila, íþróttasvæða, íþróttahúsa og sundlauga, skautahalla og fleira þ.h. Styrkir til æskulýðs- og íþróttafélaga flokkast einnig hér. Hér flokkast jafnframt kostnaður við vinnuskóla, leikvelli og sparkvelli.

Flokka skal starfsemi sem fellur undir málaflokkinn á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna æskulýðs- og íþróttanefnda, laun og rekstrarkostnaður vegna æskulýðs- og íþróttafulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður málaflokksins.

06 1 LEIKVELLIR

Hér flokkast kostnaður við leikvelli og sparkvelli. Útgjöld og tekjur vegna gæsluvalla flokkast aftur á móti á rekstrareininguna 04 18 *Gæsluvellir*.

06 2 ÆSKULÝÐSMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna tómstundastarfs barna og unglinga, svo sem ýmis konar sumarnámskeið og skólagarðar. Þá flokkast hér einnig kostnaður við vinnuskóla unglinga, en kostnaði er dreift út á aðra málaflokka og rekstrareiningar með þjónustureikningi. Greina skal kostnað á eftirfarandi hátt:

06 3 FÉLAGSMIÐSTÖÐVAR

Hér flokkast rekstrarkostnaður æskulýðsheimila og félagsmiðstöðva.

06 5 ÍPRÓTTAHÚS OG SUNDLAUGAR

Hér flokkast kostnaður við rekstur íþróttahúsa og sundlauga, hvort sem þau teljast til skólamannvirkja eða ekki. Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 51 ÍPRÓTTAHÚS

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur íþróttahúsa. Hvert íþróttahús skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5101 Íþróttahús 1**06 5102 Íþróttahús 2****06 5103 Íþróttahús 3 o.s.frv.****06 55 SUNDLAUGAR**

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur sundlauga. Hver sundlaug skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5501 Sundlaug 1**06 5502 Sundlaug 2****06 5503 Sundlaug 3 o.s.frv.****06 59 ÖNNUR ÍPRÓTTAMANNVIRKI**

Hér flokkast önnur íþróttamannvirki en að ofan greinir, t.d. skautahallir.

06 6 ÍPRÓTTASVÆÐI

Hér flokkast rekstur íþróttasvæða, svo sem íþrótt- og boltavalla, golfvalla og skíðasvæða.

06 8 STYRKIR TIL ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁLA

Hér eru færðir styrkir til félaga og samtaka sem hafa æskulýðs- og íþróttamál á stefnuskrá sinni.

07 BRUNAMÁL OG ALMANNAVARNIR

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna bruna- og almannavarna hjá sveitarfélaginu. Rekstur slökkvistöðvar eða þátttaka í slíkum kostnaði með öðrum sveitarfélögum flokkast á þennan málaflokk, svo og útlagður kostnaður vegna náttúruhamfara og kostnaðarhlutdeild sveitarfélaga í snjóflóðavörnum og sjóvörnum.

Sundurliða skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

07 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmiss konar sameiginlegur kostnaður við bruna- og almannavarnir sem ekki verður flokkaður eða greindur á aðrar rekstrareiningar.

07 2 BRUNAVARNIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður slökkviliðs og slökkvibíla svo og eldvarnaeftirlit, slökkvitækjaþjónusta, brunahanar og fleira þ.h.

07 4 ALMANNAVARNIR OG ÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður af almannavörnum, svo sem kostnaður vegna náttúruhamfara og rekstur og fjárfestingar vegna stjórnstöðvar almannavarna. Hér flokkast einnig kostnaðarhlutur sveitarfélags í snjóflóðavörnum og vörnum gegn skriðuföllum, sbr. ákvæði laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og skriðuföllum með síðari breytingum, og kostnaðarhlutur sveitarfélags í sjóvarnagörðum, sbr. ákvæði laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum. Þá flokkast hér einnig kostnaður sveitarfélags vegna jarðskjálftavarna.

Hér flokkast stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við snjóflóða- og skriðufallavarnir, sbr. 13. gr. laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og skriðuföllum með síðari breytingum. Einnig stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við sjóvarnir, skv. 7. gr. laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum.

07 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa slysavarnir og hjálparstörf á stefnuskrá sinni.

08 HREINLÆTISMÁL**08 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR**

Hér flokkast ýmiss konar sameiginlegur kostnaður við hreinlætismál, sem ekki verður flokkaður eða greindur á aðrar rekstrareiningar.

08 2 SORPHREINSUN OG SORPEYÐING

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna sorpeyðingar og sorphreinsunar.

Sveitarfélögum er heimilt að fella þennan kostnað undir B-hluta sveitarfélagsins þar sem þessi þjónustueining hefur heimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa undir útgjöldum við rekstur og fjárfestingar.

08 5 MEINDÝRAEYÐING OG DÝRAEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og kostnaður við dýraeftirlit í þéttbýlissveitarfélögum, svo sem vegna katta og hundahalds. Hér flokkast kostnaður við meindýraeyðingu, svo sem eitrun fyrir rottur og vargfugladráp. Minka- og refaeyðing flokkast á rekstrareininguna 11 7 Minka- og refaeyðing.

08 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

09 SKIPULAGS- OG BYGGINGARMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna byggingarnefndar, skipulagsnefndar og rekstur skrifstofu byggingarfulltrúa, tæknifræðings, verkfræðings, skipulagsskrifstofu og lóðaskráningar. Hér flokkast einnig kostnaður við landmælingar, kortagerð, bæja- og húsakannanir, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, og fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsáætlanir, skv. 2. mgr. 11. gr. þjóðminjalaga nr. 107/2001.

Þá flokkast hér allur kostnaður við gerð skipulagsáætla, þ.e. vegna svæðisskipulags, aðalskipulags og deiliskipulags. Hlutdeild sveitarfélags í skipulagsgjaldi vegna vinnu við gerð svæðis og aðalskipulags skal flokka á málaflokkinn sem tekjur á viðkomandi rekstrareiningar.

Byggingarleyfis- og úttektargjöld flokkast sem tekjur á þennan málaflokk á móti kostnaði við byggingareftirlit.

Greina skal starfsemisþættina á eftirfarandi rekstrareiningar:

09 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður við málaflokkinn, svo sem skrifstofa verkfræðings eða tæknifræðings (tæknideild) sem sér um verkefni sem falla undir málaflokkinn.

09 1 MÆLINGAR, SKRÁNING OG KORTAGERÐ

Hér flokkast kostnaður vegna landmælinga, loftmynda og kortagerðar. Einnig kostnaður við fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsgerð, sbr. 2. mgr. 11. gr. þjóðminjalaga nr. 107/2001, og kostnaður við gerð bæja- og húsakönnunar, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010.

09 2 SKIPULAGSMÁL OG BYGGINGAREFTIRLIT

Hér flokkast kostnaður við gerð svæðisskipulags, aðalskipulags, deiliskipulags og annar kostnaður vegna skipulags, svo sem kaup á eignum sem eru fyrir í skipulagi.

Einnig kostnaður vegna byggingarnefndar, byggingarfulltrúaembættis og byggingareftirlits. Byggingarleyfis- og úttektargjöld, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, skal flokka hér sem tekjur á móti kostnaði við byggingareftirlit á tegundagreininguna 02 Þjónustugjöld.

09 7 LÓÐIR OG LENDUR

Samkvæmt leiðbeiningum reikningsskila- og upplýsinganefndar um bókhald og reikningsskil sveitarfélaga skulu kaup á landi eignfærð. Eignarhald skal vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir landið til aðalsjóðs. Leigan samanstendur af fjármagnskostnaði auk umsýslukostnaðar og skal flokka og greina leiguna hér. Annað land sem er í eigu sveitarfélags skal ekki eignfært.

09 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög vegna skipulagsmála og mannvirkjamála, sem ekki verða færðir á aðrar rekstrareiningar málaflokksins.

10 UMFERÐAR- OG SAMGÖNGUMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna gatnakerfis og umferðarmála. Hér má nefna viðhald og rekstur gatna, götulýsingu, umferðar- og gatnamerkingar, gangstíga og gangbrautir, reiðvegi, snjómokstur og hálkueyðingu.

Flokka skal og greina tekjur og útgjöld á eftirfarandi rekstrareiningar:

10 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður málaflokksins, eins og t.d. kostnaður við umferðarnefnd og hér er einnig færður verkfræðilegur undirbúningur, sem ekki verður heimfærður á einstök verk eða einstakar rekstrareiningar.

10 3 VIÐHALD OG REKSTUR GATNAKERFIS

Hér flokkast allur kostnaður vegna viðhalds gatnakerfis og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar vegna veghalds í þéttbýli sem tilheyrir viðhaldi gatnakerfis flokkast hér sem tekjur.

10 4 GANGBRAUTIR, HJÓLREIÐASTÍGAR OG REIÐVEGIR

Hér flokkast kostnaður við gerð þessara þátta, viðhald þeirra og rekstur.

10 5 UMFERÐARÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður við umferðarmerkingar, umferðarljós, götunöfn og húsnúmer svo og götulýsingu. Einnig kostnaður við umferðarnefnd, ef kostnaður við hana er ekki færður á sameiginlegan kostnað málaflokksins. Þá flokkast sem tekjur á rekstrareininguna sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli.

10 6 SNJÓMOKSTUR OG HÁLKUEYÐING

Hér flokkast allur kostnaður við snjómokstur og hálkueyðingu og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli sem tengist snjómokstri og hálkueyðingu.

10 7 SAMGÖNGUMÁL

Hér skal m.a. flokka framlög sveitarfélags til almenningssamgangna og rekstrarframlög til almenningssamgangnafyrirtækis í B-hluta sveitarfélagsins.

10 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

11 UMHVERFISMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna, Staðardagskrár 21, garðyrkjudeildar og annar sameiginlegur kostnaður vegna umhverfismála. Af viðfangsefnum sem flokkast á málaflokkinn má nefna almenningsgarða, útivistarsvæði önnur en íþróttasvæði, opin svæði, torg og umhverfi gatna, þ.m.t. hreinsun gatna og lóða. Hér flokkast einnig kostnaður við refa- og minkaeyðingu. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna útiskreytinga um jól og áramót svo og vegna annarra hátíðaskreytinga. Á málaflokkinn flokkast styrkir og framlög til félaga og samtaka sem sinna umhverfismálum, svo sem skógræktarfélaga, landgræðslufélaga og fleira þ.h.

Greina skal starfsemiþætti á eftirfarandi rekstrareiningar:

11 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna umhverfisnefndar og rekstur embættis garðyrkjustjóra/umhverfisstjóra. Þá flokkast hér kostnaður og framlög vegna umhverfisrannsókna og verkefnisins Staðardagskrá 21.

11 2 ALMENNINGSGARÐAR

Hér flokkast rekstur skrudgarða og annarra almenningsgarða, svo og framlög sveitarfélags til kirkjugarðs og framkvæmda við hann, sbr. IV. kafla laga nr. 36/1993 um kirkjugarða, greftrun og líkbrennslu með síðari breytingum.

11 3 ÚTIVISTARSVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna útivistarsvæða sem ekki falla undir íþróttasvæði, svo sem fólkvangar, friðlönd og skógræktargirðingar.

11 31 SKÓGRÆKTARSVÆÐI

11 39 ANNAÐ

11 4 OPIN SVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna opinna svæða sem ekki eru skipulögð sem útivistarsvæði, svo sem hreinsun opinna svæða, kostnaður við garðlönd og girðingu þéttbýlis og fleira þ.h.

11 5 UMHVERFI GATNA OG TORG

Hér flokkast kostnaður vegna umhirðu gatna, götueyja og grænna svæða umhverfis götur eða torg, götusópun o.þ.h.

11 6 SKREYTINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna skreytinga t.d. um jól og áramót.

11 7 MINKA- OG REFAEYÐING

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags af minka- og refaeyðingu. Greiðsla veiðistjóraembættisins flokkast á móti kostnaði sem tekjur á tegundagreininguna 089 Endurgreiðslur annarra.

11 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög til aðila sem sinna umhverfismálum.

13 ATVINNUMÁL

Hér flokkast ýmis kostnaður vegna atvinnumála í sveitarfélaginu. Sem dæmi má nefna fjallskil, sauðfjárveikivarnir og styrki sem beinlínis eru vegna atvinnuuppbyggingar. Einnig flokkast hér kostnaðar við uppbyggingu ferðamannaþjónustu í sveitarfélaginu, t.d. kostnaður við uppbyggingu og rekstur tjaldsvæða og almenningssalerna.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

13 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður við nefndarstörf eða önnur útgjöld sem varða málaflokkinn í heild. Sem dæmi má nefna kostnað vegna átaks í atvinnumálum og kostnað vegna atvinnuþróunar.

13 2 LANDBÚNAÐUR

Hér flokkast kostnaður við fjallskil, þ.m.t. fjallskilanevnd, fjárveikivarnir og afréttargirðingar. Þá flokkast hér tekjur af leyfisgjöldum vegna búfjárhalds í þeim sveitarfélögum þar sem búfjárhald er óheimilt án leyfis, sbr. lög um búfjárhald nr. 103/2002 með síðari breytingum.

13 4 IÐNAÐUR

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna iðnaðar.

13 5 FISKELDI OG ÚTGERÐ

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fiskeldis og útgerðar.

13 6 FERÐAMÁL

Hér flokkast kostnaður sveitarfélagsins við uppbyggingu á ferðamannaþjónustu svo sem rekstur tjaldsvæða og almenningssalerna, upplýsingamiðstöðvar fyrir ferðamenn og kostnaður við embætti ferðamálafulltrúa.

13 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

20 FRAMLÖG TIL B-HLUTA FYRIRTÆKJA

Hér færast framlög úr aðalsjóði til B-hluta fyrirtækja sveitarfélagsins. Þau eru greidd þegar viðkomandi B-hluta fyrirtæki er rekið með halla og þarf framlög úr aðalsjóði til að reksturinn standi undir sér.

20 61 HAFNARSJÓÐUR

20 67 VEITUR

20 71 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI

20 77 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR

20 89 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR

21 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Sameiginlegan rekstrarkostnað aðalsjóðs, þ.e. kostnaður sem ekki telst til beins rekstrarkostnaðar einstakra rekstrareininga aðalsjóðs, skal færa á þennan málaflokk. Til frádráttar skal flokka á málaflokkinn reikninga sem gerðir eru vegna hlutdeildar rekstrareininga með sjálfstætt reikningshald, þ.e. rekstrareininga utan aðalsjóðs, í sameiginlegum rekstrarkostnaði. Reikningar þessir skulu ekki vera hærri en sem nemur kostnaðarverði og skulu þeir færðir í bókhaldi viðkomandi rekstrareiningar með reglubundnum hætti innan reikningsársins.

Ef um er að ræða þátttöku eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði, er hlutdeild þeirra færð til frádráttar á rekstrarkostnaði skrifstofu sveitarfélagsins.

Á þennan málaflokk er flokkaður allur kostnaður við sameiginlega yfirstjórn sveitarfélagsins, svo sem sveitarstjórn, endurskoðun, rekstur skrifstofa og ráðhúss, samstarf sveitarfélaga og kosningar. Hér flokkast einnig kostnaður við nefndir sem ekki verða heimfærðar undir aðra málaflokk og kostnaður við sameiningu sveitarfélaga. Jafnframt kostnaður við móttöku gesta, risnu og kynningarmál, sem ekki verður greindur á aðra málaflokk.

Flokka skal og greina málaflokkinn á eftirfarandi hátt:

21 0 YFIRSTJÓRN

Hér flokkast sameiginlegur kostnaður við yfirstjórn sveitarfélagsins, s.s. kostnaður við sveitarstjórn, þ.e. þóknun fyrir setu í sveitarstjórn, ferðakostnaður vegna sveitarstjórnarfundar og önnur útgjöld sem beint tengjast sveitarstjórninni, svo sem vegna byggðarráðs. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna ráðstefna og fundar sveitarstjórnarmenn sækja á vegum sveitarfélagsins, þ.e. kostnaður vegna ferða, uppihalds og þátttökugjalda. Hér flokkast einnig kostnaður af nefndum, sem kosnar eru af sveitarstjórn til ákveðinna verkefna en ekki falla undir ákveðna málaflokk innan sveitarfélagsins.

21 1 KOSNINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna sveitarstjórnarkosninga, Alþingiskosninga, forsetakosninga og annarra kosninga eða skoðanakannana sem fram fara á vegum sveitarfélagsins.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

21 11 SVEITARSTJÓRNARKOSNINGAR

21 15 ALÞINGIS- OG FORSETAKOSNINGAR

21 19 AÐRAR ATKVÆÐAGREIÐSLUR

21 2 SAMEINING SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast útgjöld vegna sameiningar sveitarfélaga. Hér flokkast allur kostnaður við sameiningarnefnd, ráðgjöf og kynningarmál og einnig kostnaður við atkvæðagreiðslur um sameiningartillögu.

21 3 ÓNOTAÐAR EIGNIR

Hér flokkast innri leiga frá eignasjóði vegna húsnæðis sem ekki er notað og stendur því autt. Dæmi um slíkt gæti verið skólahúsnæði sem stendur autt í kjölfar sameiningar skóla eða vegna samrekstrar skóla. Eðlilegt er að eignasjóður innheimti leigu af aðalsjóði vegna viðkomandi húsnæðis, enda er ekki ætlast til að eignasjóður beri kostnað af slíku húsnæði.

21 4 SKRIFSTOFUR SVEITARFÉLAGSINS

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna skrifstofa sveitarfélagsins og framkvæmdastjórnar þess. Reiknuð hlutdeild eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði flokkast hér til frádráttar rekstrarkostnaði.

21 5 RISNA, MÓTTÖKUR OG KYNNINGARMÁL

Hér flokkast allur kostnaður við móttökur gesta og risnu, sem ekki verður heimfærður upp á aðra málaflokka og deildir. Þá er hér færður kostnaður við kynningarmál, upplýsingavef (heimasíðu) og fréttabréf.

21 6 STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast t.d. kostnaður við kjarasamningagerð og framlög til launanefndar sveitarfélaga.

21 7 SAMSTARF SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast allur kostnaður vegna samstarfs við önnur sveitarfélög svo sem vegna þátttöku í landshlutasamtökum og héraðsnefndum. Framlag til héraðsnefndar skal sundurliða og flokka á viðkomandi málaflokka og rekstrareiningar og flokkast því hér eingöngu kostnaður við stjórn héraðsnefndarinnar og annar héraðsnefndarkostnaður sem ekki verður sundurliðaður á aðra málaflokka og rekstrareiningar. Rekstrarframlög sveitarfélags til byggðasamlags flokkast á viðkomandi málaflokk. Þá flokkast hér kostnaður af vinabæjasamskiptum, sem ekki flokkast á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

21 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem ekki verða heimfærðir á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

22 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

Hér flokkast breyting lífeyrisskuldbindinga ársins.

27 ÓREGLULEGIR LIÐIR

Útgjöld eða tekjur sveitarfélaga sem ekki falla undir venjulegan rekstur þeirra skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði má nefna verulegan hagnað/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegan hagnað/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

28 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld eru ekki deildagreindir heldur færast allir á eina deild.

2890 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

9 EFNAHAGSREIKNINGUR AÐALSJÓÐS

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 2900.

5. gr.

A-hluta stofnanir:

A-HLUTA STOFNANIR

Til A-hluta stofnana teljast eignasjóður og aðrar rekstrareiningar sem sveitarfélag kýs að reka sjálfstætt og falla undir lagalega skilgreiningu þess að geta talist til A-hluta. Greining skal vera á eftirfarandi rekstrareiningar:

31 EIGNASJÓÐUR

Hér flokkast eignasjóður.

3110 REKSTUR

3190 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

32 EIGNASJÓÐUR – EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 3200.

59 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR

Hér flokkast aðrar A-hluta stofnanir.

5910 REKSTUR

5990 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

60 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR – EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 6000.

6. gr.

B-hluta fyrirtæki.

B-HLUTA FYRIRTÆKI

Sú meginregla gildir að til B-hluta flokkast þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar og hafa lagaheimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Í undantekningartilvikum getur verið rétt að flokka rekstrareiningar frá B-hluta til A-hluta þegar um óverulega starfsemi og litla fjárbindingu í rekstrareiningunni er að ræða.

Rekstrarframlög aðalsjóðs sveitarfélaga til rekstrareininga í B-hluta skal flokka á málaflokk 20 innan aðalsjóðs.

Rekstrareiningar sveitarfélaga sem teljast til B-hluta eru m.a. hafnarsjóður, vatnsveita, rafveita, hitaveita, fráveita, sorphirða og sorpeyðing, íbúðarhúsnæði – leiguhúsnæði, almenningssamgöngur og félagslegar þjónustustofnanir.

Flokka skal og greina rekstur á eftirfarandi rekstrareiningar:

6100 HAFNARSJÓÐUR

6200 HAFNARSJÓÐUR – EFNAHAGUR

6300 VATNSVEITA 6400 VATNSVEITA – EFNAHAGUR

6500 RAFVEITA

6600 RAFVEITA – EFNAHAGUR

6700 HITAVEITA

6800 HITAVEITA – EFNAHAGUR

6900 FRÁVEITA

7000 FRÁVEITA – EFNAHAGUR

7100 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI

7200 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI – EFNAHAGUR

7700 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR

7800 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR – EFNAHAGUR

8900 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR

9000 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR – EFNAHAGUR

7. gr.

Hagræn flokkun.

GFS FLOKKUN TEKNA OG GJALDA

Greining tekna og gjalda fyrir upplýsingagrunn byggir á GFS staðli (Government Finance Statistics). Greiningin skiptist í eftirfarandi flokka:

0 Tekjur.

1 Laun og launatengd gjöld.

2 Breyting lífeyrisskuldbindinga.

3 Annar rekstrarkostnaður.

4 Styrkir og annað.

5 Afskriftir.

6 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld.

7 Óreglulegir liðir.

Hér á eftir verður nánar fjallað um hvern flokk fyrir sig.

0 TEKJUR

Tekjur greinast þannig:

00 SKATTTEKJUR

Hér flokkast álagningartekjur útsvars (staðgreiðsla) og fasteignaskatts ásamt breytingum á þeim innan ársins. Einnig niðurfærsla og afskriftir sömu tekna. Lækkun álagningar samkvæmt ákvörðun sveitarstjórnar til elli- og/eða örorkulífeyrisþega færist ekki hér heldur meðal gjalda í flokki 4.

Skatttekjur greinast á þessar tegundir:

0010 ÚTSVAR

0020 FASTEIGNASKATTUR

0090 AFSKRIFTIR OG NIÐURFÆRSLA

01 FRAMLÖG JÖFNUNARSJÓÐS SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast framlög Jöfnunarsjóðs önnur en endurgreiðsla húsaleigubóta. Ekki er gerð krafa um greiningu þeirra eftir tegundum framlaga heldur flokkast þau öll á eina tegund:

0190 FRAMLÖG JÖFNUNARSJÓÐS

02 ÞJÓNUSTUTEKJUR

Hér flokkast allar tekjur af álögðum þjónustugjöldum, svo sem fasteignagjöld önnur en fasteignaskattur, leikskólagjöld, ýmiss konar leyfis- og eftirlitsgjöld og aðrar tekjur sem innheimtar eru samkvæmt gjaldskrá eða ákvörðun sveitarstjórnar.

0210 ÞJÓNUSTUGJÖLD FASTEIGNA

Hér flokkast vatnsskattur, holræsagjald, sorphreinsunargjald og sorpurðunargjald svo og önnur þau gjöld sem lögð eru á til að standa undir þjónustu við fasteignir.

0230 TEKJUR AF LEYFISGJÖLDUM

Hér flokkast leyfisgjöld hvers konar sem lögð eru á skv. gjaldskrá eða sérstakri ákvörðun sveitarstjórnar.

0240 TEKJUR AF EFTIRLITSGJÖLDUM

Hér flokkast tekjur sem innheimtar eru skv. gjaldskrá eða taxta vegna lögboðins eftirlits af hálfu sveitarfélags eða fyrirtækja þess.

0290 AÐRAR ÞJÓNUSTUTEKJUR

Hér flokkast aðrar þjónustutekjur ótilgreindar áður.

03 ARÐUR AF EIGNUM

Hér flokkast allar tekjur frá þriðja aðila af eignum sveitarfélagsins, stofnana og fyrirtækja svo sem húsaleiga, véla- og áhaldaleiga, landleiga og aðrar tekjur af eignarekstri. Innri tekjur, þ.e. viðskipti milli rekstrareininga flokkast á 05.

0390 ARÐUR AF EIGNUM

04 TEKJUR MEÐ SKATTAÍGILDI

Hér flokkast tekjur með skattaígildi s.s. lóðarleiga og byggingaréttur.

0410 LÓÐARLEIGA

Hér flokkast samningsbundnar tekjur af notkun lóða hvort sem þær eru innheimtar með fasteignagjöldum eða með öðrum hætti.

0480 BYGGINGARÉTTUR

0490 ÖNNUR SKATTAÍGILDI

Hér flokkast aðrar tekjur sem teljast skattaígildi.

05 VÖRUR OG ÞJÓNUSTA TIL EIGIN NOTA

Hér flokkast allar tekjur sem bókaðar eru vegna milliviðskipta rekstrareininga, s.s. innri leiga, reiknuð hlutdeild í rekstrarkostnaði eða afnotum, millifærð vinna þjónustumiðstöðvar o.s.frv. Ekki er gert ráð fyrir greiningu tekna eftir uppruna heldur eru þær allar færðar á eina greiningu:

0510 MILLIVIÐSKIPTI REKSTRAREININGA

06 ENDURGREIÐSLUR OG TILFÆRSLUR

Hér flokkast allar endurgreiðslur og tilfærslur frá aðilum utan sveitarfélagsins. Flokka og greina skal endurgreiðslur og tilfærslur á eftirfarandi hátt:

0610 ENDURGREIÐSLUR ANNARRA SVEITARFÉLAGA

0620 ENDURGREIÐSLUR OG TILFÆRSLUR RÍKISSJÓÐS

0690 AÐRAR ENDURGREIÐSLUR/TILFÆRSLUR

07 AÐRAR TEKJUR

Hér flokkast aðrar tekjur af rekstri sveitarfélaga eða fyrirtækja þeirra sem ekki hafa verið flokkaðar hér að framan. Stærstu liðirnir í þessum flokki er sala á vöru og vinnu til þriðja aðila og styrkir og framlög frá félögum, samtökum, fyrirtækjum eða einstaklingum.

0710 STYRKIR OG FRAMLÖG

Styrkir og framlög frá félögum, samtökum, fyrirtækjum eða einstaklingum. Þessar tekjur eru venjulega bundnar ákveðnum verkefnum.

0720 SELDAR VÖRUR OG VINNA

Hér flokkast vörusala og tekjur af seldri vinnu til þriðja aðila hvort heldur er vinna manna eða tækja.

0790 ANNAD ÓSKILGREINT

Hér flokkast aðrar tekjur sem ekki eiga við framangreinda sundurliðun svo sem tjónabætur.

1 LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD

Hér flokkast öll laun, launatengd gjöld, launaígildi og annar starfsmannatengdur kostnaður. Greina skal laun og launatengd gjöld á eftirfarandi undirtegundir:

10 LAUN

Hér flokkast allar tegundir launa eða þóknana, greidd eða ógreidd, sem launþegi fær fyrir starf sem hann innir af hendi á ábyrgð sveitarfélags eða fyrirtækja þess. Til vinnulauna teljast ákvæðislaun, biðlaun, nefndarlaun, eftirlaun, launabætur, staðaruppbætur, orlofsfé og greiðslur fyrir ótekið orlof. Ennfremur verkfæragjald eða verkfærapeningar, fatapeningar, flutningspeningar eða greiðsla fargjalda milli heimilis og vinnustaðar, hvort sem framangreindar greiðslur eru reiknaðar sem hundraðshluti launa eða á annan hátt, styrkir til líkamsræktar, risnufé og stjórnar- og endurskoðunarlaun kjörinna manna. Laun flokkast öll á eina greiningu:

1010 LAUN

11 ÁFALLINN LAUNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast áfallið orlof og annar áfallinn launakostnaður sem kann að hafa fallið til t.d. vegna kjarasamninga. Áfallinn launakostnaður flokkast þannig:

1170 ÁFALLIÐ ORLOF

1180 ANNAR ÁFALLINN LAUNAKOSTNAÐUR

12 LAUNAÍGILDI

Hér flokkast hlunnindi sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að standa skil á skv. kjarasamningum eða ráðningarsamningum.

1210 HLUNNINDI

Hér flokkast kostnaður vegna húsnaðishlunninda samkvæmt skattmati eða niðurgreiðsla leigu, bifreiðahlunnindi og metin fæðishlunnindi.

1290 ÖNNUR LAUNAÍGILDI

Hér flokkast önnur hlunnindi eða launaígildi ótalin áður s.s. fatahlunnindi.

13 LAUNATENGÐ GJÖLD

Hér flokkast öll launatengd gjöld, svo sem tryggingagjald, framlag í lífeyrissjóð, sjóðagjöld og önnur lögboðin álög á launagreiðslur. Flokka skal launatengd gjöld á eftirfarandi hátt:

1310 TRYGGINGAGJALD

1390 ÖNNUR LAUNATENGÐ GJÖLD

14 ANNAR STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast annar starfsmannatengdur kostnaður sem ekki verður heimfærður á ofangreinda flokkun.

1490 ANNAR STARFSMANNATENGUR KOSTNAÐUR

2 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

19 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

Hér færast breyting ársins.

1990 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

3 ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR

Hér flokkast öll vöru- og þjónustukaup sveitarfélags og fyrirtækja þess hvort sem þau eru frá öðrum rekstrareiningum eða frá utanaðkomandi aðila. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

20 SKRIFSTOFUVÖRUR

Hér flokkast kaup á ýmsum vörum sem tengjast almennum skrifstofurekstri og skyldri starfsemi. Ekki má líta svo á að þessi flokkur sé eingöngu fyrir slíkan rekstur heldur er hann eins og flestir flokkar óbundinn verkefnum eða starfsemi. Sem dæmi ritföng, pappír, bækur, tímarit, nótnahefti, efni og vörur til fjölföldunar eða ljósritunar, minniháttar hugbúnaður, hljómplötur, kort, myndir, filmur o.fl.

2090 SKRIFSTOFUVÖRUR ÓSUNDURLIÐAÐ

21 MATVÆLI

Hér flokkast vörukaup til matargerðar fyrir mötuneyti, veitingarekstur og kennslu svo og kaup á máltíðum og matvörum fyrir starfsmenn í vinnutíma. Einnig drykkjarvörur, kaffi, te o.s.frv.

2190 MATVÆLI ÓSUNDURLIÐAÐ

25 ORKA

Hér flokkast orkukaup. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

2510 RAFMAGN

2520 HEITT VATN

2530 BENSÍN, OLÍUR, METAN

2540 KALT VATN

2590 ÖNNUR ORKUKAUP

28 SMÁVERKFÆRI OG ÁHÖLD

Hér flokkast ýmis tæki, búnaður og áhöld sem eru verðlítill og færast því ekki á eignaskrá eða til eignar þótt endingartími þeirra geti verið í sumum tilvikum langur.

2801 SMÁVERKFÆRI OG ÁHÖLD ÓSUNDURLIÐAÐ

29 ÖNNUR VÖRUKAUP

Önnur vörukaup ótalin áður til reksturs eða viðhalds.

2990 ÖNNUR VÖRUKAUP ÓSUNDURLIÐAÐ

30 FJARSKIPTAÞJÓNUSTA

Hér flokkast bæði stofn- og afnotagjöld og notkun á öllum fjarskiptabúnaði og tækjum. Einnig skal færa hér til frádráttar, greiðslu frá starfsmönnum vegna afnota af síma. Einnig afnotagjöld fyrir gagnabanka, skrár og ýmiss konar tölvupóstþjónustu, einnig aðgangur að þjóðskrá, íslenska menntanetinu, hafsjó o.fl.

3090 FJARSKIPTAÞJÓNUSTA ÓSUNDURLIÐAÐ

31 AKSTUR

Hér flokkast leigugjöld vegna aksturs leigubílfreiða, bílaleigubíla, hópferðabíla, sendibílfreiða og vörubílfreiða svo og afnota af bifreiðum starfsmanna. Einnig kostnaður sem til fellur umfram leigugjald s.s. bensín, gangna- og ferjugjöld. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3130 SKÓLAAKSTUR

3190 ANNAR AKSTUR

32 FARGJÖLD OG FERÐAKOSTNAÐUR

Þessi undirflokkur tekur til fargjalda samkvæmt farmiðum, dagpeninga og dvalarkostnaðar.

3290 FARGJÖLD OG FERÐAKOSTNAÐUR ÓSUNDURLIÐAÐ

33 AÐKEYPT ÞJÓNUSTA

Reikningar frá sérfræðingum flokkast hér, þ.m.t. efni. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3310 LÖGFRÆÐIÞJÓNUSTA

Hér flokkast m.a. öll vinna lögfræðinga og tildæmdur málskostnaður.

3320 VERKFRÆÐI- OG ARKITEKTAÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður vegna kaupa á þjónustu frá verkfræðingum, tæknifræðingum og arkitektum.

3330 ENDURSKOÐUNAR- OG BÓKHALDSÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður vegna kaupa á þjónustu frá viðskipta- og hagfræðingum, lögg. endurskoðendum og rekstrarráðgjöfum.

3340 TÖLVU- OG HUGBÚNAÐARÞJÓNUSTA

Öll aðkeypt vinna kerfisfræðinga og önnur sérfræðiþjónusta vegna hugbúnaðargerðar, viðhalds og viðgerðar á hugbúnaði, aðstoð og ráðgjöf v/hugbúnaðar flokkast hér.

3350 LÆKNA- OG HJÚKRUNARÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður vegna þjónustu lækna, hjúkrunarfræðinga og sjúkraþjálfara. Einnig læknisvottorð og vinna tannlækna og tannfræðinga.

3390 ÖNNUR SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA

Hér færast aðrir sérfræðingar sem lokið hafa háskólaprófi eða sambærilegu langskólanámi og ekki hafa verið taldir hér að framan. Einnig kostnaður vegna öryggisgæslu og eftirlitsgjöld vegna m.a. mælitækja, geislavarna og vinnueftirlits.

34 LEIGUGREIÐSLUR

Hér flokkast allar leigugreiðslur, bæði innan sveitarfélags og utan. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3410 INNRI HÚSALEIGA (EIGNASJÓÐUR)

Hér flokkast kostnaður vegna leigugreiðslna til Eignasjóðs.

3470 MILLIFÆRÐ ÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður vegna millifærðrar þjónustu rekstrareininga.

3490 AÐRAR LEIGUGREIÐSLUR.

Hér flokkast aðrar leigugreiðslur en að framan eru taldar.

35 VÁTRYGGINGAR

Hér flokkast allar vátryggingar sveitarfélags og fyrirtækja þess.

3590 VÁTRYGGINGAR**37 ÖNNUR ÞJÓNUSTUKAUP****3710 MIÐLUN, KYNNING OG AUGLÝSINGAR**

Hér flokkast kostnaður við auglýsingar, gerð þeirra og birtingu, gerð kynningarefnis og birtingarkostnaður þess og skoðanakannanir.

3720 RÁÐSTEFNA, FUNDIR OG RISNA

Hér flokkast þátttökugjöld á ráðstefnum og fundum sem starfsmenn eða stjórnendur sveitarfélags eða fyrirtækja þess sækja ásamt kostnaði sem krafinn er óskiptur og ekki verður flokkaður á viðeigandi liði s.s. ferðakostnað og dagpeninga. Hér flokkast einnig gjafir og risna sem stofnun eða embætti efnir til í þeim tilgangi að sýna þeim sem nýtur gestrisni, þakklæti eða viðurkenningu.

3730 ENDURMENNTUN OG NÁMSKEIÐ

Beinn kostnaður við menntun starfsmanna, verðandi starfsmanna og umsækjenda um störf í formi þátttökugjalda og annarra greiðslna fyrir fræðslu- og endurmenntunarnámskeið sem færast ekki undir aðra tegundaliði. Hér á ekki að færa greiðslur til sérfræðinga sem fengnir eru til að halda námskeið heldur skal færa þær greiðslur beint á viðkomandi verktaka- eða þjónustutegund samkvæmt menntun þeirra.

3740 RÆSTING OG HREINSUN

Hér færast öll aðkeypt ræsting, efni og vinna, teppahreinsun og gluggaþvottur innandyrna.

3750 VIÐHALDSÞJÓNUSTA.

Hér flokkast allt viðhald fastafjármuna, efni og vinna verkamanna og iðnaðarmanna.

3790 ÖNNUR ÞJÓNUSTUKAUP

Hér flokkast kostnaður v/prentunar, ljósritunar eða fjölritunar og póstburðargjöld ásamt öðrum þjónustukaupum ótöldum áður.

39 SKATTAR OG ÖNNUR OPINBER GJÖLD

Hér flokkast allar skattgreiðslur og greiðslur á opinberum gjöldum sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að greiða, nema launatengdir skattar og gjöld og fjármagnstekjuskattur. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3910 FASTEIGNASKATTUR

3990 AÐRIR SKATTAR OG OPINBER GJÖLD

Þegar framlög og styrkir sveitarfélaganna eru skoðuð þarf að athuga hvort tilfærslan sé af rekstrarlegum toga eða ætluð til fjármunamyndunar þ.e. hvort um er að ræða tilfærslu vegna einhvers sem á að standa í langan tíma (bygging eða eitthvað þess háttar) eða verið er að styrkja rekstur t.d. fyrirtækis í bænum.

4 STYRKIR OG ANNÐ

Styrkir eru skilgreindir sem óendurkræfar tilfærslur til aðila án þess að á móti komi vara eða þjónusta.

41 REKSTRARSTYRKIR

Hér flokkast styrkir eða framlög sem styrkþegi nýtir til rekstrar. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

4110 REKSTRARSTYRKIR TIL EINSTAKLINGA

Hér flokkast umönnunarbætur, fjárhagsaðstoð, húsaleigubætur og aðrar greiðslur frá félagsþjónustu sveitarfélags, íþrótt- og tómstundastyrkir til ungmenna og starfsmanna. Einnig ferðastyrkir v/náms eða einhverra viðburða sem viðkomandi er styrktur til að sækja, niðurgreiðsla vegna ferða ákveðins hóps einstaklinga og styrkir til að einstaklingar geti tekið þátt í t.d. sumarnámskeiðum. Þá flokkast hér niðurgreiðsla og/eða afsláttur af gjaldskrá vegna einstæðra foreldra, öryrkja, aldraðra eða 2ja eða fleiri notenda þjónustu á sama tíma. Einnig afsláttur af fasteignaskatti eða öðrum fasteignagjöldum sem veitt eru vegna öldrunar, örorku eða af félagslegum ástæðum.

4120 REKSTRARSTYRKIR TIL FÉLAGASAMTAKA OG VELFERÐARSTOFNANA

Hér flokkast framlög til félaga eða félagasamtaka þar sem ekki kemur þjónusta eða vara af hálfu styrkþega á móti. Samtök eru skilgreind sem þeir aðilar eða rekstrareiningar sem ekki hafa þann tilgang að skapa aðstandendum eða eigendum sínum hagnað (e. non-profit institutions). Hér má nefna framlög til trúfélaga, stjórnmalaflokka, íþrótt- og æskulýðsfélaga og björgunarsveita. Framlög til einkarekinna skóla flokkast einnig hér ef ekki kemur á móti veitt þjónusta til sveitarfélagsins. Einnig styrkir vegna viðburða s.s. vegna hátíðarhalda 17. júní. Framlög geta hvort heldur er verið í formi beinna fjárstyrkja eða afnota af eignum sveitarfélags.

4130 REKSTRARSTYRKIR TIL AÐILA INNAN A-HLUTANS

Hér flokkast framlög til verkefna eða rekstrareininga sem reknar eru innan A-hluta s.s. skóla, bókasafna, íþróttahúsa o.fl. Athugið að útgjöldin verða að falla utan ramma almenns rekstrarkostnaðar og lögboðinna verkefna.

4140 REKSTRARSTYRKIR TIL FYRIRTÆKJA

Hér flokkast sambærileg framlög og tilgreind eru undir 4130 nema að nú er um að ræða fyrirtæki innan B-hluta.

Einnig styrkir og framlög til fyrirtækja í einkaeign þar sem ekki kemur þjónusta eða vara á móti. Hér má nefna styrki til atvinnuþróunar, til að halda uppi samgöngum, til viðhalds og/eða varðveislu húsa eða minja o.s.frv.

4160 REKSTRARSTYRKIR TIL SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir öðru sveitarfélagi vegna t.d. náttúruhamfara. Líklega eru fá önnur dæmi um slíka styrki.

4170 REKSTRARSTYRKIR TIL RÍKISSJÓÐS

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir ríkissjóði, en styrkur til Sinfóníuhljómsveitar Íslands er dæmi um slíkan styrk.

42 FJÁRFESTINGASTYRKIR

Hér flokkast styrkir til fjárfestinga, þ.e. styrkþegi nýtir fjármagnið til eignabreytinga en ekki rekstrar. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

4210 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL EINSTAKLINGA

Hér flokkast styrkir til einstaklinga sem ráðstafað er af styrkþega til eignabreytinga. Sem dæmi má nefna styrki til fjölskyldna fatlaðra einstaklinga til breytinga á húsnæði, styrki til viðhalds eða endurgerðar gamalla húsa o.s.frv.

4220 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL FÉLAGASAMTAKA OG VELFERÐARSTOFNANA

Hér flokkast styrkir til félaga og félagasamtaka sem varið er til eignabreytinga. Sem dæmi má nefna fjárfestingastyrki til íþróttafélaga til bygginga íþróttamannvirkja o.s.frv.

4230 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL AÐILA INNAN A-HLUTANS

Hér flokkast fjárfestingarframlag til rekstrareininga innan A-hluta. Sem dæmi má nefna byggingastyrki til endurgerðar gamalla húsa eða fornminja o.s.frv.

4240 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL FYRIRTÆKJA

Hér flokkast sambærileg framlög og tilgreind eru undir 4230 nema að nú er um að ræða fyrirtæki innan B-hluta eða í einkaeign.

4260 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir öðru sveitarfélagi vegna t.d. náttúruhamfara ef styrk er varið til fjárfestinga, en sveitarfélag getur einnig lagt öðru sveitarfélagi til fjármagn til mannvirkjagerðar þótt eignarhald komi ekki á móti.

4270 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL RÍKISSJÓÐS

Í flestum tilvikum er um að ræða styrki frá ríki til sveitarfélaga en ekki öfugt. En ef svo væri þá myndu slíkir styrkir flokkast hér.

45 NIÐURFÆRSLA OG AFSKRIFTIR

Hér flokkast niðurfærsla og afskriftir viðskiptakrafna, eignahluta, hlutafjár eða skuldabréfaeignar.

4510 NIÐURFÆRSLA OG AFSKRIFTIR VIÐSKIPTAKRAFNA

48 SEKTIR OG SKAÐABÆTUR

Hér flokkast sektir, tjónabætur til 3ja aðila og dæmdar bætur hvers konar sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að greiða.

4890 SEKTIR OG SKAÐABÆTUR

49 AÐRIR ÓSKILGREINDIR LIÐIR

Hér flokkast önnur útgjöld sem ekki er hægt að flokka annars staðar.

4990 AÐRIR ÓSKILGREINDIR LIÐIR

5 AFSKRIFTIR

56 AFSKRIFTIR

Hér flokkast afskriftir fastafjármuna og annarra eigna fyrirtækja sveitarfélaga.

5610 AFSKRIFT EIGNA

6 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Hér flokkast fjármunatekjur og fjármagnsgjöld sveitarfélags og fyrirtækja þess. Sérstaklega ber að greina fjármunatekjur og fjármagnsgjöld vegna innri viðskipta.

60 FJÁRMUNA- OG VERÐBÓTATEKJUR

Hér flokkast fjármuna- og verðbótaskattur sveitarfélags og fyrirtækja þess. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6010 FJÁRMUNATEKJUR

6020 VERÐBÓTATEKJUR

6030 FJÁRMUNATEKJUR – INNRI VIÐSKIPTI

6040 VERÐBÓTATEKJUR – INNRI VIÐSKIPTI

61 FJÁRMAGNS- OG VERÐBÓTAGJÖLD

Hér flokkast fjármagns- og verðbótagjöld sveitarfélags og fyrirtækja þess. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6110 FJÁRMAGNSGJÖLD

6120 VERÐBÓTAGJÖLD

6130 FJÁRMAGNSGJÖLD – INNRI VIÐSKIPTI

6140 VERÐBÓTAGJÖLD – INNRI VIÐSKIPTI

62 GENGISMUNUR

Hér flokkast gengismunur af eignum og skuldum sveitarfélags og fyrirtækja þess.

6210 GENGISMUNUR

63 TEKJUR AF EIGNAHLUTUM

Hér flokkast arður af eignahlutum og fyrirtækjum sveitarfélaga. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6310 ARÐUR AF EIGNARHLUTUM

6320 ARÐUR AF EIGIN FYRIRTÆKJUM

6330 ANNAR ARÐUR

64 FJÁRMAGNSTEKJUSKATTUR

Hér flokkast fjármagnstekjuskattur.

6410 FJÁRMAGNSTEKJUSKATTUR

65 AÐRAR FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Hér flokkast söluhagnaður og tap eigna, eignahluta og hlutabréfa. Einnig aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld sem ekki verða flokkaðar annars staðar.

6510 SÖLUHAGNAÐUR/-TAP HLUTABRÉFA/EIGNARHLUTA

6590 AÐRAR FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

7 ÓREGLULEGIR LIÐIR

Útgjöld eða tekjur sveitarfélaga sem ekki falla undir venjulegan rekstur þeirra skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði má nefna verulegan hagnað/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegan hagnað/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

7010 ÓREGLULEGAR TEKJUR

7020 ÓREGLULEG GJÖLD

8. gr.
Efnahagsliðir.

FLOKKUN EIGNA OG SKULDA**8 EIGNIR**

Hér flokkast eignir sveitarfélags, fyrirtækja þess og stofnana. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

80 EIGNABREYTINGAR

Þessi flokkun er notuð í fjárhagsáætlun og í skilum innan ársins en ekki í ársreikningi. Þar ber sveitarfélagi að skila sérstöku yfirliti um eignabreytingar þar sem flokkun er á málaflokka.

8001 SELDAR EIGNIR

8002 GATNAGERÐARGJÖLD

8003 ENDURGREIÐSLUR

8010 KEYPTAR EIGNIR

8020 FRAMKVÆMDIR

81 VARANLEGIR REKSTRARFJÁRMUNIR

8101 RÉTTINDI

8110 FASTEIGNIR, LÓÐIR OG FASTEIGNARÉTTINDI

8120 LEIGÐAR EIGNIR

8130 VÉLAR OG TÆKI

8140 VEITUR OG GATNAKERFI

8150 HAFNARMANNVIRKI

82 ÁHÆTTUFJÁRMUNIR OG LANGTÍMAKRÖFUR

8201 EIGNARHLUTIR Í BYGGÐASAMLÖGUM

8210 EIGNARHLUTAR Í TENGÐUM FÉLÖGUM

8220 EIGNARHLUTAR Í HLUTDEILDARFÉLÖGUM

8230 EIGNARHLUTAR Í ÖÐRUM FÉLÖGUM

8240 SKATTEIGN

8250 ANNAÐ

8260 VERÐBRÉF

8261 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR

8270 SKULDABRÉF A-HLUTA FYRIRTÆKJA

8271 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA

8280 SKULDABRÉF B-HLUTA FYRIRTÆKJA

8281 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA
83 VELTUFJÁRMUNIR
 8301 BIRGÐIR
 8310 ÓINNHEIMTAR TEKJUR
 8320 AÐRAR SKAMMTÍMAKRÖFUR
 8321 SKAMMTÍMAKRÖFUR Á A-HLUTA FYRIRTÆKI
 8322 SKAMMTÍMAKRÖFUR Á B-HLUTA FYRIRTÆKI
 8330 BANKAREIKNINGAR
 8340 SJÓÐIR OG MILLIREIKNINGAR
 8361 NÆSTA ÁRS AFBORGUNIR
 8362 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA
 8363 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA
9 SKULDIR OG EIGIÐ FÉ
90 EIGIÐ FÉ
 9000 EIGINFJÁRREIKNINGUR
91 SKULDBINDINGAR
 9110 LÍFEYRISSKULDBINDING
 9120 AÐRAR SKULDBINDINGAR
92 LANGTÍMASKULDIR
 9210 SKULDABRÉFALÁN – INNLEND
 9220 SKULDABRÉFALÁN – ERLEND (INNLENDIR LÁNVEITENDUR)
 9221 SKULDABRÉFALÁN – ERLEND
 9230 LEIGUSKULDIR
 9231 LEIGUSKULDIR – ERLENDAR
 9240 INNRI LÁN – VIÐ AÐALSJÓÐ
 9250 NÆSTA ÁRS AFBORGUNIR
97 SKAMMTÍMASKULDIR
 9710 SKULDIR VIÐ LÁNASTOFNANIR
 9720 VIÐSKIPTASKULDIR
 9721 SKULDIR VIÐ A-HLUTA FYRIRTÆKI
 9722 SKULDIR VIÐ B-HLUTA FYRIRTÆKI
 9730 AÐRAR SKAMMTÍMASKULDIR
 9731 AÐRAR SKAMMTÍMASKULDIR (ERLENDAR)
 9751 NÆSTA ÁRS AFBORGUNIR
 9752 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA
 9753 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA
 9760 FYRIRFRAMINNBORGUNIR

9. gr.

Málaflokkagreining.

Málaflokkagreining fjárhagsupplýsinga sveitarfélaga

Mfl./deild	Heiti	COFOG
00	Skatttekjur	0000
0	Skattar	
	01 Útsvör	0001
	06 Fasteignaskattur	0006
1	Framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga	0010
3	Aðrar tekjur með skattaígildi	
	35 Lóðarleiga	0035
02	Félagsþjónusta	0200

0	Sameiginlegir liðir	0201
1	Félagsleg aðstoð	
	11 Fjárhagsaðstoð	0211
	15 Félagsleg heimaþjónusta	0215
	16 Niðurgreiðsla dvalargjalda	0216
	17 Niðurgreiðsla húsaleigu	0217
	18 Húsaleigubætur	0218
	19 Önnur félagsleg hjálp	0219
3	Þjónusta við börn og unglinga	
	31 Kostnaður vegna barnaverndarnefndar	0231
	32 Kostnaður vegna vistunar utan heimilis á stofnun	0232
	33 Kostnaður vegna fósturs utan heimilis	0233
	34 Kostnaður vegna úrræða á heimili	0234
	35 Annað	0235
4	Þjónusta við aldraða	
	41 Framlag til dvalar- og hjúkrunarheimila	0241
	42 Heimaþjónusta	0242
	43 Tómsundastarf	0243
	49 Annað	0249
5	Þjónusta við fatlað fólk	
	51 Sameiginlegir liðir	0251
	52 Félagsleg liðveisla	0252
	53 Heimaþjónusta	0253
	54 Ferðaþjónusta	0254
	55 Frekari liðveisla	0255
	56 Búseta	0256
	57 Skammtímvistun	0257
	58 Dagþjónusta	0258
	59 Önnur þjónusta	0259
6	Ýmis félagsþjónusta	
	61 Áfengis- og vímuefnavarnir	0261
	69 Annað	0269
7	Ýmis lögbundin framlög	0270
8	Ýmsir styrkir og framlög	0280
03	Heilbrigðismál	0300
2	Heilsuvernd	
	21 Heilsugæslustöðvar	0321
	22 Heilbrigðiseftirlit	0322
	29 Annað	0329
04	Fræðslu- og uppeldismál	0400
0	Sameiginlegir liðir	
	01 Skólaskrifstofa	0401
	09 Aðrir sameiginlegir liðir	0409
1	Leikskólar og dagvistun	
	11 Leikskólar	0411
	1101 Leikskóli 1	041101
	1102 Leikskóli 2	041102
	1103 Leikskóli 3	041103
	1104 Leikskóli 4 o.s.frv.	041104
	16 Framlög til rekstrar leikskóla annarra	0416

	17	Dagvistun í heimahúsum	0417
	18	Gæsluvellir	0418
	19	Annar leikskóla- og dagvistunarkostnaður	0419
2		<i>Grunnskólar</i>	
	21	Grunnskólar	0421
	2101	Grunnskóli 1	042101
	2102	Grunnskóli 2	042102
	2103	Grunnskóli 3	042103
	2104	Grunnskóli 4 o.s.frv.	042104
	28	Vistun utan skólatíma	0428
	29	Annar grunnskólakostnaður	0429
4		<i>Framhaldsskólar</i>	0440
5		<i>Önnur fræðslustarfsemi</i>	0450
	51	Tónlistarskóli	0451
	5101	Tónlistarskóli 1	045101
	5102	Tónlistarskóli 2	045102
	5103	Tónlistarskóli 3 o.s.frv.	045103
	52	Umferðarskólinn „Ungir vegfarendur“	0452
	59	Aðrir skólar og fræðslustarfsemi	0459
8		<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0480
05		Menningarmál	0500
0		<i>Sameiginlegir liðir</i>	0501
2		<i>Bókasöfn</i>	0520
3		<i>Önnur söfn</i>	0530
4		<i>Byggðasaga</i>	0540
5		<i>Listir</i>	0550
6		<i>Menningarhús – félagsheimili</i>	0560
7		<i>Hátíðarhöld</i>	0570
8		<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0580
06		Æskulýðs- og íþróttamál	0600
0		<i>Sameiginlegir liðir</i>	0601
1		<i>Leikvellir</i>	0610
2		<i>Æskulýðsmál</i>	0620
	26	Sumarnámskeið	0626
	27	Vinnuskóli	0627
	29	Önnur æskulýðsmál	0629
3		<i>Félagsmiðstöðvar</i>	0630
5		<i>Íþróttahús og sundlaugar</i>	0650
	51	Íþróttahús	0651
	5101	Íþróttahús 1	065101
	5102	Íþróttahús 2	065102
	5103	Íþróttahús 3 o.s.frv.	065103
	55	Sundlaugar	0655
	5501	Sundlaug 1	065501
	5502	Sundlaug 2	065502
	5503	Sundlaug 3 o.s.frv.	065503
	59	Önnur íþróttamannvirki	0659
6		<i>Íþróttasvæði</i>	0660
8		<i>Styrkir til æskulýðs- og íþróttamála</i>	0680

07	Brunamál og almannavarnir		0700
	0	Sameiginlegir liðir	0701
	2	Brunavarnir	0720
	4	Almannavarnir og öryggismál	0740
	8	Ýmsir styrkir og framlög	0780
08	Hreinlætismál		0800
	0	Sameiginlegir liðir	0801
	2	Sorphreinsun og sorpeyðing	0820
	5	Meindýraeyðing og dýraeftirlit	0850
	8	Ýmsir styrkir og framlög	0880
09	Skipulags- og byggingarmál		0900
	0	Sameiginlegir liðir	0901
	1	Mælingar, skráning og kortagerð	0910
	2	Skipulagsmál, byggingareftirlit	0920
	7	Lóðir og lendur	0970
	8	Ýmsir styrkir og framlög	0980
10	Umferðar- og samgöngumál		1000
	0	Sameiginlegir liðir	1001
	3	Viðhald og rekstur gatnakerfis	1030
	4	Gangbrautir, hjóltreidastígar og reiðvegir	1040
	5	Umferðaröryggismál	1050
	6	Snjómokstur og hálfuvarnir	1060
	7	Samgöngumál	1070
	8	Ýmsir styrkir og framlög	1080
11	Umhverfismál		1100
	0	Sameiginlegir liðir	1101
	2	Almenningsgarðar	1120
	3	Útivistarsvæði	1130
		31 Skógræktarsvæði	1131
		39 Annað	1139
	4	Opin svæði	1140
	5	Umhverfi gatna og torg	1150
	6	Skreytingar	1160
	7	Minka- og reifaeyðing	1170
	8	Ýmsir styrkir og framlög	1180
13	Atvinnumál		1300
	0	Sameiginlegir liðir	1301
	2	Landbúnaður	1320
	4	Iðnaður	1340
	5	Fiskeldi og útgerð	1350
	6	Ferðamál	1360
	8	Ýmsir styrkir og framlög	1380
20	Framlög til B-hluta fyrirtækja		2000
	61	Hafnarsjóður	2061
	67	Veitur	2067
	71	Félagslegt íbúðarhúsnæði	2071
	77	Félagslegar þjónustustofnanir	2077
	89	Önnur B-hluta fyrirtæki	2089
21	Sameiginlegur kostnaður		2100
	0	Meðferð sveitarstjórnarmála	2101
	1	Kosningar	2110

	11	Sveitarstjórnarkosningar	2111
	15	Alþingis- og forsetakosningar	2115
	19	Aðrar atkvæðagreiðslur	2119
2		Sameining sveitarfélaga	2120
3		Ónotaðar eignir	2130
4		Skrifstofur sveitarfélagsins	2140
5		Risna, móttökur og kynningarmál	2150
6		Starfsmannakostnaður	2160
7		Samstarf sveitarfélaga	2170
8		Ýmsir styrkir og framlög	2180
22		Breyting lífeyrisskuldbindinga	2200
27		Óreglulegir liðir	2700
28		Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	2800
	9	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	
	90	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	2890
29		Aðalsjóður – efnahagur	2900
A – hluta stofnanir			
31		Eignasjóður	3100
	10	Rekstur	3110
	90	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	3190
32		Eignasjóður – efnahagur	3200
59		Aðrar A-hluta stofnanir	5900
	10	Rekstur	5910
	90	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	5990
60		Aðrar A-hluta stofnanir – efnahagur	6000
B – hluta stofnanir			
61		Hafnarsjóður	6100
62		Hafnarsjóður – efnahagur	6200
63		Vatnsveita	6300
64		Vatnsveita – efnahagur	6400
65		Rafveita	6500
66		Rafveita – efnahagur	6600
67		Hitaveita	6700
68		Hitaveita – efnahagur	6800
69		Fráveita	6900
70		Fráveita – efnahagur	7000
71		Félagslegt íbúðarhúsnæði	7100
72		Félagslegt íbúðarhúsnæði – efnahagur	7200
77		Félagslegar þjónustustofnanir	7700
78		Félagslegar þjónustustofnanir – efnahagur	7800
89		Aðrar B-hluta stofnanir	8900
90		Aðrar B-hluta stofnanir – efnahagur	9000

10. gr.

Hagræn flokkun.

Hagræn flokkun fjárhagsupplýsinga sveitarfélaga

Uppgjörstegund	Lýsing	GFS lykill
0	Tekjur	0000
00	Skatttekjur	
	0010	Útsvar
		0010

	0020	Fasteignaskattur	0020
	0090	Afskriftir og niðurfærsla	0090
01	Framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga		
	0190	Framlög Jöfnunarsjóðs	0190
02	Þjónustutekjur		
	0210	Þjónustugjöld fasteigna	0210
	0230	Tekjur af leyfisgjöldum	0230
	0240	Tekjur af eftirlitsgjöldum	0240
	0290	Aðrar þjónustutekjur	0290
03	Arður af eignum		
	0390	Arður af eignum	0390
04	Tekjur með skattaígildi		
	0410	Lóðarleiga	0410
	0480	Byggingaréttur	0480
	0490	Önnur skattaígildi	0490
05	Vörur og þjónusta til eigin nota		
	0510	Milliviðskipti rekstrareininga	0510
06	Endurgreiðslur og tilfærslur		
	0610	Endurgreiðslur annarra sveitarfélaga	0610
	0620	Endurgreiðslur og tilfærslur ríkissjóðs	0620
	0690	Aðrar endurgreiðslur/tilfærslur	0690
07	Aðrar tekjur		
	0710	Styrkir og framlög	0710
	0720	Seldar vörur og þjónusta	0720
	0790	Annað óskilgreint	0790
1	Laun og launatengd gjöld		1000
10	Laun		
	1010	Laun	1010
11	Áfallinn launakostnaður		
	1170	Áfallið orlof	1170
	1180	Annar áfallinn launakostnaður	1180
12	Launaígildi		
	1210	Hlunnindi	1210
	1290	Önnur launaígildi	1290
13	Launatengd gjöld		
	1310	Tryggingagjald	1310
	1390	Önnur launatengd gjöld	1390
14	Annar starfsmannakostnaður		
	1490	Annar starfsmannatengdur kostnaður	1490
2	Breyting lífeyrisskuldbindinga		2000
19	Breyting lífeyrisskuldbindinga		
	1990	Breyting lífeyrisskuldbindinga	1990
3	Annar rekstrarkostnaður		3000
20	Skrifstofuvörur		
	2090	Skrifstofuvörur ósundurliðað	2090
21	Matvæli		
	2190	Matvæli ósundurliðað	2190
25	Orka		
	2510	Rafmagn	2510
	2520	Heitt vatn	2520
	2530	Bensín, olíur og metan	2530

	2540	Kalt vatn	2540
	2590	Önnur orkukaup	2590
28		Smáverkfæri og áhöld	
	2890	Smáverkfæri og áhöld	2890
29		Önnur vörukaup	
	2990	Önnur vörukaup	2990
30		Fjarskiptaþjónusta	
	3090	Fjarskiptaþjónusta ósundurliðað	3090
31		Akstur	
	3130	Skólaakstur	3130
	3190	Annar akstur	3190
32		Fargjöld og ferðakostnaður	
	3290	Fargjöld og ferðakostnaður	3290
33		Aðkeypt þjónusta	
	3310	Lögfræðiþjónusta	3310
	3320	Verkfræði- og arkitektþjónusta	3320
	3330	Endurskoðunar- og bókhaldsþjónusta	3330
	3340	Tölvu- og hugbúnaðarþjónusta	3340
	3350	Lækna- og hjúkrunarþjónusta	3350
	3390	Önnur sérfræðiþjónusta	3390
34		Leigugreiðslur	
	3410	Innri húsaleiga (Eignasjóður)	3410
	3470	Millifærð þjónusta	3470
	3490	Aðrar leigugreiðslur	3490
35		Vátryggingar	
	3510	Vátryggingar	3510
37		Önnur þjónustukaup	
	3710	Miðlun, kynning og auglýsingar	3710
	3720	Ráðstefna, fundir og risna	3720
	3730	Endurmenntun og námskeið	3730
	3740	Ræsting og hreinsun	3740
	3750	Viðhaldsþjónusta	3750
	3790	Önnur þjónustukaup	3790
39		Skattar og önnur opinber gjöld	
	3910	Fasteignaskattur	3910
	3990	Aðrir skattar og opinber gjöld	3990
4		Styrkir og annað	4000
41		Rekstrarstyrkir	
	4110	Rekstrarstyrkir til einstaklinga	4110
	4120	Rekstrarstyrkir til félagasamtaka og velferðarstofnana	4120
	4130	Rekstrarstyrkir til aðila innan A-hlutans	4130
	4140	Rekstrarstyrkir til fyrirtækja	4140
	4160	Rekstrarstyrkir til sveitarfélaga	4160
	4170	Rekstrarstyrkir til ríkissjóðs	4170
42		Fjárfestingastyrkir	
	4210	Fjárfestingarstyrkir til einstaklinga	4210
	4220	Fjárfestingarstyrkir til félagasamtaka og velferðarstofnana	4220
	4230	Fjárfestingarstyrkir til aðila innan A-hlutans	4230
	4240	Fjárfestingarstyrkir til fyrirtækja	4240

		4260	Fjárfestingarstyrkir til sveitarfélaga	4260
		4270	Fjárfestingarstyrkir til ríkissjóðs	4270
45	Niðurfærsla og afskriftir viðskiptakrafna			
		4510	Afskriftir og niðurfærsla viðskiptakrafna	4510
48	Sektir og skaðabætur			
		4890	Sektir og skaðabætur	4890
49	Aðrir óskilgreindir liðir			
		4990	Aðrir óskilgreindir liðir	4990
5	Afskriftir			5000
56	Afskriftir			
		5610	Afskrift eigna	5610
6	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld			
60	Fjármuna- og verðbótatekjur			
		6010	Fjármunatekjur	6010
		6020	Verðbótatekjur	6020
		6030	Fjármunatekjur – innri viðskipti	6030
		6040	Verðbótatekjur – innri viðskipti	6040
61	Fjármagns- og verðbótagjöld			
		6110	Fjármagnsgjöld	6110
		6120	Verðbótagjöld	6120
		6130	Fjármagnsgjöld – innri viðskipti	6130
		6140	Verðbótagjöld – innri viðskipti	6140
62	Gengismunur			
		6210	Gengismunur	6210
63	Tekjur af eignarhlutum			
		6310	Arður af eignarhlutum	6310
		6320	Arður af eigin fyrirtækjum	6320
		6330	Annar arður	6330
64	Fjármagnstekjuskattur			
		6410	Fjármagnstekjuskattur	6410
65	Aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld			
		6510	Söluhagnaður/-tap hlutabréfa/eignarhluta	6510
		6590	Aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	6590
7	Óreglulegir liðir			
70	Óreglulegar tekjur/gjöld			
		7010	Óreglulegar tekjur	7010
		7020	Óregluleg gjöld	7020
8	Eignir			
80	Eignabreytingar			8000
		8001	Seldar eignir	8001
		8002	Gatnagerðargjöld	8002
		8003	Endurgreiðslur	8003
		8010	Keyptar eignir	8010
		8020	Framkvæmdir	8020
81	Varanlegir rekstrarfjármunir			8100
		8101	Réttindi	8101
		8110	Fasteignir, lóðir og fasteignaréttindi	8110
		8120	Leigðar eignir	8120
		8130	Vélar og tæki	8130
		8140	Veitur og gatnakerfi	8140
		8150	Hafnarmannvirki	8150

82	Áhættufjármunir og langtímakröfur		8200
	8201	Eignarhlutir í byggðasamlögum	8201
	8210	Eignarhlutar í tengdum félögum	8210
	8220	Eignarhlutar í hlutdeildarfélögum	8220
	8230	Eignarhlutar í öðrum félögum	8230
	8240	Skatteign	8240
	8250	Annað	8250
	8260	Verðbréf	8260
	8270	Skuldabréf A-hluta fyrirtækja	8270
	8280	Skuldabréf B-hluta fyrirtækja	8280
83	Veltufjármunir		8300
	8301	Birgðir	8301
	8310	Óinnheimtar tekjur	8310
	8320	Aðrar skammtímakröfur	8320
	8321	Skammtímakröfur á A-hluta fyrirtæki	8321
	8322	Skammtímakröfur á B-hluta fyrirtæki	8322
	8330	Bankareikningar	8330
	8340	Sjóðir og millireikningar	8340
9	Skuldir og eigið fé		
90	Eigið fé		9000
	9010	Eiginfjárreikningur	9010
91	Skuldbindingar		9100
	9110	Lífeyrisskuldbinding	9110
	9120	Aðrar skuldbindingar	9120
92	Langtímaskuldir		9200
	9210	Skuldabréfalán – innlend	9210
	9220	Skuldabréfalán – erlend (innlendir lánveitendur)	9220
	9221	Skuldabréfalán – erlend (erlendir lánveitendur)	9221
	9230	Leiguskuldir	9230
	9231	Leiguskuldir – erlendar	9231
	9240	Innri lán – við aðalsjóð	9240
97	Skammtímaskuldir		9700
	9710	Skuldir við lánastofnanir	9710
	9720	Viðskiptaskuldir	9720
	9721	Skuldir við A-hluta fyrirtæki	9721
	9722	Skuldir við B-hluta fyrirtæki	9722
	9730	Aðrar skammtímaskuldir	9730
	9731	Aðrar skammtímaskuldir (erlendar)	9731
	9760	Fyrirframinnborganir	9760

11. gr.

*Almennt um söfnun upplýsinga.***UPPLÝSINGAVEITA**

Upplýsingaveitan lýtur einum stjórnskipuðum fulltrúa hvers eignaraðila. Stjórn hefur yfirumsjón með veitunni, stýrir aðgangi og vinnslu upplýsinga úr grunninum.

Gögn í upplýsingaveitu eru fjárhagsupplýsingar sem safnað er frá öllum sveitarfélögum landsins með rafrænum hætti. Sveitarfélögum ber skylda til að afhenda gögn í því formi sem áskilið er hverju sinni.

Ráðuneytið hefur yfirumsjón með gagnaskilum og beitir viðurlögum ef út af bregður í samræmi við lög og reglugerðir. Hagstofa Íslands, sem vörsluaðili upplýsingaveitu, annast samskipti við sveitarfélögin vegna gagnaskilanna sjálfra, kannar innsend gögn og gerir athugasemdir ef þau eru ekki fullnægjandi.

HVERJU ER SAFNAÐ

Gagnaskil til upplýsingaveitu eru skilgreind í reglugerðinni. Kveðið er á um flokkun og greiningu skilaskyldra upplýsinga, form sendingarfærslna og atriði sem hver færsla verður að innihalda að lágmarki.

Eftirfarandi færslulýsing á við um skil sveitarfélaga á samræmdum árlegum og ársfjórðungslegum fjárhagsuppgjörum.

FÆRSLULÝSING

Hér verður farið yfir helstu atriði í færslu til gagnaveitu en nánari útlistun og lýsing á XML-skjölum er að finna á heimasíðu Hagstofu Íslands, <http://www.hagstofa.is> og ber að líta á þær upplýsingar sem þar eru birtar sem hluta þessa fylgiskjals.

HAUS Í SENDINGARFÆRSLU

Í þessum hluta eru upplýsingar um sveitarfélagsnúmer, tengilið, tímasetningu sendingar auk eftirfarandi upplýsinga:

TÍMABIL

Þetta er tímabil sem innsend gögn taka til. Form færslu getur verið:

YYYY (2014) ef færslur eiga við heilt ár.

YYYYQqq (2014Q01) ef færslur eiga við ársfjórðung, hér 1. ársfjórðungur 2014.

TEGUND SKILA

Hér er sagt til um hvers eðlis skilin eru. Þau eru:

F = Skil innan árs, þ.e. ársfjórðungsskil.

E = Endurskoðað ársuppgjör (ársreikningur).

1A = Fjárhagsáætlun næsta árs.

3A = Þriggja ára fjárhagsáætlun.

LÍNUR Í SENDINGARFÆRSLU

Hver sending inniheldur eina eða fleiri línur þar sem fram koma eftirtalin atriði:

LYKILL

GFS (Government Finance Statistics) númer lykils, sjá viðauka 2. Ekki er heimilt að nota aðra lykila.

DEILD

COFOG (Classification of Functions of Government) númer deildar, sjá viðauka 1 við lykilinn. Ekki er heimilt að nota önnur deildarnúmer með þeirri undantekningu að sveitarfélag stofnar sérstakt deildarnúmer fyrir hverja rekstrareiningu í þeim tilvikum þar sem skólar, leikskólar, tónlistarskólar, íþróttahús eða sundlaugar eru fleiri en ein í sveitarfélaginu.

STOFNUN

Í sendingu er hægt að velja á milli þess að senda deildarnúmer inn sem „Deild“ eða „Stofnun“. Aldrei má vera skráning á báðum sviðum.

Munur á deild og stofnun er sá að á bak við stofnun er skráning á skiptingu fjárhæða á fleiri en eina deild. Þessi skipting er send Hagstofu sérstaklega, annaðhvort í hverri reglulegri gagnasendingu eða í sérstakri sendingu og gildir þá skráð skipting þar til ný er send.

Sveitarfélag sem rekur t.d. leikskóla og skóla í sömu rekstrareiningu þarf ekki að greina þar á milli í uppgjöri þrátt fyrir að í upplýsingaveitu sé gerð krafa til sundurliðunar kostnaðar milli skólastiga.

Taka má sem dæmi að samrekin rekstrareining sé á deild 042101 þar sem skólinn annast rekstur leikskóladeildar. Þessi leikskóli er til sem deild 041101. Skipting kostnaðar milli deilda er 60/40.

Þetta er skráð í upplýsingaveitu þannig:

Stofnun = 042101 og síðan heiti hennar og tengiliður. Síðan koma línur sem segja hver skiptingin er:

042101	60%
041101	40%

Þegar gögn berast upplýsingaveitu á þessa stofnun tekur við sérstök vinnsla sem skiptir færslum hvers lykils í skráðum hlutföllum og í stað skráningar á „Stofnun“ er nú skráð í „Deild“.

Þessari aðferð má beita á allar rekstrareiningar innan aðalsjóðs en ekki milli fyrirtækja.

TEGUND FÆRSLU

Tegund færslu er notuð til greiningar lána- og eignaupplýsinga. Í öðrum færslum á ekki að skrá í þetta svæði.

Lánafærslur taka með sér þessa kóta:

HS = Höfuðstóll, staða tímabils sýnir upphaflegan höfuðstól en hreyfing nýjar lántökur á árinu.

AB = Afborgun, staða tímabils sýnir afborganir frá upphafi en hreyfing afborganir á árinu.

VB = Verðbætur, staða tímabils sýnir verðbætur/gengismun frá upphafi en hreyfing tímabils verðbætur/gengismun á árinu.

Eignafærslur taka með sér þessa kóta:

ST = Stofnkostnaður, staða tímabils sýnir upphaflegan höfuðstól en hreyfing aukningu á árinu.

AF = Afskriftir, staða tímabils sýnir uppsafnaðar afskriftir en hreyfing afskriftir á árinu.

SV = Söluverð, hreyfing sýnir söluverðmæti seldra eigna.

GJALDMIÐILL

Öllum fjárhæðum er skilað í íslenskum krónum en ef viðskiptamyntin er annar gjaldmiðill er það skráð hér. Nota skal auðkenni gjaldmiðla samkvæmt staðli ISO-4217.

SJÓÐUR

Þetta svæði er notað til að greina á milli A- og B-hluta í bókhaldi sveitarfélaga.

STAÐA TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem segir hver staðan er á uppgjörssdegi.

HREYFING TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem segir hver hreyfingin er frá upphafi árs til uppgjörssdags.

ÁÆTLUN TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem sýnir stöðu fjárhagsáætlunar á uppgjörssdegi.

ÁÆTLUN ÁRS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem sýnir áætlun ársins.

NÁNAR UM TEGUND SKILA

Öll skil í upplýsingaveitu eru í formi færslna þar sem ein færsla er fyrir hverja samsetningu málaflokks, deildar og lykils. Gögn eiga að vera þannig úr garði gerð að unnt sé að ná fram öllum helstu stærðum ársuppgjörs.

SKIL INNAN ÁRSINS, AUÐKENNI SENDINGAR F

Gerð er krafa um skil fjárhagsupplýsinga A- og B-hluta. Greining er samkvæmt GFS lykli og COFOG deildum. Greining skal vera á tegund færslu vegna skuldabréfaupplýsinga og eignagreiningar. Tegund gjaldmiðils skal tilgreina í þeim tilvikum sem hann er annar en íslensk króna.

FYLGISKJAL II.**Um form ársreikninga og fjárhagsáætlana sveitarfélaga.****1. gr.*****Form ársreikninga og fjárhagsáætlana.***

- A. Rekstarreikningur.
- B. Eignir – efnahagsreikningur.
- C. Eigið fé og skuldir – efnahagsreikningur.
- D. Yfirlit um sjóðstreymi.
- E. Rekstraryfirlit málaflokka.
- F. Sundurliðað rekstraryfirlit málaflokka.
- G. Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings.
- H. Lykiltölur.

Form ársreikninga og fjárhagsáætlana skal vera í samræmi við fyrirmæli undir A til D í þessu fylgiskjali.

Samhliða gerð ársreiknings skulu sveitarfélög sundurliða rekstur sinn í sérstakri sundurliðunarbók, sbr. fyrirmæli undir E og F í þessu fylgiskjali.

Samhliða gerð fjárhagsáætlunar til fjögurra ára skulu sveitarfélög sundurliða áætlaðan rekstur sinn að lágmarki, sbr. fyrirmæli undir E í þessu fylgiskjali og vegna fjárhagsáætlunar næsta árs undir F.

Sveitarfélögum sem hafa aðra málaflokkasundurliðun en birtist undir E í þessu fylgiskjali í sínu stjórnskipulagi er heimilt að byggja á þeirri sundurliðun við gerð ársreiknings og fjárhagsáætlana, en skulu senda rafræn gögn í upplýsingaveitu sveitarfélaga í samræmi við fyrirmæli undir E í þessu fylgiskjali.

Í skýringum ársreiknings skulu koma fram yfirlit um upphaflega fjárhagsáætlun í samanburði við fjárhagsáætlun með viðaukum, sbr. G í þessu fylgiskjali og yfirlit um lykiltölur, sbr. H í þessu fylgiskjali.

FYLGISKJAL II - A.

Fylgiskjal II - A

Rekstrarreikningur

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil		
	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs
Rekstrartekjur						
Skatttekjur án framlaga Jöfnunarsjóðs.....						
Framiög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga.....						
Þjónustutekjur og aðrar tekjur.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrargjöld						
Laun og launatengd gjöld.....						
Breyting lífeyris skuldbindinga.....						
Annar rekstrarkostnaður.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstramiðurstæða fyrir afskriftir	0	0	0	0	0	0
Afskriftir.....						
Rekstramiðurstæða fyrir fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	0	0	0	0	0	0
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....						
Rekstramiðurstæða fyrir skatta og áhrif hlutdeildarfélaga	0	0	0	0	0	0
Skattar.....						
Hlutdeild í atkomu hlutdeildarfélaga.....						
Rekstramiðurstæða af reglulegri starfsemi	0	0	0	0	0	0
Óreglulegir liðir tekjur (gjöld).....						
Rekstramiðurstæða	0	0	0	0	0	0

FYLGISKJAL II - B.**Fylgiskjal II - B****Efnahagsreikningur 31. desember**
E i g n i r

Skýr.	A-hluti		Samantekin reikningsskil A- og B- hluti	
	Árið	Fyrri ár	Árið	Fyrri ár
Fastafjármunir				
Varanlegir rekstrarfjármunir				
Fasteignir og lóðir				
Veitur, gótur og hafnarmannvirki				
Vélar, áhöld og tæki				
Leigðar eignir				
	0	0	0	0
Áhættufjármunir og langtímakröfur:				
Stofnframlög og eignarhlutir í félögum				
Langtímakröfur				
Langtímakröfur á eigin fyrirtæki				
Annað				
	0	0	0	0
Fastafjármunir	0	0	0	0
Veltufjármunir				
Birgðir				
Óinnheimtar tekjur				
Næsta árs afborganir langtímakrafna				
Næsta árs afborganir langtímakr. á eigin fyrirtæki				
Skammtímakröfur á eigin fyrirtæki				
Aðrar skammtímakröfur				
Handbært fé				
Veltufjármunir	0	0	0	0
Eignir samtals	0	0	0	0

FYLGISKJAL II - C.**Fylgiskjal II - C****Efnahagsreikningur 31. desember**
Eigið fé og skuldir

Skýr.	A-hluti		Samantekin reikningsskil A- og B- hluti	
	Árið	Fyrir árið	Árið	Fyrir árið
Eigið fé				
Eiginfjáreikningur				
Hlutdeild minnihluta				
	0	0	0	0
Skuldbindingar				
Lífeyrisskuldbinding				
Aðrar skuldbindingar				
Skuldbindingar	0	0	0	0
Langtímaskuldir				
Skuldir við lánastofnanir				
Leiguskuldir				
Skuldir við eigin fyrirtæki				
Aðrar langtímaskuldir				
Langtímaskuldir	0	0	0	0
Skammtímaskuldir				
Skuldir við lánastofnanir				
Viðskiptaskuldir				
Næsta árs afborganir langtímaskulda				
Næsta árs afborganir leiguskulda				
Næsta árs afborganir skuldbindinga				
Næsta árs afborganir langtímask. við eigin fyrirtæki				
Skuldir við eigin fyrirtæki				
Aðrar skammtímaskuldir				
Skammtímaskuldir	0	0	0	0
Skuldir og skuldbindingar samtals	0	0	0	0
Eigið fé og skuldir samtals	0	0	0	0

FYLGISKJAL II - D.

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil A- og B- hluti		
	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs	Árið	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Rauntölur síðasta árs
Rekstrarhreyfingar						
Niðurstaða ársins						
Liðir sem ekki hafa áhrif á fjárstreymi:						
Afskriftir						
Verðbætur og gengismunur						
Byggingarréttur						
Söluhagnaður eigna						
Breyting lífeyrisskuldbindingar						
Aðrir liðir						
Veltufé frá rekstri	0	0	0	0	0	0
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum						
Birgðir, lækkun (hækkun)						
Önnheimtar tekjur, lækkun (hækkun)						
Aðrar skammtímakröfur, lækkun (hækkun)						
Skammtímaskuldir, lækkun (hækkun)						
Greitt vegna lífeyrisskuldbindinga						
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum	0	0	0	0	0	0
Handbært fé frá (til) rekstrar	0	0	0	0	0	0
Fjárfestingarhreyfingar						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum						
Söluverð seldra rekstrarfjármuna						
Fjárfesting í íbúðarhúsnæði						
Söluverð íbúðarhúsnæðis						
Gatnagerðargjöld						
Byggingarréttur						
Eignarhlutir í félögum, breyting						
Langtímakröfur, breyting						
Langtímakröfur við eigin fyrirtæki, breyting						
Fjárfestingarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Fjármögnunarhreyfingar						
Tekin ný langtímalán						
Afborganir langtímalána						
Afborganir leiguskulda						
Skuldir við lánastofnanir, breyting						
Viðskiptastaða við eigin fyrirtæki, breyting						
Langtímaskuldir við eigin fyrirtæki, breyting						
Önnur skammtímafjármögnun, breyting						
Fjármögnunarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Hækkun (lækkun) á handbæru fé	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í ársbyrjun	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í árslok	0	0	0	0	0	0

FYLGISKJAL II - E**Fylgiskjal II - E****REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA**

	Tekjur	Laun og launatengd gjöld	Breyting lífeyris-skuldb.	Annar rekstrar-kostnaður	Afskriftir	Santals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Nður-staða	Fjárhags-ætlun með viðaukum
Í þús. kr.									
Aðalsjóður									
00 Skatttekjur									
02 Félagsþjónusta									
03 Heilbrigðismál									
04 Fræðslu- og upplæðismál									
05 Menningarmál									
06 Æskulýðs- og íþróttamál									
07 Brunamál og almannavamir									
08 Hreinlætismál									
09 Skipulags- og byggingarmál									
10 Umferðar- og samgöngumál									
11 Umhverfismál									
13 Atvinnumál									
20 Framlög til B-hluta fyrirtækja									
21 Sameiginlegur kostnaður									
22 Breyting lífeyrisskuldabindinga									
27 Öreglulegir líðir									
28 Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)									
Aðalsjóður samtals									
Aðrir sjóðir og stofnanir í A-hluta									
31 Eignasjóður									
33 Þjónustustöð									
59 Aðrar A-hluta stofnanir									
91 (Millifærslur)									
Aðrir sjóðir og stofnanir samtals									
Rekstur A-hluta samtals									
Sjóðir og fyrirtæki í B-hluta									
61 Hafnarsjóður									
63 Vatnsveita									
65 Rafveita									
67 Hítaveita									
69 Fráveita									
71 Félagslegt íbúðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 Aðrar B-hluta stofnanir									
92 (Millifærslur)									
Rekstur B-hluta samtals									
Rekstur A og B hluta samtals									

Fylgiskjal II - F

Í þús. kr.

<https://files.reglugerd.is/pdf/1212-2015/d/2022-11-01>

Fylgiskjal II - F frh.

SUNDURLIÐAÐ REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

Í þús. kr.	Tekjur	Laun og launategd gjöld	Breyting lífs- og fjárfestingar gjöld	Arnar rekstrarkostnaður	Aðrir gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Náðurs staða	Fjárhags- áætlun með viðaukum
05 Menningarmál								
0 Sameiginlegir höðir								
2 Bókasöfn								
3 Önnur söfn								
4 Breytingar á								
5 Listir								
6 Menningarhluti - félagsheimil								
7 Háttahöld								
8 Ýmsir styrkir og framlög								
06 Æskulýðs- og þróttamál								
0 Sameiginlegir höðir								
1 Leikveldir								
2 Æskulýðsmál								
26 Samræðingarmál								
27 Vinnuskóli								
29 Önnur æskulýðsmál								
3 Félagsmáttæðing								
5 Íþróttahúsi og sundlaugar								
51 Íþróttahúsi								
51.01 Íþróttahúsi 1								
51.02 Íþróttahúsi 2								
51.03 Íþróttahúsi 3 o.s.frv.								
55 Sundlaugar								
55.01 Sundlaug 1								
55.02 Sundlaug 2								
55.03 Sundlaug 3 o.s.frv.								
59 Önnur íþróttahúsin								
6 Íþróttahúsi								
8 Styrkir til æskulýðs- og íþróttamála								
07 Brunamál og almannavæðing								
0 Sameiginlegir höðir								
2 Brunavæðing								
4 Almannavæðing og öryggismál								
8 Ýmsir styrkir og framlög								
08 Hreinkeðismál								
0 Sameiginlegir höðir								
2 Söfnun og samskipti								
5 Meðferðing og dýrafélag								
8 Ýmsir styrkir og framlög								
09 Skipulags- og byggingarmál								
0 Sameiginlegir höðir								
1 Málningar, skráning og kostgæð								
2 Skipulagsmál								
7 Lóðir og lendum								
8 Ýmsir styrkir og framlög								
10 Umferðar- og samgöngumál								
0 Sameiginlegir höðir								
3 Vöðvald og rekstur gættakennis								
4 Gangbrautir, hjólaðar og veðvegir								
5 Umferðaröryggismál								
6 Söfnun og rekstur								
7 Samgöngumál								
8 Ýmsir styrkir og framlög								
11 Umhverfismál								
0 Sameiginlegir höðir								
2 Almenningsgæðar								
3 Útivistarsvæði								
31 Svæðingarsvæði								
39 Svæði								
4 Önnur svæði								
5 Umhverfingarmál og tækni								
6 Svæðingarmál								
7 Minka- og rekstur								
8 Ýmsir styrkir og framlög								

Fylgiskjal II - F frh.

SUNDURLIÐAÐ REKSTRARYFIRLIT MÁLAFLOKKA

		Laun og launatengd gjöld	Breyting lífeyris- skuldb.	Annar rekstrar- kostnaður	A fískrifur	Santals gjöld	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) netto	Náður- staða	Fjárhags- áætlun með viðaukum
	Tekjur								
	Í þús. kr.								
13 Atvinnumál									
0 Sameiginlegir liðir									
2 Landvænaður									
4 Lánaður									
5 Fiskeldi og útgerð									
6 Ferðamál									
8 Ýmsir styrkir og fíndög									
20 Framlög til B-hluta fyrirtækja									
61 Hafnarsjóður									
67 Veitur									
71 Félagslegt íbúðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 A-ðar B-hluta stofnanir									
21. Sameiginlegur kostnaður									
0 Meðferð sveitarstjórnarmála									
1 Kosningar									
11 Sveitarstjórnarkosningar									
15 Alþingis- og forsetakosningar									
19 Aðrar atkvæðagreiðslur									
2 Samningur sveitarfélaga									
3 Ónotaðar eignir									
4 Skrifstofur sveitarfélagsins									
5 Rísa, móttökur og kynningarmál									
6 Starfsmannakostnaður									
7 Samstarf sveitarfélaga									
8 Ýmsir styrkir og fíndög									
22 Breyting lífeyrisskuldþingna									
27 Óreglulegir liðir									
28 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld									
Santals rekstur aðalsjóðs									

FYLGISKJAL II - G.**Fylgiskjal II - G****Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings****Rekstrarreikningur**

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil		
	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum
Rekstrartekjur						
Skatttekjur án framlaga Jöfnunarsjóðs.....						
Framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga.....						
Þjónustutekjur og aðrar tekjur.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrargjöld						
Laun og launatengd gjöld.....						
Breyting lífeyris skuldbindinga.....						
Annar rekstrarkostnaður.....						
	0	0	0	0	0	0
Rekstrarniðurstaða fyrir afskriftir	0	0	0	0	0	0
Afskriftir.....						
Rekstrarniðurstaða fyrir fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	0	0	0	0	0	0
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....						
Rekstrarniðurstaða fyrir skatta og áhrif hlutdeildarfélaga	0	0	0	0	0	0
Skattar.....						
Hlutdeild í afkomu hlutdeildarfélaga.....						
Rekstrarniðurstaða af reglulegri starfsemi	0	0	0	0	0	0
Óreglulegir liðir tekjur (gjöld).....						
Rekstrarniðurstaða	0	0	0	0	0	0

Fylgiskjal II - G frh.**Yfirlit fjárhagsáætlana í skýringum ársreiknings****Yfirlit um sjóðstreymi**

Skýr.	A-hluti			Samantekin reikningsskil A- og B-hluti		
	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum	Upphafleg fjárhagsáætlun	Viðaukar við fjárhagsáætlun	Fjárhagsáætlun með viðaukum
Rekstrarhreyfingar						
Niðurstaða ársins						
Liðir sem ekki hafa áhrif á fjárstreymi:						
Afskriftir						
Verðbætur og gengismunur						
Söluhagnaður eigna						
Breyting lífeyrisskuldbindinga						
Aðrir liðir						
Veltufé frá rekstri	0	0	0	0	0	0
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum						
Birgðir, lækkun (hækkun)						
Önnheimtar tekjur, lækkun (hækkun)						
Aðrar skammtímakröfur, lækkun (hækkun)						
Skammtímaskuldir, lækkun (hækkun)						
Greitt vegna lífeyrisskuldbindinga						
Breytingar á rekstrartengdum eignum og skuldum	0	0	0	0	0	0
Handbært fé frá (til) rekstrar	0	0	0	0	0	0
Fjárfestingarhreyfingar						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfjármunum						
Söluverð seldra rekstrarfjármuna						
Eignarhlutir í félögum, breyting						
Langtímakröfur, breyting						
Langtímakröfur við eigin fyrirtæki, breyting						
Fjárfestingarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Fjármögnunarhreyfingar						
Tekin ný langtímalán						
Afborganir langtímalána						
Afborganir leiguskulda						
Skuldir við lánastofnanir, breyting						
Viðskiptastaða við eigin fyrirtæki, breyting						
Langtímaskuldir við eigin fyrirtæki, breyting						
Önnur skammtímafjármögnun, breyting						
Fjármögnunarhreyfingar	0	0	0	0	0	0
Hækkun (lækkun) á handbæru fé	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í ársbyrjun	0	0	0	0	0	0
Handbært fé í árslok	0	0	0	0	0	0

FYLGISKJAL II - H.**Fylgiskjal II - H****Lykiltölur****Á bæði við um A-hluta og A- og B- hluta**

	Fjárhagsáætlun með viðaukum Árið	Ársreikningur Árið	Ársreikningur Árið -1	Ársreikningur Árið -2	Ársreikningur Árið -3	Ársreikningur Árið -4
Ýmsar lykiltölur						
Í hlutfalli við rekstrartekjur (%)						
Framlegð (EBITDA)						
Rekstrarniðurstaða						
Veltufé frá rekstri						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfám unum						
Heildarskuldir og skuldbindingar - skuldahlutfall						
Önnur hlutföll						
Langtímaskuldir og skuldbindingar í hlutfalli við veltufé frá rekstri (áratföldi)						
Veltufé frá rekstri í hlutfalli við aðborganir skulda og skuldbindinga						
Veltufjárhlutfall						
Fjárhagsleg viðmið sveitarstjórnarlag						
Jafnvægisregla						
Skuldavæðmið						
Í hlutfalli við rekstrartekjur (%)						
Útsvar						
Fasteignaskattar						
Framlög Jöfnunarsjóðs						
Lóðarleiða						
Skatttekjur samtals						
Aðrar tekjur						
	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Laun og launatengd gjöld						
Lífeyris skuldbinding, breyting						
Annar rekstrarkostnaður						
Framlegð (EBITDA)						
Afskriftir						
Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld						
Rekstrarniðurstaða af reglulegri starfsemi						
Óreglulegir liðir						
Rekstrarniðurstaða						
Í þúsundum króna á íbúa						
Rekstur						
Skatttekjur						
Aðrar tekjur						
Laun og launatengd gjöld						
Annar rekstrarkostnaður						
Afskriftir						
Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld						
Rekstrarniðurstaða af reglulegri starfsemi						
Óreglulegir liðir						
Rekstrarniðurstaða						
Efnahagur						
Eignir						
Eigið fé						
Heildarskuldir og skuldbindingar						
Sjóðstreymi						
Veltufé frá rekstri						
Handbætt fé frá rekstri						
Fjárfesting í varanlegum rekstrarfám unum						
Íbúafjöldi						
Fjöldi íbúa í árslok						

FYLGISKJAL III.**Gerð viðauka við fjárhagsáætlun sveitarfélaga.**

1. gr.

Hlutverk viðauka við fjárhagsáætlun.

Markmið með kröfu um gerð viðauka við fjárhagsáætlun er að styrkja eftirlit og stjórnun vegna fjármála sveitarfélaga og gera skýrar formkröfur um þau frávík frá fjárhagsáætlun sem sveitarstjórn kann að þurfa að ákveða innan fjárhagsárs.

2. gr.

Skylda til að samþykkja viðauka.

Ákvörðun sem sveitarstjórn tekur skv. 1. mgr. 62. gr. sveitarstjórnarlaga um fjárhagsáætlun næstkomandi árs er bindandi regla um allar fjárhagslegar ráðstafanir af hálfu sveitarfélagsins. Óheimilt er því að víkja frá fjárhagsáætlun nema sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka við áætlunina. Á þetta við um hvers kyns ákvarðanir, samninga eða aðrar fjárhagslegar ráðstafanir sem hafa í för með sér breytingar á tekjum, útgjöldum, skuldbindingum eða tilfærslur milli liða í fjárhagsáætlun í þegar samþykkt áætlun, sbr. 2. mgr. 63. gr. laganna.

Með tilfærslu milli liða í 1. mgr. er átt við að heimildir séu færðar á milli málaflokka, án tillits til þess hvort heildarniðurstaða fjárhagsáætlunar breytist til hækkunar eða lækkunar eða helst óbreytt.

3. gr.

Form viðauka við fjárhagsáætlun.

Viðauki við fjárhagsáætlun skal lagður fyrir sveitarstjórn í þeirri mynd sem sýnd er á formi 1.

Þá skal samhliða leggja fyrir fund sveitarstjórnar nánari upplýsingar, t.d. í formi minnisblaðs, þar sem fram kemur almenn lýsing á tilefni og nauðsyn viðaukans, og öðrum ráðstöfunum sem tengjast fyrirhuguðu fráviki frá fjárhagsáætlun.

Viðauki er ekki gildur nema hann feli í sér útfærða ákvörðun um það hvernig þeim útgjöldum eða tekjulækkun sem gert er ráð fyrir verði mætt. Á það einnig við þótt heildarútgjöld eða heildartekjur breytist ekki vegna samþykktar hans, sbr. 2. mgr. 63. gr. sveitarstjórnarlaga.

Í viðauka þurfa því eftirfarandi þættir að vera til staðar:

1. tölulegt yfirlit viðauka fyrir viðkomandi málaflokka (rekstur og/eða fjárfesting),
2. útfærsla á hvernig frávikum frá fjárhagsáætlun skuli mætt og
3. tölulegt heildaryfirlit rekstrarreiknings og sjóðstreymis um annars vegar upphaflega fjárhagsáætlun og hins vegar yfirlit um samþykktu viðauka.

Samþykktir viðaukar við fjárhagsáætlun skulu merktir í hlaupandi númeraröð ásamt ártali.

4. gr.

Tilfærslur innan málaflokka án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki.

Tilfærslur innan málaflokka eru heimilar án þess að fyrir liggi samþykktur viðauki, enda feli þær ekki í sér hækkun eða lækkun á fjárheimild málaflokksins í heild. Slíkar tilfærslur skulu þó færðar í viðauka við fyrsta tækifæri, þ.e. þegar til þess kemur næst að viðauki er lagður fyrir sveitarstjórn til afgreiðslu. Gefist ekki slíkt tækifæri skulu þær tilfærslur sem gerðar hafa verið skv. þessari heimild færðar í sérstakan viðauka eigi síðar en við lok fjárhagsársins.

Ekki er gerð krafa um að viðaukum við fjárhagsáætlun sem varða eingöngu tilfærslur innan málaflokka sé skilað á sama formi og öðrum viðaukum og er sveitarstjórn frjálst að útfæra viðauka þessa með öðrum hætti, þó þannig að slíkir viðaukar innihaldi þær upplýsingar sem kveðið er á um í 3. gr. eftir því sem við á. Leiðbeinandi fyrirmynd þessara viðauka er að finna í formi 2.

Heimild til tilfærslna innan málaflokka skv. 1. mgr. er háð því að sveitarstjórn hafi áður samþykkt sérstakar verklagsreglur um framkvæmd slíkra tilfærslna, þar sem fram komi m.a. með skýrum hætti hvaða starfsmenn sveitarfélagsins fari með slíka heimild.

5. gr.

Ráðstafanir sem ekki þola bið.

Þrátt fyrir 2. mgr. má í undantekningartilvikum gera þær ráðstafanir sem skylt er samkvæmt lögum eða öðrum bindandi réttarreglum án þess að sveitarstjórn hafi áður samþykkt viðauka, enda þoli þær ekki bið. Viðhlítandi heimildar sveitarstjórnar skal þá afla svo fljótt sem auðið er. Skal erindi um slíka heimild lagt fyrir þegar á næsta fundi sveitarstjórnar.

6. gr.

Skil á viðaukum við fjárhagsáætlun.

Viðauka við fjárhagsáætlun skal senda Hagstofu Íslands innan 15 daga frá afgreiðslu hans, sbr. þó ákvæði 4. gr.

1. Fyrirmynd að viðauka við fjárhagsáætlun sveitarfélaga – tilfærsla milli málaflokka og/eða breyting fjárheimildar.

Gerð er krafa um að viðauki við fjárhagsáætlun skv. 3. gr. innihaldi málaflokkayfirlit, útfærða ákvörðun um hvernig viðauka er mætt, rekstrarreikning, sjóðstreymi og fjárfestingu (ef við á).

Viðauki við fjárhagsáætlun				Samantekt allra viðauka			
Rekstur Viðauki við fjárhagsáætlun nr. XX Yfirlit viðauka fyrir viðkomandi málaflokka				Fjárhags- áætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhags- áætlun m / viðaukum	
Nr.	Málaflokkur	Skýring	Þús. kr.	Rekstrar- niðurstaða	Rekstrar- niðurstaða	Rekstrar- niðurstaða	Hlutfallsleg breyting
A- hluti							
00	Skatttekjur						
02	Félagsþjónusta						
03	Heilbrigðismál						
04	Fræðslu- og upplidsmál						
05	Menningarmál						
06	Æskulýðs- og íþróttamál						
07	Brunamál og almannavamir						
08	Hreinlætismál						
09	Skipulags- og byggingarmál						
10	Umferðar- og samgöngumál						
11	Umhverfismál						
13	Atvinnumál						
20	Framlög til B- hluta fyrirtækja						
21	Sameiginlegur kostnaður						
22	Breyting lífeyrissjóðsskuldbindinga						
27	Övenjulegir liðir						
28	Fjámunatekjur og (fjármagnsgjöld)						
31	Eignasjóður						
33	Þjónustumiðstöð						
59	Aðrar A- hluta stofnanir						
91	Millifærslur						
	A- hluti		0	0	0	0	
Nr. Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B- hluta							
61	Hafnarsjóður						
63	Vatnsveita						
65	Rafveita						
67	Hitaveita						
69	Fráveita						
71	Íbúðarhúsnæði						
77	Félagslegar þjónustu stofnanir						
89	Aðrar B- hluta stofnanir						
92	Millifærslur						
	B- hluti		0	0	0	0	
	A- og B- hluti		0	0	0	0	

Rekstur Útfærð ákvörðun um hvernig viðauka er mætt			Samtals þús. kr.
Nr.	Aðgerð	Skýring	
XX	Handbært fé	Aðrar aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur	
			0

<https://files.reglugerd.is/pdf/1212-2015/d/2022-11-01>

<https://files.reglugerd.is/pdf/1212-2015/d/2022-11-01>

Fjárfesting (eignfærsla)

Viðauki við fjárhagsáætlun nr. XX

Yfirlit viðauka fyrir viðkomandi málaflokka

Viðauki við fjárhagsáætlun

Nr.	Málaflokkur	Skýring	þús. kr.	Viðauki Fjárfesting þús.kr.
A-hluti				
29	Efnahagur - aðalsjóður			
32	Eignasjóður - efnahagur			
34	Þjónustumiðstöð - efnahagur			
A-hluti				0
Nr. Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B-hluta				
61	Hafnarsjóður			
63	Vatnsveita			
65	Rafveita			
67	Hitaveita			
69	Fráveita			
71	Félagslegt íbúðarhúsnæði			
77	Félagslegar þjónustustofnanir			
B-hluti				0
A- og B-hluti				0

Samantekt allra viðauka

Fjárhags- áætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhags- áætlun m / viðaukum
Fjárfesting	Fjárfesting	Fjárfesting
0	0	0
0	0	0
0	0	0

Fjárfesting

Útfærð ákvörðun hvernig viðauka er mætt

Nr.	Aðgerð	Skýring	Samtals þús.kr.
XX	Handbært fé		
XX	Lántaka - langtímalán		
XX	Lántaka - skammtímalán		
XX	Sala fastafjármuna		
Aðrar aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur			
			0

2. Leiðbeinandi fyrirmynd að viðauka við fjárhagsáætlun skv. 4. gr. – tilfærsla innan málaflokka án breytingar á fjárheimild.

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Samantelt allra viðauka

	A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	Fjárhagsáætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhagsáætlun návíðaukum
Í þús. kr.	Tekjur	Lán og lántengd gjöld	Annar restrar- kostnaður	Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	Annað	Samtals breyting	Restrar- náðurstaða	Restrar- náðurstaða	Restrar- náðurstaða
00 Skatttekjur									
0 Skattar									
01 Útveir									
06 Fasteignaskattur									
1 Framlög úr Jófnunarsjóðisveitarfélaga									
3 Aðrir tekjur með skattgæði									
35 Lóðarleiða									
02 Félagsþjónusta									
0 Sameiginlegir líkir									
1 Félagsleg aðstoð									
11 Félagsleg aðstoð									
15 Félagsleg heimahljónusta									
16 Náðurgreiðsla dvalargjalda									
17 Náðurgreiðsla húsaleiga									
18 Húsaleigubætur									
19 Önnur félagsleg hjálp									
3 Þjónusta við börn og unglinga									
4 Þjónusta við eldra									
41 Framlög til dvalar- og hjúkrunarheimila									
42 Heimahljónusta									
43 Tönnustundastarf									
49 Annað									
5 Þjónusta við falkdýr									
51 Sameiginlegir líkir									
52 Líðveisla									
53 Heimahljónusta									
54 Ferðahljónusta									
56 Búseta									
57 Skammtímavistun									
58 Daghljónusta									
59 Önnur þjónusta									
6 Ýmis félagsþjónusta									
61 Afneita- og viðmælingavörð									
69 Annað									
7 Ýmis eigbundið framlög									
8 Ýmis styrkir og framlög									
03 Heilbrigðismál									
2 Heiluvemd									
21 Heilugæslustöðvar									
22 Heilbrigðisgeftirlit									
29 Annað									
04 Fræðslu- og uppeldismál									
0 Sameiginlegir líkir									
01 Skólaskrifstofa									
09 Aðrir sameiginlegir líkir									
1 Leikskólar og dagvistun									
11 Leikskólar									
11.01 Leikskóli 1									
11.02 Leikskóli 2									
11.03 Leikskóli 3									
11.04 Leikskóli 4 o.s.frv.									
16 Framlög til restrar leikskóla annarra									
17 Dagvistun í heimahljónum									
18 Gæsluveitir									
19 Annað leikskóla- og dagvistunar-kostnaður									
2 Grunnskólar									
21 Grunnskólar									
21.01 Grunnskóli 1									
21.02 Grunnskóli 2									
21.03 Grunnskóli 3									
21.04 Grunnskóli 4 o.s.frv.									
28 Vistun utan skólastíma									
29 Annað grunnskóla-kostnaður									
4 Framhaldsskólar									
5 Önnur fræðslustarfsemi									
51 Tönnustarfræðsla									
51.01 Tönnustarfræðsla 1									
51.02 Tönnustarfræðsla 2									
51.03 Tönnustarfræðsla 3 o.s.frv.									
52 Umferðarfræðsla "Íþróttir og gæðingur"									
59 Aðrir skólar og fræðslustarfræðsla									
8 Ýmis styrkir og framlög									

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Samantekt allra viðauka

Í þús. kr.	A Tekjur	B Laun og launatengd gjöld	C Annar reksur- kostnaður	D Fjármunat. og (fjármagnsgj.) nettó	E Annað	A+B+C+D+E Samtals breyting	Fjárhagsáætlun upphafleg Rekstrar- niðurstæða	Samtala allra viðauka Rekstrar- niðurstæða	Fjárhagsáætlun m/ viðaukum Rekstrar- niðurstæða
05 Menningarmál									
0 Sameiginlegt liðir									
2 Bókasófn									
3 Önnur söfn									
4 Bygðasaga									
5 Listir									
6 Menningarhúð - félagsheimili									
7 Hátíðahöld									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
06 Æskulýðs- og íþróttamál									
0 Sameiginlegt liðir									
1 Leikvelli									
2 Æskulýðsmál									
26 Sumarmúsketill									
27 Vinnustóli									
29 Önnur æskulýðsmál									
3 Félagsmáttöðvar									
5 Íþróttahús og sundlaugar									
51 Íþróttahús									
51.01 Íþróttahús 1									
51.02 Íþróttahús 2									
51.03 Íþróttahús 3 o.s.frv.									
55 Sundlaugar									
55.01 Sundlaug 1									
55.02 Sundlaug 2									
55.03 Sundlaug 3 o.s.frv.									
59 Önnur íþróttamannvirki									
6 Íþróttasvæði									
8 Styrkir til æskulýðs- og íþróttamála									
07 Brunamál og almannavarnir									
0 Sameiginlegt liðir									
2 Brunavarnir									
4 Almennavarnir og öryggismál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
08 Hreinlætismál									
0 Sameiginlegt liðir									
2 Sopphreinsun og sorpeýðing									
5 Meindýraeyðing og dýraeftirlit									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
09 Skipulags- og byggingarmál									
0 Sameiginlegt liðir									
1 Mælingar, skráning og kortagerð									
2 Skipulagsmál									
7 Lóðir og lendur									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
10 Umhverðar- og samgöngumál									
0 Sameiginlegt liðir									
3 Væðing og reksur gatnakerfis									
4 Gangbrautir, hjólaðastígar og reiðvegir									
5 Umferðaröryggismál									
6 Seðjómekstur og hákkvæðing									
7 Samgöngumál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
11 Umhverfismál									
0 Sameiginlegt liðir									
2 Almenningsgarðar									
3 Útivistarsvæði									
31 Stöðugtæktarsvæði									
39 Annað									
4 Opin svæði									
5 Umhverfingatna og torg									
6 Skreytinær									
7 Minka- og refaeyðing									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
13 Atvinnumál									
0 Sameiginlegt liðir									
2 Landbúnaður									
4 Iðnaður									
5 Fiskeldi og útgerð									
6 Ferðamál									
8 Ýmsir styrkir og framlög									

YFIRLIT UM VIÐAUKA VIÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Samantekt allra viðauka

	A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	Fjárhagsáætlun upphafleg	Samtala allra viðauka	Fjárhagsáætlun návíðaukum
Íþús. kr.	Tekjur	Læm og lunatengd gjöld	Árvar restrar- kostnaður	Fjármunat. og (fjármagns gj.) nettó	Annað	Samtals breyting	Restrar- niðurstaða	Restrar- niðurstaða	Restrar- niðurstaða
20 Framlög til B-hluta fyrirtækja									
61 Háfnarsjóður									
67 Veitur									
71 Félagslegt búðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 Áðrar B-hluta stofnanir									
21 Samfélagslegur kostnaður									
0 Meðferð sveitarstjórnarmána									
1 Kostnaður									
11 Sveitarstjórnarkostnaðar									
15 Alþingis- og þingsetukostnaðar									
19 Áðrar atkvæðagreiðslur									
2 Samfélag sveitarfélaga									
3 Önnur atkvæðagreiðslur									
4 Skrifstofur sveitarfélagsins									
5 Ráða, mótstöður og kynningarmál									
6 Starfsmannakostnaður									
7 Samstarf sveitarfélaga									
8 Ýmsir styrkir og framlög									
22 Breyting lífeyris skuldbindinga									
27 Öreghalegir hlutir									
28 Fjármunasteljur og fjármagnsgjöld									
Samtals aðalsjóður									
31 Eignarsjóður									
33 Fjármunastelja									
59 Áðrar A-hluta stofnanir									
91 Millifærslur									
A-hluti									
Sjóðir, fyrirtæki og stofnanir í B-hluta									
61 Háfnarsjóður									
63 Væðsveita									
65 Rafveita									
67 Húsnæði									
69 Eræveita									
71 Félagslegt búðarhúsnæði									
77 Félagslegar þjónustustofnanir									
89 Áðrar B-hluta stofnanir									
92 Millifærslur									
B-hluti									
A- og B-hluti									

Rekstur

Útfærð ákvörðun hvernig viðauka er mætt

Nr.	Aðgerð	Skýring	Samtals bús. kr.
XX	Handbært fé		
	Áðrar aðgerðir sem sveitarstjórn tiltekur		

FYLGISKJAL IV.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit sveitarfélaga.

1. gr.

Sveitarfélög skulu árlega útbúa ábyrgða- og skuldbindingayfirlit. Yfirlitið skal miðast við fjárhagsupplýsingar í árslok og skal það formlega staðfest af sveitarstjórn samhliða staðfestingu ársreiknings hvers árs.

Í yfirlitinu skal veita upplýsingar um verkefni sem rekin eru á ábyrgð sveitarfélagsins og skilgreind eru í 2. gr. Í yfirlitinu skal jafnframt veita upplýsingar um beinar ábyrgðir sem sveitarfélagið hefur veitt til fyrirtækja eða verkefna og skilgreind eru í 2. gr.

Fyrir hvert fyrirtæki eða verkefni skal veita samandregnar fjárhagsupplýsingar á því formi sem sýnt er í 3. gr. Fjárhagsupplýsingarnar skulu byggja á rekstrarreikningi, efnahagsreikningi og sjóðstreymisyfirliti samkvæmt nýjasta fyrirliggjandi ársreikningi viðkomandi fyrirtækis eða verkefnis. Í yfirlitinu skal koma fram reikningsskiladagur ársreikninga sem byggt er á. Jafnframt skulu koma fram upplýsingar um hlutfall ábyrgðar í hverju og einu verkefni eða fjárhæð veittrar ábyrgðar.

2. gr.

Ábyrgða- og skuldbindingayfirlitið nær ekki til verkefna eða fyrirtækja sem færð eru í A- eða B-hluta í samanteknum reikningsskilum viðkomandi sveitarfélags (eru hluti af samstæðureikningi).

Í yfirliti um verkefni með ábyrgð sveitarfélags skulu koma fram upplýsingar um eftirfarandi fyrirtæki eða verkefni sem sveitarfélagið ber ábyrgð á:

- a. Öll fyrirtæki, verkefni eða hlutdeildarfélög þar sem sveitarfélagið ber ábyrgð á rekstri þar með skuldum og skuldbindingum.
- b. Öll fyrirtæki, verkefni eða hlutdeildarfélög þar sem sveitarfélagið hefur veitt beina ábyrgð á tilteknum skuldum eða skuldbindingum.

Önnur félög sem eru með takmarkaða ábyrgð eigenda eru undanskilin.

3. gr.

Eftirfarandi er form fyrir ábyrgða- og skuldbindingayfirlit.

Fylgiskjal IV**Ábyrgða- og skuldbindingayfirlit**

Heiti fyrirtækis / verkefnis.....
 Reikningsskiladagur (uppgjörsár).....
 Form rekstrar (félagagform/samstarf).....
 Ábyrgð á rekstri og skuldum (hlutfall).....
 Fjárhæð veittrar ábyrgðar.....

Verkefni 1	Verkefni 2	Verkefni 3	Verkefni 4	Verkefni 5	Verkefni 6
bs.	samstarf	ses.			
X %	X %	X %	X %	X %	X %

Fjárhagssupplýsingar (heildarfjárhæðir)

Tekjur.....
 Gjöld.....
 Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld).....
 Aðrir liðir.....

Rekstrarniðurstaða.....	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Fastafjármunir.....
 Veltufjármunir.....
 Eignir samtals.....

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Eigið fé.....
 Skuldbindingar.....
 Langtímaskuldir.....
 Skammtímaskuldir.....

Skuldir og skuldbindingar samtals.....	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Skuldir og eigið fé samtals.....	0	0	0	0	0	0
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Veltufé frá rekstri.....
 Handbært fé frá rekstri.....
 Fjárfestingarhreyfingar.....
 Fjármögnunarhreyfingar.....
 Breyting á handbæru fé.....
 Handbært fé í ársbyrjun.....
 Handbært fé í árslok.....

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Fyrirvari

Reglugerðir eru birtar í B-deild Stjórnartíðinda skv. 3. gr. laga um Stjórnartíðindi og Lögbirtingablað, nr. 15/2005, sbr. reglugerð um útgáfu Stjórnartíðinda nr. 958/2005.

Sé misræmi milli þess texta sem birtist hér í safninu og þess sem birtur er í útgáfu B-deildar Stjórnartíðinda skal sá síðarnefndi ráða.